УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров
АО «КРЦ»

(Протокол от «­­13» июля 2020 года №11)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для**

**Акционерного общества «Регистратор КРЦ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Класс документа: | Внутренний нормативный документ |
| Регистрационный номер документа: |  |
| Дата ввода ВНД в действие: |  |
| Срок действия документа: |  |
| Номер версии документа: **6.0** |  |

Краснодар

2020

Оглавление

Таблица изменений

[1. Общие положения](#_Toc522648850) 9

[2. Планирование закупок 15](#_Toc522648851)

[3. Способы закупок и условия их применения 1](#_Toc522648852)6

[4. Порядок осуществления конкурентной процедуры закупки 1](#_Toc522648853)9

[5. Требования к участникам конкурентных процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурентной процедуре
закупки 2](#_Toc522648854)4

[6.Особенности осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме](#_Toc522648855) 32

[7. Особенности осуществления конкурентной закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства 3](#_Toc522648856)4

[8. Требования к извещению о проведении (конкурентной) процедуры закупки и закупочной документации 3](#_Toc522648857)7

[9. Порядок проведения конкурса. 3](#_Toc522648858)9

[10. Порядок проведения аукциона. 4](#_Toc522648859)6

[11. Порядок проведения запроса котировок.](#_Toc522648860) 51

[12. Порядок проведения запроса предложений. 5](#_Toc522648861)5

[13. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.](#_Toc522648862) 60

[14. Предквалификационный отбор ……………………………………………..…….64
15. Переторжка.](#_Toc522648863) 70

[16. Совместные закупки.](#_Toc522648864) 72

[17. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам процедур закупок](#_Toc522648865) 73

[18. Информационное обеспечение закупочной деятельности. 7](#_Toc522648866)9

[19. Требования к отчетности о закупочной деятельности.](#_Toc522648867) 82

[20. Обжалование действий Общества при осуществлении закупочной деятельности.](#_Toc522648868) 83

21. Заключительные положения …………………………………………………………. 84

[Приложение 1](#_Toc522648869) 85

**ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Версия** | **Изменение** | **Дата/год изменений** |
| 1.0 | Введено в действие Положение о закупке товаров, работ, услуг для АО «КРЦ» | Решение Совета директоров АО «КРЦ» (Протокол № б/н от 27 декабря 2017 г.) (утратило силу) |
| 2.0 | Утверждена новая редакция Положения о закупке товаров, работ, услуг для АО «КРЦ» | Решение Совета директоров АО «КРЦ» (Протокол от «27» июня 2018 г. № 6) (утратило силу) |
| 3.0 | Утверждена новая редакция Положения о закупке товаров, работ, услуг для АО «КРЦ» | Решение Совета директоров АО «КРЦ» (Протокол от 25 декабря 2018 г. №4) (утратило силу) |
| 4.0 | Утверждена новая редакция Положения о закупке товаров, работ, услуг для АО «КРЦ» | Решение Совета директоров АО «КРЦ» (Протокол от 16 декабря 2019 г. № 4) (утратило силу) |
| 5.0 | Утверждена новая редакция Положения о закупке товаров, работ, услуг для АО «КРЦ» | Решение Совета директоров АО «КРЦ» (Протокол от «19» марта 2020 года №9) (утратило силу) |
| 6.0 | Утверждены изменения в редакцию Положения о закупке товаров, работ, услуг для АО «КРЦ», предусматривающие:- неприменение в 2020 году штрафных санкций в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;- возможность в 2020 году изменения срока исполнения договора и (или) цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. | Решение Совета директоров АО «КРЦ» (Протокол от 13.07.2020 №11) |

Термины и определения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (ЕИС)*** |  | совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов располагаются по доменному имени: [www.zakupki.gov.ru.](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| ***Закупочная документация***  |  | комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в процедуре закупки, правилах выбора победителя процедуры закупки, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки. |
| ***Общество (оно же - Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)*** |  | Акционерное общество «Регистратор КРЦ» (АО «КРЦ»), далее – Общество. |
| ***Закупка (Закупочная деятельность)***  |  | совокупность действий, осуществляемых Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, направленных на удовлетворение потребностей Общества в продукции путём заключения договоров и дополнительных соглашений к таким договорам по результатам проведения процедур закупки Обществом. |
| ***Закрытая форма процедуры закупки***  |  | конкурентная процедура закупки, осуществляемая закрытым способом, информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе и для участия в которой Общество направляет приглашение с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |
| ***Заявка на участие в процедуре закупки*** |  | комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в закупочной документации, и содержащий предложение Участника/участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях, установленных в закупочной документации.  |
| ***Извещение о проведении процедуры закупки***  |   | документ, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящим Положением, содержащий информацию о способе закупки, информацию об Обществе, предмете договора закупки, месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сведениях о начальной (максимальной) цене договора закупки, сроке, месте и порядке предоставления закупочной документации, сроке окончания подачи заявок, месте и дате рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки, информацию о форме, размере и порядке предоставления обеспечения Участником процедуры закупки (в случае если оно предусмотрено), связанную с подачей им заявки, и иные положения, связанные с проведением конкретной процедуры закупки.  |
| ***Лот***  |  | определённая извещением о проведении процедуры закупки и закупочной документацией технологически и функционально связанная между собой часть закупаемых товаров, работ, услуг, закупаемая в рамках одной закупочной процедуры, обособленная Обществом в отдельный предмет договора.  |
| ***Оператор электронной торговой площадки***  |  | являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| ***Открытая форма процедуры*** ***закупки***  |  | процедура закупки, участие в которой может принять любое лицо.  |
| ***Официальный сайт Общества*** |  | официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящийся по адресу: «[http://www.regkrc.ru](http://www.regkrc.ru/)».  |
| ***Переторжка***  |  | дополнительный элемент процедуры закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, направленный на добровольное повышение участниками процедуры закупки предпочтительности для Общества своих заявок в рамках специально организованной для этих целей процедуры.  |
| ***Перечень квалифицированных контрагентов******Положение***  |  | перечень поставщиков, исполнителей, подрядчиков, отобранных по результатам процедуры предквалификационного отбора.Положение о закупке товаров, работ, услуг для АО «КРЦ».  |
| ***Поставщик***  |  | поставщик, исполнитель, подрядчик, являющийся победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор.  |
| ***Предмет закупки (продукция)*** |  | товары, работы, услуги, закупаемые Обществом в соответствии с требованиями настоящего Положения. |
| ***Предквалификационный отбор******Процедура закупки***  |  | открытая конкурентная процедура проверки Участников процедуры закупки, заинтересованных в участии в закупочных процедурах Общества, на соответствие заранее предъявляемым квалификационным требованиям и выбора из них лучших с занесением их в Перечень квалифицированных контрагентов, с целью проведения в дальнейшем процедур закупок с ограниченным участием, ориентированных на лиц, включенных в указанный Перечень.совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, в целях приобретения товаров, работ и услуг для нужд Общества.  |
| ***Процедура закупки с ограниченным участием******Поставка продукции***  |  | процедура закупки, до участия в которой допускается ограниченное количество лиц, отобранных Обществом по результатам предквалификационного отбора.поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества.  |
| ***Субъекты малого и среднего предпринимательства***  |  | хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.  |
| ***Серийно производимая продукция***  |  | товары, работы, услуги, производимые не по конкретным заявкам Общества, для которых есть функционирующий рынок и сравнить которые можно только по ценам.  |
| ***Способ закупки***  |  | регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.  |
| ***Тендерная комиссия (ТК)*** |  | постоянно действующий коллегиальный рабочий орган управления закупочной деятельностью в АО «КРЦ». Цели, задачи, компетенция и порядок формирования ТК, а также права и обязанности членов ТК определяются Положением о Тендерной комиссии АО «КРЦ».  |
| ***Торги***  |  | процедура закупки, проводимая способом конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений.  |
| ***Участник процедуры закупки/ предквалификационного отбора*** |  | любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки/ предквалификационного отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки/предквалификационного отбора, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки/ предквалификационного отбора. |
| ***Функционирующий рынок*** |  | рынок, на котором присутствует неограниченное количество организаций, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, способных поставить товары, работы, услуги, потребность в которых имеет Общество.  |
| ***Ценовой показатель*** |  | расчётное значение взвешенной цены/скидки от ценового листа (либо цены продукции на день совершения закупки), получаемое в соответствии с методологией оценки ценовых предложений, установленной в закупочной документации; расчётное значение цены договора. |
| ***Электронная подпись*** |  | информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.  |
| ***Электронная площадка*** ***Электронный магазин***  |  | программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».автоматизированная информационная система, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающая осуществление закупок в онлайн -режиме в соответствии с порядком, установленным правилами (регламентом) электронного магазина. |
| ***Факторинг*** |  | финансирование под уступку денежного требования, вытекающего из предоставления Поставщиком товаров, выполнения им работ или оказания услуг Обществу. |

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение принято во исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), регламентирует закупочную деятельность Общества, содержит описание способов закупки и условий их применения, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая требования к участникам процедур закупки и содержанию документации процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требования к информационному обеспечению закупок и иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности Общества.

1.2. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупочной деятельности;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в процедурах закупки путём установления неизмеряемых требований к участникам закупочной деятельности;

д) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности;

е) создание условий для своевременного и полного обеспечения деятельности Общества качественной продукцией на выгодных условиях;

ж) защита финансовых, репутационных и других интересов Общества.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ
«О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства № 1352), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все закупки, осуществляемые Обществом, за исключением:

а) купли-продажи ценных бумаг, приобретения долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами
(за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) закупок в области военно-технического сотрудничества;

д) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществления кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными Банками;

и) определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытия головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе;

л) исполнения Обществом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществления Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определён в п. 1.5 настоящего Положения;

н) осуществления Обществом отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

о) осуществления совместной инвестиционной деятельности, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.5. Перечень юридических лиц, признаваемых взаимозависимыми лицами с Обществом:

а) РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК (публичное акционерное общество) (ОГРН 1027700381290), основание для включения в перечень - подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации;

б). Общество с ограниченной ответственностью «Лизинговая компания РНКБ» (ОГРН 1179102005466) основание для включения в перечень - подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации;

в) Общество с ограниченной ответственностью «АйТи Сервис» (ОГРН 1182375085529) - подпункт 8 пункта 2 статьи 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации;

г) Общество с ограниченной ответственностью «Регистратор плюс» (ОГРН 1182375085474) - подпункт 8 пункта 2 статьи 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Для обеспечения формирования и проведения единой политики в области осуществления закупочной деятельности в Обществе создана Тендерная комиссия
(далее – ТК).

ТК является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом управления закупочной деятельностью в Обществе.

1.7. Цели, задачи, компетенция и порядок формирования ТК, а также права и обязанности членов ТК определяются Положением о Тендерной комиссии.

1.8. В Положении о Тендерной комиссии должны быть отражены:

а) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

б) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

в) функции комиссии при проведении закупочных процедур;

г) права и обязанности членов комиссии;

д) порядок организации работы комиссии;

е) порядок принятия решений комиссией;

ж) иные сведения.

1.9. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции

1.9.1. Порядок установления преференций (приоритета) товарам российского происхождения.

1.9.1.1. При проведении закупок Общество устанавливает преференции (приоритет) товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации[[1]](#footnote-1).

Приоритет устанавливается с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе
от 29.05.2014.

1.9.1.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) процедура закупки признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником процедуры закупки;

б) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в процедуре закупки, предоставленной участником процедуры закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в закупочной документации, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.9.1.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 1.9.1.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.9.1.4. Если в извещении о проведении процедуры закупки указывается предельная цена договора, а также общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг, то для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 1.9.1.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, указанной в закупочной документации, на коэффициент изменения общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления общей цены единиц товаров, работ, услуг, предложенной победителем процедуры закупки или иным участником процедуры закупки, с которым заключается договор, на общую начальную (максимальную) цену единиц товаров, работ, услуг.

1.9.1.5. Условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуры закупки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения товара.

1.9.1.6. Участник процедуры закупки несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документацией процедуры закупки и договором, в том числе возмещает в полном
объёме убытки, причинённые предоставлением недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в процедуре закупке.

1.9.1.7. Условием предоставления приоритета является включение в закупочную документацию условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.9.1.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов процедуры закупки, в случае предоставления приоритета, должен содержать:

а) сведения о предоставлении приоритета участникам процедуры закупки;

б) результаты подведения итогов процедуры закупки с присвоением порядковых номеров с указанием на предоставление приоритета (в случае его предоставления);

в) указание на идентификационный номер[[2]](#footnote-2) победителя процедуры закупки,
а также его предложения по условиям исполнения договора, а также о присвоении таким заявкам значений в соответствии с предусмотренным закупочной документацией, критериям оценки заявок, с указанием на предоставление приоритета (в случае его предоставления).

1.9.1.9. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в закупочной документации, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.9.1.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в закупочной документации, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции[[3]](#footnote-3), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.9.1.11. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в закупочной документации, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

1.9.1.12 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в закупочной документации, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

1.9.1.13. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в закупочной документации, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

1.9.1.14. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в закупочной документации, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.9.2. Общество осуществляет закупку нефте- и газохимической продукции преимущественно у российских производителей.

1.9.3. Общество осуществляет закупку средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов, закупку автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов. Перечень продукции, на которую, в том числе, распространяются положения настоящего пункта, указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.9.4. Общество осуществляет закупку программного обеспечения или базы данных (далее совместно – программное обеспечение), реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и/или в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения (в т. ч. временное), которое включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – Реестр программного обеспечения)[[4]](#footnote-4).

Общество указывает в документации проведения закупки на необходимость подачи предложений участников процедуры закупки, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в Реестр программного обеспечения.

1.9.4.1. Общество вправе не осуществлять закупку отечественного программного обеспечения, включённого в Реестр программного обеспечения, в следующих случаях:

а) если в Реестре программного обеспечения отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу[[5]](#footnote-5) программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое Обществом к закупке;

б) если программное обеспечение, сведения о котором включены в Реестр программного обеспечения и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно, по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Обществом в документации процедуры закупки требованиям к программному обеспечению.

1.9.5. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, перечисленные в подпункт 1.9.4.1 настоящего Положения, Общество публикует на официальном сайте Общества в разделе «Закупки» сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Общества либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Обществом для осуществления закупок.

1.9.6. Общество устанавливает приоритет закупке российских инновационных строительных материалов (в том числе с возможностью заключения долгосрочных договоров с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объёмы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции).

# 1.9.7. При реализации национальных проектов и комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, Общество устанавливает приоритет закупке российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции приказа от 14 октября 2019 г. № 165н), в соответствии с положениями Постановления № 925.

# **ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

2.1. Планирование закупочной деятельности Общества осуществляется на основе формирования плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд Общества (далее – план закупки продукции).

2.2. Формирование плана закупки продукции и его размещение в ЕИС осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление Правительства № 932), а также иными требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

2.3. В плане закупки продукции Общество вправе не отражать сведения о закупке, если:

а) стоимость закупки не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей (с учётом НДС) по одной сделке (договору);

б) стоимость закупки не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (с учётом НДС) по одной сделке (договору)[[6]](#footnote-6);

в) сведения о закупке продукции составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или в проекте договора;

г) по сведениям о закупке принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4. План закупки продукции размещается Обществом в ЕИС не позднее 31 (тридцать первого) декабря текущего календарного года в соответствии с порядком и требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на срок не менее чем один год. План закупки продукции должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у субъектов МСП.

2.5. План закупки может быть откорректирован. При этом количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

Корректировка плана закупки продукции осуществляется до проведения процедуры закупки в соответствии с требованиями постановления Правительства № 932.

Корректировка плана закупки продукции может не осуществляться, если на стадии подготовки к процедуре закупки, включённой в план закупки продукции, выявлено изменение стоимости закупки в пределах 10 (десяти) процентов.

2.6. Корректировка плана закупки продукции может осуществляться в следующих случаях:

а) при изменении потребности Общества в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора и иных параметров согласно утверждённому плану закупки продукции, а также при исключении такой потребности в течение года;

б) при возникновении у Общества потребности в новой продукции после размещения утвержденного плана закупки продукции, которая должна удовлетворяться путём заключения договора;

в) при изменении уровня рыночных цен на закупаемую продукцию, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с ценой или начальной (максимальной) ценой договора, указанной в утверждённом плане закупки продукции;

г) при иных обстоятельствах по решению Общества.

2.7. План закупки продукции, а также его корректировки перед размещением в ЕИС утверждаются ТК.

2.8. План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств составляется и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями и на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

При формировании плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств применяются пункты 2.3, 2.5–2.7 настоящего Положения, а также требования, установленные Правительством Российской Федерации.

# **СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

3.1. Закупка продукции для нужд Общества может осуществляться конкурентными и неконкурентными способами.

3.2. Конкурентной закупкой является закупка, проведение которой осуществляется с соблюдением одновременно следующих условий:

3.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Обществом одним из следующих способов:

а) путём размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением закупочной документации;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом
№ 223-ФЗ, а также пунктом 3.13 настоящего Положения, с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

3.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Обществом на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

3.3. Закупка продукции для нужд Общества осуществляется следующими конкурентными способами:

а) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – способ закупки, победителем которого признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в закупочной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

б) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) – способ закупки, победителем которого признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в закупочной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

в) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) – способ закупки, победителем которого признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

г) 3апрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) – способ закупки, победителем которого признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения. Закупка продукции неконкурентным способом осуществляется Обществом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Проведение неконкурентных закупок не накладывает на Общество ­обязательств, по обязательному заключению договора по итогам закупки.

3.5. Случаи, порядок и исчерпывающий перечень оснований осуществления закупки у единственного поставщика предусмотрен разделом 13 настоящего Положения.

3.6. Общество выбирает способ закупки из перечня, установленного пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемой продукции и эффективности расходования средств.

## 3.7. Способы закупки в форме запроса котировок или запроса предложений применяются по решению Общества при соблюдении следующих условий (за исключением закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП):

а) при закупке любой продукции, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 300 000 000 (Триста миллионов) рублей (без учёта НДС);

б) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – если предполагается заключение договора в отношении информационных, консультационных и юридических услуг, страхования, телекоммуникационных услуг, услуг инкассации, транспортных услуг по перевозке ценностей, агентских услуг, услуг физической и технической охраны, по ремонтно-строительным и монтажным работам, услуг по организации выставочной деятельности, оценочных услуг, образовательных услуг, рекламных услуг, рекламно-информационных услуг, транспортно-экспедиционных услуг, дизайнерских услуг, в том числе по разработке дизайна продукции, изготовления и поставке макетов продукции, поставке полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Общества, а также иной серийно производимой продукции;

в) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если проведение процедуры закупки иным способом не привело к заключению договора;

г) в целях обеспечения бесперебойной работы Общества закупка продукции при запросе котировок должна быть осуществлена в более короткие сроки, чем в случае проведения открытого аукциона. Закупка продукции при запросе предложений должна быть осуществлена в более короткие сроки, чем в случае проведения конкурса.

3.8. Способ закупки в форме конкурса применяется в случае закупки продукции в связи с конкретными потребностями Общества, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется сравнение заявок участников закупки на основании не только ценового, но и иных критериев, позволяющих оценить предложения участника с точки зрения наилучших условий исполнения договора.

3.9. Способ закупки в форме аукциона применяется в случае, если осуществляется закупка продукции, для которой существует функционирующий товарный рынок, при этом достаточным (единственным) критерием для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является цена продукции.

3.10.Общество вправе проводить конкурентные процедуры закупки в электронной и неэлектронной форме, с ограниченным участием (среди Перечня квалифицированных контрагентов) или без ограничения количества участников процедуры закупки.

3.11. В случае если Обществом принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупки, осуществляемой способами, предусмотренными
пунктом 3.3 настоящего Положения, информация о таком ограничении указывается в закупочной документации.

3.12. Общество обязано провести конкурентную процедуру закупки исключительно в электронной форме в случае:

3.12.1. Осуществления закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70719336&sub=0) Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов МСП;

3.12.2. Осуществления закупки продукции, включённой в [перечень](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70092442&sub=1000) товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённый [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70092442&sub=0) Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616
(далее – Постанвление № 616)

Закупка продукции, включенной в перечень, утвержденный Постановлением
№ 616, не осуществляется в электронной форме:

а) если информация о закупке в соответствии с [частью 15 статьи 4](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12088083&sub=415) Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

б) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.13. Общество вправе проводить конкурентные процедуры закупки в закрытой форме.

3.13.1. Закупки продукции для нужд Общества осуществляются в закрытой форме способами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.13.2. Закрытая конкурентная процедура закупки проводится в следующих случаях:

а) при осуществлении закупки, сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации процедуры закупки и/или в проекте договора;

б) при осуществлении определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе;

в) при осуществлении определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ закупки товаров, работ, услуг, включенной в перечень и (или) группу товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3.13.3. Информация о проведении конкурентной процедуры закупки в закрытой форме не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, закупочной документации, Общество направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной процедуре закупки с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

3.13.4. Иная информация о закрытой конкурентной процедуре закупки и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной процедуры закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной процедуры закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.14. Закрытая конкурентная процедура закупки осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также разделом 4 настоящего Положения с учётом особенностей, установленных пунктом 3.13 настоящего Положения.

# ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной процедуры закупки Общество создаёт ТК.

4.2. Для осуществления конкурентной процедуры закупки Общество разрабатывает и утверждает закупочную документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении процедуры закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3. При описании в закупочной документации предмета закупки Общество руководствуется следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать фразу «(или эквивалент)», за исключением следующих случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.4. Заявки на участие в конкурентной процедуре закупки представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в закупочной документации в соответствии с Федеральным законом
№ 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5. Участник конкурентной процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6. Участник конкурентной процедуры закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.7. Любой участник конкурентной процедуры закупки вправе направить Обществу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) закупочной документации.

4.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в
п. 4.7 настоящего Положения, Общество осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.9. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.10. Разделение закупки на лоты.

4.10.1. При проведении конкурентных процедур закупок Обществом могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указывается предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора победителя процедуры закупки.

В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

При проведении запроса предложений и запроса котировок, в случае если по нескольким лотам Победителем признан один и тот же участник, Общество вправе заключить один договор на несколько лотов с таким участником.

Не допускается ограничение состава Участников за счет формирования лотов путём включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

Участник подаёт заявку отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав заявки на участие в процедуре закупки на первый по нумерации лот, на который Участник подаёт заявку.

4.10.2. При проведении конкурентных процедур закупок Обществом могут быть установлены условия, что победителем конкурентной процедуры закупки может быть признано несколько участников по 1 (одному) лоту.

В закупочной документации устанавливается количество участников, которые могут быть признаны победителями конкурентной процедуры закупки по 1 (одному) лоту и порядок распределения цены договора (предельной цены договора) по лоту между победителями конкурентной процедуры закупки.

4.11. Участники процедур закупок несут все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупок Общества.

Общество не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедур закупок, за исключением случаев, определённых законодательством Российской Федерации при проведении торгов.

4.12. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам проведения конкурентной процедуры закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Общества, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной торговой площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, ТК, оператора электронной торговой площадки.

4.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, закупочная документация (извещение о проведении запроса котировок), изменения, внесённые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации хранятся Обществом не менее 3 (трёх) лет.

4.14. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ТК о соответствии таких заявок требованиям закупочной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

4.15. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если закупочной документацией (извещением об осуществлении закупки) на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений закупочной документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

д) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если закупочной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ТК о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

ж) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

4.16. При проведении конкурентной процедуры закупки Общество вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки и/или об обеспечении исполнения договора.

4.16.1. Размер обеспечения заявки, условия, порядок и форма предоставления обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения договора и порядок его изменения, условия, порядок и форма предоставления обеспечения исполнения договора, а также порядок возврата такого обеспечения устанавливаются в извещении об осуществлении закупки и/или в закупочной документации.

4.16.2. Общество не устанавливает в закупочной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, Общество вправе установить в закупочной документации требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной процедуре закупки в размере не более 5  (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а также в размере не более 2 (Двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), при проведении конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП [[7]](#footnote-7).

4.16.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре закупки может предоставляться участником конкурентной закупки путём внесения денежных средств на расчетный счет, указанный Обществом в закупочной документации, предоставлением безотзывной Банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, извещением о проведении конкурентной процедуры закупки и закупочной документацией.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Обществом в извещении об осуществлении закупки, закупочной документации) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или путем предоставления Банковской гарантии.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в Обществе, включенный в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный Банковский счет).

4.16.4. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Обществом в извещении об осуществлении закупки, закупочной документации осуществляется участником закупки самостоятельно.

4.16.5. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, за исключением закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, подтверждается платёжным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или его заверенной копией, или иным документом, предусмотренным закупочной документацией.

4.16.6. Документы, подтверждающие факт внесения Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки, в соответствии с пунктом 4.16.5. настоящего Положения, должны быть поданы участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в закупке.

4.16.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

б) непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящим Положением и Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.16.8. В случаях, предусмотренных пунктом 4.16.7 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный Банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, перечисляются на счет Общества, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, закупочной документации.

4.16.9. При проведении конкурентной процедуры закупки, в том числе закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Общество вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки.

4.16.10. Способ обеспечения исполнения договора может быть представлен в виде внесения денежных средств на счет, указанный Обществом в документации процедуры закупки, в виде безотзывной Банковской гарантии или иным способом обеспечения исполнения договора, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, извещением о проведении конкурентной процедуры закупки и закупочной документацией.

4.16.11. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по договору.

4.16.12. Если в закупочной документации установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения договора определяется Участником самостоятельно.

4.16.13. Способ обеспечения исполнения договора, выбранный Участником процедуры закупки, в случае установления Обществом возможности выбора способа обеспечения договора, указывается в заявке такого Участника на участие в процедуре закупки.

4.16.14. Если в закупочной документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией.

4.16.15. В случае, если участником процедуры закупки в качестве обеспечения исполнения договора выбран способ обеспечения в виде предоставления безотзывной банковской гарантии, то оформленная участником процедуры закупки банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и/или в закупочной документации.

4.17. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Общество вправе по своему усмотрению:

а) отказаться от закупки;

б) рассмотреть Участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки.

В этом случае, если поданная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Общество вправе заключить договор с единственным участником процедуры закупки. При этом Общество вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку, проект Договора закупки, составленный путём включения в проект договора закупки, условий исполнения договора закупки, содержащихся в заявке данного Участника процедуры закупки;

в) провести процедуру закупки повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей процедуры закупки;

г) провести процедуру закупки повторно, изменив способ закупки, в том числе на способ закупки у единственного поставщика, но не изменяя условий, предусмотренных документацией процедуры закупки, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки. При этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в такой документации;

д) провести новую закупку, изменив способ закупки и любые сведения о закупке.

4.18. Общество вправе отменить конкурентную процедуру закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.19. Решение об отмене конкурентной процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия Обществом такого решения.

4.20. По истечении срока отмены конкурентной процедуры закупки в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Положения и до заключения договора Общество вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.21. Общество при отмене конкурентной процедуры закупки не несёт ответственности перед Участниками процедуры закупки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

# **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

5.1. Требования к участникам процедур закупок

5.1.1. Общество с целью обеспечения выбора поставщика, способного своевременно и качественно поставить продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, устанавливает в закупочной документации (извещении о проведении запроса котировок) следующие обязательные требования к участникам процедур закупок:

а) обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объёме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки);

б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, сертификатами, разрешительными документами надзорных органов и регуляторов, правами и т. п.) для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом закупки;

в) не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (Банкротом) – для юридических и физических лиц, не являться лицом, в отношении которого открыто конкурсное производство;

г) не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый отчётный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством;

д) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый отчётный период. Участник процедуры закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

е) соответствовать иным требованиям, установленным в извещении и/или закупочной документации.

5.1.2. Общество вправе устанавливать следующие квалификационные требования к участникам конкурентной процедуры закупки, предварительно включив данные требования в закупочную документацию (извещение о проведении запроса котировок), в т. ч.:

а) о профессиональной компетентности, квалификации, надёжности, обладании опытом и репутацией, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

б) об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

в) о включении участника процедуры закупки в перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 14 настоящего Положения;

г) иные требования к Участникам процедур закупок в зависимости от вида закупаемой продукции.

5.1.3. При закупке Общество вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства № 1211) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (далее – постановление Правительства № 1062).

5.1.4. При проведении конкурентных способов закупки только среди субъектов МСП Общество в извещении о проведении закупки и закупочной документации указывает, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

При этом в закупочной документации Общество устанавливает дополнительное требование к Участникам процедуры закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными в пунктах 7.10 и 7.13 настоящего Положения.

5.1.5. При проведении конкурентных способов закупки, участниками которых являются любые лица из перечня, указанного в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (в том числе субъекты МСП), установление в закупочной документации требования, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, является правом Общества.

5.1.6. В случае если это предусмотрено закупочной документацией и/или проектом договора, участник процедуры закупки для исполнения договора с Обществом вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей), к которым в закупочной документации могут быть предъявлены отдельные требования.

5.1.7. Общество по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в пунктах 5.1.1–5.1.3 настоящего Положения, к соисполнителям (субподрядчикам, сопоставщикам), привлекаемым Участником процедуры закупки в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой соисполнителем (субподрядчиком, сопоставщиком) продукции составляет более 5 (пяти) процентов от общей цены договора, предлагаемой Участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки, если иное не установлено в закупочной документации.

В этом случае в составе заявки на участие в процедуре закупки Участник процедуры закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, сопоставщика) установленным требованиям.

5.1.8. В случае если несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают совместно на стороне Участника процедуры закупки, то каждое из таких лиц должно соответствовать требованиям, установленным Обществом в закупочной документации к Участникам процедуры закупки, если иное не предусмотрено закупочной документацией.

5.2. При проведении конкурентных способов закупки Общество устанавливает в закупочной документации требования к закупаемой продукции, в состав которых входят следующие.

5.2.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Общества.

Устанавливаемые Обществом требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции должны быть предусмотрены техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

5.2.2. При закупке товаров – требования к комплектации товара, размерам, упаковке, отгрузке.

Устанавливаемые требования к размерам, упаковке, отгрузке товара должны быть предусмотрены техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

5.2.3. При закупке работ или услуг – требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг), а также их результатам.

Устанавливаемые требования к результатам выполняемых работ или оказываемых услуг должны быть предусмотрены техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

5.2.4. Если в закупочной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции (п. 5.2.1 настоящего Положения); требования к размерам, упаковке, отгрузке товара (п. 5.2.2 настоящего Положения), требования к результатам выполняемых работ или оказываемых услуг (п. 5.2.3 настоящего Положения), в закупочной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Общества.

5.2.5. Требования к месту, сроку (периоду, графику) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.6. Требования к количеству товаров, объёму работ или услуг или порядку их определения. [[8]](#footnote-8)

5.2.7. Требования к соответствию стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки на участие в процедуре закупки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

5.2.8. При необходимости – требования к условиям производства продукции (использованию определённых технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление, распространение продукции), основанные на требованиях законодательства Российской Федерации или норм международного права, в том числе международные договоры Российской Федерации, которые являются составной частью правовой системы Российской Федерации.

5.2.9. Объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности Общества и соответствовать обычно предъявляемым при закупках аналогичной продукции.

5.3. При проведении процедур закупок Общество устанавливает в закупочной документации требования к документам, подтверждающим соответствие Участника процедуры закупок установленным требованиям в закупочной документации и требования к их оформлению.

5.3.1. Документами и сведениями, подтверждающими соответствие Участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым в закупочной документации, являются:

5.3.1.1. сведения и документы:

а) для юридического лица: фирменное наименование (указание на организационно-правовую форму и собственно наименование юридического лица), сведения о месте нахождения, а также дополнительно почтовый адрес (если он не совпадает с адресом места нахождения), номер контактного телефона и адреса электронной почты (сведения предоставляются по форме, установленной в закупочной документации);

б) для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

в) для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона и адреса электронной почты (сведения предоставляются по форме, установленной в закупочной документации); копия документа, удостоверяющая личность;

г) для индивидуального предпринимателя (дополнительно к перечню документов или сведений, указанных для физического лица): полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копия документа, удостоверяющего личность;

д) для физического лица или юридического лица, гражданская правоспособность которых определяется в соответствии с законодательством иностранного государства, в котором они учреждены:

- для физического лица: надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- для юридического лица: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- для филиалов и представительств юридического лица, гражданская правоспособность которых определяется в соответствии с законодательством иностранного государства, аккредитованных на территории Российской Федерации: документы, указанные в буллитах 1 и 2 настоящего подпункта, а также документ о внесении соответствующей записи в реестр, выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

е) документ, изданный уполномоченным органом юридического лица, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (например, копия решения уполномоченного органа управления о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа; договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа и т. п.).

В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать такую доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, а в случаях, предусмотренных законодательством – нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц).

В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

ж) копия решения уполномоченного органа юридического лица об одобрении или согласии на совершение или последующее одобрение крупной сделки/ сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/ законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и/или обеспечения исполнения договора.

В случае если получение указанного решения (-ий) до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о согласии на совершение соответствующих сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия ТК решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки, либо представить письмо, содержащее обязательство участника процедуры закупки представить копию решения о согласии на последующее одобрение соответствующих сделок после заключения договора в случае принятия ТК решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки, или предоставить письмо, содержащее информацию о том, что в силу действующего законодательства Российской Федерации оформление решения не требуется;

5.3.1.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, качестве продукции, предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе (при проведении закупок способами аукциона предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе на этапе подачи заявок не предоставляются);

5.3.1.3. копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным в закупочной документации;

5.3.1.4. подлинники или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) лицензии, допуски, свидетельства, аттестаты, разрешительные документы надзорных органов и регуляторов и т. п. для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие исключительные права участника процедуры закупки на объекты интеллектуальной собственности, если Банк приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

в) документы, подтверждающие отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый отчётный период;

5.3.1.5. подлинники или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным квалификационным требованиям к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым Банком к профессиональной компетентности, квалификации, надёжности, обладанию опытом и репутацией, в случае установления таких требований в закупочной документации;

б) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым Обществом к обеспеченности участника процедуры закупки финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае установления таких требований в закупочной документации;

5.3.1.6. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в случае, если в закупочной документации содержится требование обеспечения такой заявки на участие в процедуре закупки;

5.3.1.7. иные документы, которые Общество сочтёт необходимым затребовать у Участников процедуры закупки на любом этапе проведения процедуры закупки, при условии наличия требования о предоставлении таких документов в закупочной документации или в действующем законодательстве Российской Федерации.

5.3.1.8. представляемые Обществу копии документов должны быть заверены в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.2. В случае если на стороне Участника процедуры закупки выступает несколько лиц, указанные в пункте 5.3.1 настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника процедуры закупки, если иное не установлено в закупочной документации.

5.3.3. В случае если на стороне одного Участника процедуры закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного Участника процедуры закупки, включающее в себя сведения:

а) об участии лиц на стороне одного Участника процедуры закупки, с указанием количества/объёма продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности, в случае если Участником процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Обществом по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Обществу в рамках договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае признания Участника процедуры закупки победителем процедуры закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной Участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путём определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника процедуры закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Обществом в закупочной документации предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного Участника процедуры закупки), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

5.3.4. Лица, выступающие на стороне одного Участника процедуры закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого Участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

5.3.5. В случае если в закупочной документации предусмотрена подача заявок не в электронной форме, все листы заявки на участие в процедуре закупки, все листы тома заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки и том заявки на участие в процедуре закупки должны содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплены печатью Участника процедуры закупки (при наличии) и подписаны Участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким Участником процедуры закупки. В случае если в закупочной документации предусмотрена подача заявок на участие в процедуре закупки в электронном виде, заявки на участие в процедуре закупки подаются в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки, на которой проводится закупка.

5.3.6. Перечень сведений и документов, установленных в пунктах 5.3.1 и 5.3.3 настоящего Положения, по решению Общества может быть сокращён, что соответствующим образом отражается в закупочной документации.

5.4. Общество не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), а также к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки Участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

5.5. Требования, предъявляемые к Участникам процедуры закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), к закупаемой продукции, к условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки Участников процедуры закупки, установленные в закупочной документации, применяются в равной степени ко всем Участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

5.6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурентной процедуре закупки в случае:

а) несоответствия их требованиям, предъявляемым к Участникам процедуры закупки и/или закупаемой продукции в соответствии с настоящим Положением и закупочной документацией (извещением о проведении процедуры закупки);

б) несоответствия заявки на участие в процедуре закупки Участника процедуры закупки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме, подача заявки и/или документов и сведений, предусмотренных закупочной документацией, в искажённом и/или нечитабельном виде);

в) несоответствия заявки на участие в процедуре закупки требованиям к составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных закупочной документацией (извещением о проведении процедуры закупки); в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок на участие в процедуре закупки указано в закупочной документации (извещении о проведении процедуры закупки), в том числе при наличии в такой заявке на участие в процедуре закупки предложения о цене договора/единицы продукции, превышающей начальную (максимальную) цену договора/единицы продукции, установленную Обществом в извещении о проведении процедуры закупки и/или закупочной документации;

г) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, субподрядчиках (соисполнителях, сопоставщиках), лицах, выступающих на стороне Участника процедуры закупки, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

д) нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

е) непредставления в составе заявки на участие в процедуре закупки, осуществляемой в порядке, предусмотренном пунктами 5.1.5 и 5.1.6 настоящего Положения, сведений об Участнике процедуры закупки или привлекаемом Участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации;

ж) несоответствия сведений об участнике процедуры закупки, осуществляемой в порядке, предусмотренном пунктами 5.1.5 и 5.1.6 настоящего Положения, или привлекаемом Участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

5.7. Общество отклоняет заявку Участника процедуры закупки на любой стадии процедуры закупки до заключения договора в случае выявления любого из оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, а также если обнаружит, что такой Участник процедуры закупки представил заведомо недостоверные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктами 5.3.1, 5.3.3 настоящего Положения, и в документах, предусмотренных в закупочной документации, а также в случае выявления риск-факторов, снижающих уровень экономической безопасности Общества и/или клиентов Общества при установлении договорных отношений с Участником процедуры закупки, при этом конкретный измеряемый перечень риск-факторов указывается в закупочной документации.

5.8. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам процедуры закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Общество вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и Участникам процедуры закупки.

5.9. В случае расхождений между ценой за единицу продукции и общей ценой определяющим показателем является цена за единицу продукции. В случае расхождений между ценой, указанной цифрами, и ценой, указанной прописью, определяющим показателем является цена прописью.

# ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) закупочной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Обществу доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной торговой площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Обществом и оператором электронной торговой площадки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

6.3. Для участия в конкурентной процедуре закупки в электронной форме Участнику процедуры закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

6.4. Обмен между Участником процедуры закупки в электронной форме, Обществом и оператором электронной торговой площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной процедуры закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы Участника процедуры закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника процедуры закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной торговой площадки.

6.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной процедуры закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, закупочную документацию о такой процедуре закупки, разъяснений положений закупочной документации о такой процедуре закупке, запросов Общества о разъяснении положений заявки на участие в процедуре закупке в электронной форме оператор электронной торговой площадки размещает указанную информацию на электронной торговой площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам процедуры закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений закупочной документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки на участие в процедуре закупки Участника процедуры закупки Обществу по адресам электронной почты, указанным этими Участниками процедуры закупки при аккредитации на электронной торговой площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.8. При направлении оператором электронной торговой площадки Обществу электронных документов, полученных от Участника процедуры закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной процедуры закупки в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Обществом с оператором электронной торговой площадки и оператора электронной торговой площадки с Участником процедуры закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной процедуре закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.10. Оператором электронной торговой площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Обществу в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, закупочной документацией;

2) о содержании ценовых предложений Участников процедуры закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и закупочной документацией) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.11. Участник процедуры закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупке, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

6.12. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме, неизменность подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, надёжность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ Участников процедуры закупки в электронной форме к участию в ней.

# ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У СУБЪЕКТОВ МСП

7.1. Особенности закупки Обществом товаров, работ, услуг у субъектов МСП устанавливаются настоящим Положением в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в целях расширения доступа субъектов МСП к участию в процедурах закупки, проводимых Обществом.

7.2. Общество вправе осуществлять закупки у субъектов МСП в размере не менее чем 20 (двадцать) процентов совокупного годового стоимостного объёма договоров, заключенных по результатам процедур закупок.

При этом не менее 18 (восемнадцать) процентов указанного стоимостного объёма должны составлять договоры, заключённые Обществом с субъектами МСП по результатам процедур закупки, проводимых только среди субъектов МСП.

7.3. Общество обязано осуществлять закупки у субъектов МСП только в случае, если Общество является субъектом, в отношении которого данная обязанность установлена Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

Общество обязано проводить процедуру закупки товаров, работ, услуг только среди субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если закупка таких товаров, работ, услуг включена в утверждаемый Обществом Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень продукции, закупаемой у субъектов МСП)[[9]](#footnote-9), при этом если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей 00 копеек (с учётом НДС). В остальных случаях проведение процедуры закупки товаров, работ, услуг только среди субъектов МСП является правом Общества.

7.4. Общество также вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП:

а) путём проведения конкурентных процедур закупок, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ
(в том числе субъекты МСП);

б) путём проведения процедур закупок, в отношении участников, которых Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

7.5. Конкурентная процедура закупки с участием субъектов МСП осуществляются исключительно в электронной форме способами, указанными в пункте 7.8 настоящего Положения.

7.6. Проведение конкурентной процедуры закупки с участием субъектов МСП осуществляется Обществом на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

а) требования к проведению такой конкурентной процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

б) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесённых Участниками процедуры закупки в целях обеспечения заявок на участие в процедуре закупки и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в процедуре закупки установлено Обществом в извещении о проведении процедуры закупки, закупочной документации);

в) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесённых Участниками процедуры закупки в целях обеспечения заявок на участие в процедуре закупки;

г) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

д) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной торговой площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

7.7. Перечень операторов электронных торговых площадок, которые соответствуют требованиям, установленным частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, утверждает Правительство Российской Федерации.

 7.8. Конкурентные закупки с участием субъектов МСП осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.9. При проведении конкурентных способов закупки среди субъектов МСП Общество в извещении о проведении процедуры закупки (извещении о проведении запроса котировок) и закупочной документации указывает, что Участниками процедуры закупки могут быть только субъекты МСП.

При этом в закупочной документации процедуры закупки Общество обязано установить следующее дополнительное требование к Участникам процедуры закупки:

- декларировать в составе заявки принадлежность участника процедуры закупки к субъектам МСП путём представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьёй 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме, установленной постановлением Правительства № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в Едином реестре субъектов МСП (далее – Декларация).

7.10. При этом в случае установления Обществом в закупочной документации требования, предусмотренного п. 7.9 настоящего Положения его выполнение Участниками процедуры закупки, являющимися субъектами МСП, является обязательным.

При заключении договора с Участником процедуры закупки Общество вправе осуществить проверку соответствия Участника процедуры закупки критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из Единого реестра субъектов МСП.

7.11. Требования к финансовой устойчивости Общества (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых Участники процедуры закупки с участием субъектов МСП открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ специальные Банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.12. При проведении конкурентных способов закупки к Участникам процедуры закупки, в отношении которых Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Общество обязано установить в закупочной документации процедуры закупки следующие дополнительные требования:

а) декларировать в составе заявки на участие в процедуре закупки принадлежность каждого привлекаемого субподрядчика (соисполнителя) путём представления в форме электронного документа сведений из Единого реестра субъектов МСП, содержащих информацию об Участнике процедуры закупки, или Декларации;

б) представить в составе заявки на участие в процедуре закупки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП;

в) в случае признания Участника процедуры закупки победителем процедуры закупки или принятия Обществом по итогам проведения процедуры закупки решения о заключении с ним договора в связи с признанием процедуры закупки несостоявшейся – заключить договор на условиях обязательного привлечения к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и предусматривающего ответственность поставщика за неисполнение данного условия.

При этом замена субподрядчика (соисполнителя) по такому договору осуществляется в соответствии с пунктом 17.5 настоящего Положения.

7.13. При осуществлении Обществом закупки у единственного поставщика в соответствии с разделом 13 настоящего Положения в случае, если выбранный поставщик относится к числу субъектов МСП, Общество вправе предъявить к нему требование о предоставлении перед заключением договора в форме электронного документа сведений из Единого реестра субъектов МСП, содержащих информацию о таком поставщике (исполнителе, подрядчике), или Декларации.

7.14. Общество не вправе требовать от субъектов МСП, являющихся Участниками процедур закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из Единого реестра субъектов МСП или Декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

В случае несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в Едином реестре субъектов МСП, Общество принимает во внимание только сведения, содержащиеся в Едином реестре субъектов МСП. Сведения, содержащиеся в Едином реестре субъектов МСП, имеют преимущество перед сведениями, содержащимися в Декларации Участника процедуры закупки.

7.15. В случае если Обществом принято решение об отмене конкурентной процедуры закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также пунктом 4.18 настоящего Положения, оператор электронной торговой площадки не вправе направлять Обществу поданные Участниками процедуры закупки заявки на участие в процедуре закупки.

7.16. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника процедуры закупки, Общества.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Обществу, Участник процедуры закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении процедуры закупки, закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику процедуры закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.17. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, закупочной документацией, извещением о проведении процедуры закупки или приглашением принять участие в такой процедуре закупки и заявкой на участие в процедуре закупки Участника процедуры закупки, с которым заключается договор.

7.18. Документы и информация, связанные с осуществлением процедуры закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки Обществу, Участнику процедуры закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной торговой площадки не менее 3 (трёх) лет.

# **ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

8.1. Для осуществления конкурентной закупки Общество разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

8.2. В закупочную документацию включаются следующие основные сведения:

а) требования к закупаемой продукции в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в закупочной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в закупочной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

в) требования к описанию Участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо сведения о предельной цене договора и начальной (максимальной) цене единицы продукции, когда на момент формирования потребности невозможно определить точный объем закупаемой продукции и/или от объема потребности в закупаемой продукции предполагается получение экономического эффекта;

е) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т. п.;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

и) требования к участникам конкурентной закупки;

к) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчиками (соисполнителями) и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

л) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;

м) дата рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов процедуры закупки;

н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

п) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Положения и в соответствии с правилами, предусмотренными частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости)

8.3. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении о проведении процедуры закупки отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе, сроки поставки и иные условия поставки закупаемой продукции.

8.4 Закупочная документация может также содержать иные сведения, определённые настоящим Положением.

8.5. На основании закупочной документации (за исключением проведения запроса котировок) Общество оформляет извещение о проведении конкурентной процедуры закупки, являющееся неотъемлемой частью закупочной документации.

8.6. В извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки указываются следующие сведения:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Положения и частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

г) место поставки продукции;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо сведения о предельной цене договора и начальной (максимальной) цене единицы продукции, когда на момент формирования потребности невозможно определить точный объем закупаемой продукции и/или от объема потребности в закупаемой продукции предполагается получение экономического эффекта;

е) срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

д) иные сведения, определённые настоящим Положением (при необходимости).

8.7. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурентной процедуры закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации (за исключением проведения запроса котировок).

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

9.1. Порядок проведения открытого конкурса.

9.1.1. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, закупочная документация (далее в рамках настоящего раздела – конкурс, конкурсная документация), проект договора размещаются Обществом в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 8.2 и 8.6 настоящего Положения.

Общество вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

9.1.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются в ЕИС на русском языке.

9.1.4. Конкурсной документацией может быть предусмотрено, что победителем конкурса может быть признано несколько участников по 1 (одному) лоту. При этом в конкурсной документации может быть установлен порядок распределения лота между победителями конкурса.

9.1.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по 1 (одному) лоту, то в такой конкурсной документации устанавливается количество участников конкурса, которые могут быть признаны победителями конкурса по 1 (одному) лоту.

9.1.6. Любой Участник конкурса вправе направить Обществу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации Общество осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Общество вправе не осуществлять разъяснение положений конкурсной документации в случае, если указанный запрос поступил к Обществу позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.7. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, при этом изменение предмета закупки не допускается.

Не позднее чем в течение 3 (трёх) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Обществом в ЕИС.

9.1.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.1.9. Участники конкурса должны самостоятельно отслеживать размещённые в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации.

9.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.1. Для участия в конкурсе Участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации.

9.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в пунктах 5.3.1, 5.3.3 настоящего Положения, а также документы и сведения, указанные в конкурсной документации.

9.2.3. В случае проведения конкурса в электронной форме Участник подаёт заявку на участие в конкурсе на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки.

9.2.4. В случае проведения конкурса не в электронной форме участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в таком конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте, если иное не установлено в конкурсной документации. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подаётся заявка.

Участник вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

9.2.5. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрена подача заявок в письменной форме в запечатанном конверте, поступившие от Участников конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявок в письменной форме в запечатанном конверте в Общество, и им присваиваются регистрационные номера.

9.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.2.7. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

9.2.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

9.2.9. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (при неэлектронной форме), не вскрываются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в процедуре закупки.

9.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

 Срок окончания подачи заявок может быть продлен Обществом до момента его истечения.

 Общество вправе изменить дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов до момента их утверждения.

9.2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в процедуре закупки, конверт с указанной заявкой на участие в конкурсе вскрывается (открывается доступ к заявке на участие в конкурсе в форме электронных документов), и заявка на участие в конкурсе рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящего Положения.

В случае если указанная заявка на участие в конкурсе и подавший её Участник процедуры закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Общество вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником процедуры закупки в заявке на участие в конкурсе.

9.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе) осуществляется Обществом в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

9.3.2. Обществом вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Обществу до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3.3. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении 1 (одного) лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

9.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.4.1. Общество рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать
20 (двадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если в конкурсной документации не установлен иной срок.

9.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Обществом принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника процедуры закупки и о признании Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником такого конкурса или об отказе в допуске такому Участнику в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией.

9.4.3. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признается Обществом соответствующим требованиям настоящего Положения, конкурсной документации, если заявка Участника процедуры закупки соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Положении, конкурсной документации, или отклоняется от установленных требований в сторону улучшения.

9.4.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

а) сведения о дате подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием итогового решения ТК о соответствии таких заявок требованиям закупочной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

д) сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе);

е) иные сведения, которые Общество считает необходимым объявить и занести в протокол.

9.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или выписка из него) размещается Обществом в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято только в отношении одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса

9.5.1. Общество осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками процедуры закупки.

Срок оценки и сопоставления таких заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанной в конкурсной документации, если в документации не установлен иной срок.

9.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Обществом в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации.

9.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Общество присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или конкурсной документацией.

9.5.4. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, Общество вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, при этом срок оценки и сопоставления заявок может быть продлён.

Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.5.4.1. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями конкурса может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки.

9.5.5. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе.

9.5.6. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе и процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть объединены с оформлением единого протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

9.5.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) (или выписка из него) должен содержать:

а) дату подписания протокола;

б) идентификационный номер Участника процедуры закупки;

в) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (конкурсе) решении о присвоении заявкам на участие в процедуре закупки (конкурсе) порядковых номеров и выборе победителя конкурса;

г) сведения об объёме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора по заявкам, которым присвоен первый и второй номера;

д) иные сведения, которые Общество считает необходимым объявить и занести в протокол.

9.5.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) (или выписка из него) размещается Обществом в ЕИС не позднее чем через
3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

 9.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме.

9.6.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки.

 9.7. Порядок проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

 9.7.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее – конкурс в электронной форме среди субъектов МСП), проводится Обществом с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном разделами 7 и 9 настоящего Положения.

9.7.2. Общество при проведении конкурса в электронной форме среди субъектов МСП размещает в ЕИС извещение и конкурсную документацию:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей.

9.7.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме среди субъектов МСП должна состоять из двух частей и ценового предложения.

9.7.3.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме среди
субъектов МСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.7.3.2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме среди
субъектов МСП должна содержать сведения об участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалифицированным требованиям (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника такого конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

 9.7.3.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме среди субъектов МСП сведений об Участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.7.4. Конкурс в электронной форме среди субъектов МСП может включать в себя следующие этапы:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме среди субъектов МСП обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме среди субъектов МСП, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме среди субъектов МСП, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

г) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

д) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9.7.5. В случае если конкурс в электронной форме среди субъектов МСП предусматривает этап, указанный в подпункте «д» пункт 9.7.4. настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной торговой площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Общество.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме среди субъектов МСП составляет 3 (три) часа, с момента начала проведения такого этапа.

9.7.6. При включении в конкурс в электронной форме среди субъектов МСП этапов, указанных в пункте 9.7.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

а) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 9.7.4 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме среди субъектов МСП может быть включен в него однократно;

б) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 9.7.4 настоящего Положения;

в) в извещении о проведении конкурса в электронной форме среди субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

г) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

д) если конкурс в электронной форме среди субъектов МСП включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами «а» или «б» пункта 9.7.4 настоящего Положения, Общество указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом Обществом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Обществом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Общество предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Общество в соответствии с требованиями настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Обществом решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

е) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом «б» пункта 9.7.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме в соответствии с требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и закупочной документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Обществом положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

ж) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами «а» и «б» пункта 9.7.4 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме среди субъектов МСП вправе отказаться от дальнейшего участия в процедуре закупки. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

з) участник конкурса в электронной форме среди субъектов МСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Обществом в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме среди субъектов МСП и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

и) если конкурс в электронной форме среди субъектов МСП включает этап, предусмотренный подпунктом «г» пункта 9.7.4 настоящего Положения:

- ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные конкурсной документацией;

- заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

- заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

к) если конкурс в электронной форме среди субъектов МСП включает этап, предусмотренный подпунктом «д» пункта 9.7.4 настоящего Положения:

- участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

- участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

- если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

10.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

10.1.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении процедуры аукциона, аукционную документацию (далее в рамках настоящего раздела – документация), проект договора, размещаются Обществом в ЕИС и на сайте оператора электронной торговой площадки не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.2. Извещение о проведении аукциона и документация должны содержать сведения, установленные в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Положения.

Общество вправе включить в извещение о проведении аукциона и в документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции («шаг аукциона»), дату, время проведения аукциона.

10.1.3. Документация и извещение о проведении аукциона размещаются в ЕИС и на сайте оператора электронной торговой площадки на русском языке.

10.1.4. Документацией о проведении аукциона может быть предусмотрено, что победителем аукциона может быть признано несколько участников по 1 (одному) лоту. При этом в документации о проведении аукциона может быть установлен порядок распределения лота между победителями аукциона.

10.1.5. В случае если документацией о проведении аукциона предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по 1 (одному) лоту, то в такой документации устанавливается количество участников аукциона, которые могут быть признаны победителями аукциона по 1 (одному) лоту.

10.1.6. Любой Участник аукциона вправе направить Обществу запрос о разъяснении положений документации. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса такое разъяснение размещается Обществом в ЕИС и на сайте оператора электронной торговой площадки с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения предоставляются, если указанный запрос поступил в Общество не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

10.1.7. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию, изменение предмета аукциона не допускается.

Не позднее чем в течение 3 (трёх) календарных дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Обществом в ЕИС и на сайте оператора электронной торговой площадки.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию срок подачи заявок на участие в процедуре закупки должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

10.1.8. Участники аукциона самостоятельно должны отслеживать размещённые в ЕИС и на сайте оператора электронной торговой площадки разъяснения и изменения извещения о проведении процедуры закупки (аукциона), документации.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе

10.2.1. Для участия в аукционе Участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией.

10.2.2. Заявка на участие в процедуре закупки (аукционе) должна содержать документы и сведения, указанные в пунктах 5.3.1 и 5.3.3 настоящего Положения, а также документы и сведения, указанные в документации.

10.2.3. Участник аукциона подаёт заявку на участие в процедуре закупки в электронной форме на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки.

Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в процедуре закупки (аукционе) в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.2.4. Приём заявок на участие в процедуре закупки (аукционе) прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (аукционе), установленного в документации.

10.2.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в процедуре закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (аукционе).

10.2.6. В случае если после срока окончания подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, Общество признает аукцион несостоявшимся.

10.2.7. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. Срок окончания подачи заявок может быть продлен Обществом до момента его истечения.

 Общество вправе изменить дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов до момента их утверждения.

 10.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в процедуре закупки, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном в пункте 10.3 настоящего Положения.

10.2.9. В случае если указанная заявка на участие в аукционе и подавший ее Участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в документации, а также Обществом принято решение о заключении с таким участником процедуры закупки договора, Общество обязано заключить договор с Участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении процедуры закупки (аукциона)/документации, или по согласованной с указанным Участником цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы продукции, установленной в извещении о проведении аукциона/документации.

10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.3.1. Общество рассматривает заявки на участие в аукционе и Участников процедуры закупки, подавших такие заявки на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и документации.

10.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты получения от оператора электронной торговой площадки заявок на участие в аукционе, если в документации не установлен иной срок.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Обществом принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника процедуры закупки или об отказе в допуске такому Участнику процедуры закупки в аукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и документации.

10.3.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признается Обществом соответствующим требованиям настоящего Положения, документации, если заявка на участие в процедуре закупки Участника аукциона соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Положении, документации, или отклоняется от установленных требований в сторону улучшения.

10.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (аукционе) оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (аукционе).

10.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) дату подписания протокола;

б) сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (аукционе);

в) количество поданных заявок на участие в аукционе, сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке на участие в процедуре закупки, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

г) идентификационный номер Участника процедуры закупки;

д) результаты рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (аукционе) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в процедуре закупки (аукционе), которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в процедуре закупки (аукционе) с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

е) сведений о признании аукциона несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в процедуре закупки (аукционе), или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или если по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (аукционе) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе;

ж) иных сведений, которые Общество считает необходимым объявить и занести в протокол.

10.3.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (или выписка из него) размещается Обществом в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.3.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято только в отношении одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10.3.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан соответствующим требованиям, установленным документацией, Общество вправе заключить с единственным участником аукциона договор по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении/закупочной документации о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, установленной в извещении о проведении аукциона/документации.

10.4. Порядок проведения аукциона

10.4.1. Аукционные торги проводятся в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона, а также в документации, на сайте оператора электронной торговой площадки в порядке, предусмотренном требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки.

При этом оператор электронной торговой площадки обеспечивает участие в аукционе тех Участников процедуры закупки, которые признаны Обществом участниками аукциона.

10.4.2. Аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции (далее по тексту настоящего раздела – цена договора) на «шаг аукциона».

10.4.3. В случае если участником открытого аукциона предложена цена, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц продукции), поступившее раньше.

10.4.4. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.4.4.1. Если документацией предусмотрено, что победителями аукциона может быть признано несколько участников аукциона, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в процедуре закупки, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки.

10.4.5. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

10.4.6. Протокол аукциона должен содержать:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) идентификационный номер каждого Участника процедуры закупки;

в) предложения по цене договора, сделанные в ходе проведения аукциона, ранжированные по мере убывания;

г) идентификационный номер победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

д) сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае если в аукционе участвовал 1 (один) участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора);

е) иные сведения, которые Общество считает необходимым объявить и занести в протокол.

10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

10.5.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее – аукцион в электронной форме среди субъектов МСП), проводится Обществом с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном разделами 7 и 10 настоящего Положения.

10.5.2. Общество при проведении аукциона в электронной форме среди субъектов МСП размещает в ЕИС извещение и документацию:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

10.5.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме среди субъектов МСП должна состоять из двух частей и ценового предложения.

10.5.3.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме среди субъектов МСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации.

10.5.3.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме среди субъектов МСП должна содержать сведения об участнике такого аукциона, информацию о его соответствии единым квалифицированным требованиям (если они установлены в аукционной документации), об окончательном предложении участника такого аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

10.5.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме среди субъектов МСП, сведений об Участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.5.5. При проведении аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП Общество вправе включить этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП.

10.5.5.1. При включении указанного этапа в аукцион в электронной форме только среди субъектов МСП Общество обеспечивает соблюдение следующих правил проведения такой процедуры закупки:

а) в извещении о проведении аукциона в электронной форме среди субъектов МСП Обществом определяются сроки проведения такого этапа;

б) ко всем участникам аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП Обществом предъявляются единые квалификационные требования, установленные в аукционной документации;

в) заявки на участие в аукционе в электронной форме только среди субъектов МСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие участников такого аукциона квалификационным требованиям.

Обществом отклоняются заявки участников аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП, которые не соответствуют квалификационным требованиям.

10.5.6. При проведении аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП Обществом определяется порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до
5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником аукциона предложению о цене договора или большее чем одно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

11.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается Обществом в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

11.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 8.2, 8.3 настоящего Положения.

Общество вправе включить в извещение о проведении запроса котировок дополнительно иные сведения.

11.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС на русском языке.

11.1.4. Извещением о проведении запроса котировок может быть предусмотрено, что победителем запроса котировок может быть признано несколько участников по
1 (одному) лоту. При этом в извещении о проведении запроса котировок может быть установлен порядок распределения лота между победителями запроса котировок.

11.1.5. В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по 1 (одному) лоту, то в таком извещении устанавливается количество участников запроса котировок, которые могут быть признаны победителями запроса котировок по 1 (одному) лоту.

11.1.6. Любой Участник процедуры закупки вправе направить Обществу запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте Положения, Общество осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.1.7. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.1.8. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11.1.9. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (запросе котировок), установленного настоящим Положением.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

11.2.1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупки подает заявку на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении запроса котировок, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.

11.2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и сведения, указанные в пунктах 5.3.1 и 5.3.3 настоящего Положения, а также документы и сведения, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

11.2.3. Подача заявки на участие в запросе котировок Участником процедуры закупки осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Участника процедуры закупки, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

11.2.4. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

11.2.5. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе котировок таким Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого Участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются.

11.2.6. Приём заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении такого запроса котировок.

11.2.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в процедуре закупки (запросе котировок) в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2.8. В случае если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, либо подана только 1 (одна) заявка на участие в процедуре закупки, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок. Общество вправе изменить дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов до момента их утверждения.

11.2.9. В случае если на участие в запросе котировок после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе котировок и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная заявка на участие в запросе котировок рассматривается в порядке, установленном пунктом 11.3 настоящего Положения.

11.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок. Подведение итогов запроса котировок

11.3.1. Общество рассматривает заявки на участие в запросе котировок и Участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их.

11.3.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок указывается в извещении о проведении процедуры закупки (запроса котировок).

11.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Обществом принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Участника процедуры закупки или об отказе в допуске такому Участнику процедуры закупки к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок.

11.3.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признается Обществом соответствующим требованиям настоящего Положения, извещения о проведении процедуры закупки (запрос котировок), если заявка на участие в запросе котировок Участника процедуры закупки соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Положении, извещении о проведении запроса котировок, или отклоняется от установленных требований в сторону улучшения.

11.3.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании Участника процедуры закупки соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок только 1 (одного) Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято только в отношении 1 (одного) Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки (запросе котировок) в отношении этого лота.

11.3.6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только
1 (один) Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Общество вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок.

11.3.7. Общество оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе котировок участников запроса котировок и содержащиеся в них предложения по степени выгодности условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе.

11.3.8. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок каждой заявке на участие в запросе котировок Обществом присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе.

 Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции, наименьший ценовой показатель), присваивается первый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.3.9. В случае если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, Общество вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок может быть продлён.

11.3.10. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора, цену за единицу продукции, наименьший ценовой показатель.

11.3.11. В случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора Общество вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки (запросе котировок) которого присвоен номер два и так далее.

11.3.12. Если извещением предусмотрено, что победителями запроса котировок может быть признано несколько участников запроса котировок, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в процедуре закупки (запросе котировок), которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (запросе котировок).

11.3.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок.

11.3.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок должен содержать:

а) дату подписания протокола;

б) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, идентификационный номер Участника процедуры закупки, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок окончательных предложений, с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений закупочной документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения ТК о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

е) иные сведения, которые Общество считает необходимым объявить и занести в протокол.

11.3.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок размещается Обществом в ЕИС не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты подписания такого протокола.

 11.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

 11.4.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее – запрос котировок в электронной форме среди субъектов МСП), проводится Обществом с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном разделами 7 и 11 настоящего Положения.

11.4.2. Общество при проведении запроса котировок в электронной форме среди субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки в срок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

11.4.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме среди субъектов МСП состоит из одной части и ценового предложения.

 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме среди субъектов МСП должна содержать:

а) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

б) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

в) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

12.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

12.1.1. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию (далее в рамках настоящего раздела – документация), проект договора, размещается Обществом в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

12.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Положения.

Общество вправе включить в состав извещения о проведении запроса предложений и в документацию дополнительно иные сведения.

12.1.3. Документация и извещение о проведении запроса предложений размещаются в ЕИС на русском языке.

12.1.4. Документацией может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений по 1 (одному) лоту.

При этом в документации должен быть установлен порядок распределения лота между победителями запроса предложений.

12.1.5. В случае если документацией предусмотрена возможность выбора нескольких победителей запроса предложений по 1 (одному) лоту, то в такой документации устанавливается количество участников запроса предложений, которые могут быть признаны победителями запроса предложений по 1 (одному) лоту.

12.1.6. Любой Участник запроса предложений вправе направить Обществу запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации.

12.1.7. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса Общество осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.1.8. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

12.1.9. В течение 3 (трёх) календарных дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Обществом в ЕИС.

12.1.10. Участники самостоятельно должны отслеживать размещённые в ЕИС разъяснения и изменения в извещение о проведении запроса предложений, документации.

12.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2.1. Для участия в запросе предложений Участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в запросе предложений в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации.

12.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в пунктах 5.3.1 и 5.3.3 настоящего Положения, а также документы и сведения, указанные в документации.

12.2.3. Участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в запросе предложений на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки.

12.2.4. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

12.2.5. В случае установления факта подачи 1 (одним) Участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в процедуре закупок (запросе предложений) при условии, что поданные ранее заявки на участие в процедуре закупок (запросе предложений) таким Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника процедуры закупки не рассматриваются.

12.2.6. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупок (запросе предложений), установленного в документации.

 12.2.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в процедуре закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2.8. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Срок окончания подачи заявок может быть продлен Обществом до момента его истечения.

Общество вправе изменить дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов до момента их утверждения.

12.2.9. В случае если на участие в запросе предложений подана только 1 (одна) заявка на участие в процедуре закупки, и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная заявка на участие в процедуре закупок (запросе предложений) рассматривается в порядке, установленном пунктом 12.3 настоящего Положения.

12.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений

12.3.1. Общество рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в документации, и оценивает их.

12.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений указывается в документации.

12.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Обществом принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника процедуры закупки или об отказе в допуске такому Участнику процедуры закупки к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в документации.

12.3.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признается Обществом соответствующим требованиям настоящего Положения, документации, если заявка на участие в запросе предложений Участника процедуры закупки соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Положении, документации, или отклоняется от установленных требований в сторону улучшения.

12.3.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании соответствующим требованиям, установленным в извещении о запросе предложений, документации только 1 (одного) Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупок, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупок (запросе предложений) в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято только в отношении 1 (одного) Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупок (запросе предложений) в отношении этого лота.

12.3.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, и только 1 (один) Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации, Общество вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений.

12.3.7. Общество осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками процедуры закупки.

12.3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Обществом в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

12.3.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Общество присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявка на участие в запросе предложений, которая, в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поступившей ранее других заявок на участие в процедуре закупок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией.

12.3.10. В случае если это предусмотрено документацией, Общество вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений может быть продлён.

12.3.11. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

12.3.12. В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора Общество вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен номер два и так далее.

12.3.13. Если документацией предусмотрено, что победителями запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

12.3.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений.

12.3.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений должен содержать:

а) дату подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, идентификационный номер Участника процедуры закупки, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

г) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;

д) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений закупочной документации, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

е) результатов оценки заявок на участие в запросе предложений итогового решения Общества по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям закупочной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом процедуры закупки предусмотрена оценка таких заявок);

ж) причин, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковой;

з) иных сведений, которые Общество считает необходимым объявить и занести в протокол.

12.3.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений размещается Обществом в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

12.4.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее – запрос предложений в электронной форме среди субъектов МСП), проводится Обществом с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном разделами 7 и 12 настоящего Положения.

12.4.2. Общество при проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.

12.4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов МСП состоит из двух частей и ценового предложения.

12.4.3.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов МСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации.

12.4.3.2. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов МСП должна содержать сведения об участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалифицированным требованиям (если они установлены в документации), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

12.4.3.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов МСП сведений об Участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.4.4. Запрос предложений в электронной форме среди субъектов МСП может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

а) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

б) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные закупочной документацией;

в) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов МСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

г) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

#

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

13.1. Общие положения

13.1.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором:

а) или Общество предлагает заключить договор только 1 (одному) поставщику;

б) или заключает договор с единственным поставщиком путём присоединения к договору, предложенному единственным поставщиком неограниченному кругу лиц,

в) либо осуществляет расчёты на основании выставленных счетов только с 1 (одним) поставщиком.

13.1.2. По общему правилу Общество вправе при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не разрабатывать извещение и закупочную документацию, а также не размещать в ЕИС информацию о такой закупке, если иное не указано в решении ТК

Если иное не указано в решении ТК, при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и закупочная документация не разрабатываются, информация о такой закупке не подлежит размещению в ЕИС.

В случае если закупка продукции осуществляется на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей (с учётом НДС) по одной сделке (договору), сведения о такой закупке подлежат отражению в Плане закупки в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

13.2. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться Обществом в следующих случаях:

13.2.1. Приобретение продукции, процедура закупки которой иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

13.2.2. При необходимости в закупке продукции на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей (с учётом НДС) по одной сделке (договору). Общество вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчик) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей (с учётом НДС) по одной сделке (договору) путем опубликования извещения на закупку с использованием функционала электронного магазина в порядке, предусмотренном правилами (регламентом) соответствующего электронного магазина;

13.2.3. При необходимости в закупке продукции, в отношении которой законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, законодательством муниципального образования установлены фиксированные цены (тарифы) или установлены иные ограничения;

13.2.4. При осуществлении закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13.2.5. При закупке услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращения с твердыми коммунальными отходами, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

13.2.6. При необходимости в закупке товаров (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) исключительно федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным или муниципальным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

13.2.7. При уникальности закупки:

13.2.7.1. если закупаемая продукция обладает уникальными характеристиками и свойствами или на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции, что подтверждено соответствующими документами;

13.2.7.2. если только один поставщик (подрядчик, исполнитель и прочие) может поставить такую продукцию и/или исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определённому лицу (поставщику - исполнителю, подрядчику и прочие);

13.2.7.3. если гарантийное обслуживание и/или сервисное обслуживание, сопровождение и/или техническое обслуживание, доработка, модернизация, модификация средств и оборудования в области вычислительной техники, связи и телекоммуникаций, иного оборудования, программ для ЭВМ, устройств может осуществлять только их правообладатели, разработчики или эксклюзивные представители их производителей или правообладателей, в том числе указанной в условиях гарантии в качестве единственной сервисной организации.

13.2.8. При наличии срочной потребности в продукции, в том числе вследствие или угрозы возникновения чрезвычайного события, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, обстоятельств непреодолимой силы, а также иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, связанные с осуществлением закупки для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества, если применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечёт за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Общества. В этом случае закупка у единственного поставщика производится с учётом того, чтобы объем закупаемой продукции был не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий, и при необходимости пополнения установленных норм аварийного запаса продукции или восстановления нормальной работы Общества, после чего возможно применение иных способов закупки.

13.2.9. Осуществляется дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации товаров, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными работами и/или услугами дополнительный объем продукции должен быть приобретён у того же поставщика, в том числе в случае проектной деятельности, когда выполняется новый этап проекта, если предыдущий этап был выполнен таким поставщиком. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию Общество проверяет, действительно ли смена поставщика вынудит Общество:

а) при закупке товаров: приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

б) при закупке работ (услуг): испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения таких работ (оказания услуг) Обществу.

13.2.10. Осуществление закупки работ и услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовления оборудования соответствующими авторами.

13.2.11. При необходимости закупки, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях закупки, может привести к снижению уровня безопасности Общества и/или его клиентов и/или распространению информации об условиях защиты интересов Общества, и/или к потере конкурентных преимуществ Общества, и/или ухудшению положения Общества на рынке услуг.

13.2.12. Осуществление закупки продукции в рамках выполнения Обществом требований федеральных законов, поручений/решений/актов Правительства Российской Федерации или Центрального Банка Российской Федерации.

13.2.13. При необходимости в закупке услуг: почтовой связи (за исключением услуг экспресс-почты); специальной связи[[10]](#footnote-10), а именно услуг по приёму, обработке, хранению, перевозке, доставке с вооружённой охраной отправлений, содержащих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также высокоценных отправлений, за исключением услуг по перевозке денежных средств и ценностей.

13.2.14. Аренда и организация каналов связи, организованных до объектов и внутри объектов Общества.

13.2.15. Закупка услуг связи, а также закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Обществом или находящихся в собственности Общества, в случае если данные услуги оказываются другим арендаторам таких помещений или оказываются арендодателем.

13.2.16. При необходимости закупки продукции, предусматривающей реализацию конкретных методов или способов обеспечения безопасности, защиты информации в Обществе[[11]](#footnote-11), в том числе предусматривающей получение информации или доступа к информационным массивам, содержащим сведения о благонадёжности и деловой репутации клиентов Общества (в том числе потенциальных клиентов), способам и методам организации охраны (в том числе охраны залогового имущества) и режимам работы систем технической безопасности Общества, систем видеонаблюдения и видеоконтроля, систем технической укрепленности помещений Общества.

13.2.17. Закупка услуг размещения информации, в том числе рекламного характера, в СМИ, рекламных услуг, если ввиду специфики закупки равноценная замена поставщика невозможна.

13.2.18. При необходимости в закупке услуг по обучению (образовательных услуг), услуг, связанных с участием представителей Общества в конференциях, семинарах, в ассоциациях, сообществах и прочих профессиональных организациях, и других мероприятиях, а также при заключении договора на участие представителя Общества в выставке, конференции, семинаре, стажировке или в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

13.2.19. Закупка продукции, связанной с реализацией Обществом социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Общества и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Общества.

13.2.20. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

13.2.21. Закупка услуг, связанных с направлением работников Общества в служебную командировку (бронирование проездных билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание), а также закупка продукции связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

13.2.22. Закупка билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, выставки, музея, цирка, спортивного или иного подобного мероприятия, если ввиду специфики закупки равноценная замена поставщика невозможна.

13.2.23. Закупка консультационных, юридических (в том числе услуги адвокатов), нотариальных услуг, услуг коллективного страхования, в т. ч. закупка Обществом услуг по финансовому и правовому консультированию на финансовых рынках, а также и иных услуг правового и технического характера.

13.2.24. Закупка произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий определённых авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

13.2.25. Заключение договоров в связи с осуществлением Обществом спонсорской деятельности.

13.2.26. Приобретение и аренда/субаренда объектов недвижимого имущества.

13.2.27. Оказание риэлторских услуг по покупке/продаже и аренде/субаренде объектов недвижимости.

13.2.28. Заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

13.2.29. Осуществление закупки услуг, оказываемых иностранными банками, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок, а именно: осуществление кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

13.2.30. Осуществление кредитными организациями банковских операций и иных сделок для Общества, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1 или иным применимым правом, а также оказание Обществу услуг на рынке ценных бумаг.

13.2.31. При необходимости в закупке услуг доступа к торговым терминалам биржевых площадок, внебиржевых информационно-торговых систем, услуг доступа к информационно-аналитическим продуктам, формируемым биржами и внебиржевыми информационно-торговыми системами, услуг рейтингового агентства по присвоению, подтверждению рейтингов Обществу и (или) его долговым обязательствам, услуг депозитариев и держателей реестра (регистраторами).

13.2.32. Получение Обществом займов (кредитов), в том числе в рамках программ по выпуску долговых финансовых инструментов, размещения Обществом вкладов/открытия Обществом счетов у иностранного юридического лица, заключения Обществом сделок с драгоценными металлами/драгоценными камнями с иностранным юридическим лицом, а также сделок с имущественными правами (требованиями) с иностранным юридическим лицом.

13.2.33. Оказание Обществу услуг на финансовых рынках, в том числе предоставление Обществу брокерских, депозитарных, дилерских, клиринговых услуг (услуг профессиональных участников рынка ценных бумаг), услуг регистратора ценных бумаг, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом (трастовые услуги), агентских (по форме поручения или комиссии), консультационных и иных услуг, предоставляемых Обществу на финансовых рынках, услуг рейтинговых агентств по оценке и прочих характеристик Общества, а также услуг процессуального агента и расчётного агента.

13.2.34. Заключение агентских договоров о привлечении юридических лиц (эмитентов) с целью заключения договоров оказания услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

13.2.35. Проводится Закупка продукции у Поставщика, выбранного РНКБ Банк (ПАО) (головной организацией) путем проведения конкурентной процедуры закупки[[12]](#footnote-12);

 13.2.36. Приобретение продукции у Поставщика, занявшего второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) по итогам проведения процедуры закупки, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем торгов, и сохранения необходимости проведения Закупки.

1. **ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**

14.1. Порядок проведения предквалификационного отбора

14.1.1. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Общество обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

14.1.2. При проведении конкурентной процедуры закупки Общество вправе, но не обязано, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники закупок, включенные в Перечень квалифицированных контрагентов (далее – Перечень).

 Перечень формируется Обществом на определенный предквалификационной документацией период (далее – период действия Перечня), то есть как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

14.1.3. Проведение конкурентных процедур закупок с ограниченным участием, среди участников, включенных в Перечень, должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

а) предмет процедуры закупки должен соответствовать направлению закупок (предмету договора) или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень;

б) сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень, в обязательном порядке публикуются в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» или «б» пункта 18.9 и пункта 3.13 настоящего Положения;

в) перечень является публичным и размещается на официальном сайте Общества.

14.1.4. Общество вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

14.1.5. Общество вправе принять решение об исключении из Перечня участника закупок:

а) уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;

б) договор, с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с неоднократным нарушением им условий договора;

в) нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции;

г) не принявшего участия (по направленным Обществом приглашениям) более чем в 2 (двух) процедурах закупок.

14.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация

14.2.1. Информация о проведении предквалификационного отбора, включая извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию, размещается Обществом в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в предквалификационной документации срока окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.2.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Общества;

б) процедура закупки/направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;

в) место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

г) срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации;

д) сведения о праве Общества отказаться от проведения предквалификационного отбора.

14.2.3 Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

а) установленные Обществом краткие характеристики закупаемой Продукции, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Общества по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

б) минимальное и/или максимальное количество участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора, при этом минимальное количество участников предквалификационного отбора должно быть не менее 2 (двух);

в) период действия Перечня;

г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

д) ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;

е) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;

ж) требования к участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участником предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

з) формы, порядок, дату начала и дата окончания срока предоставления участником предварительного квалификационного отбора разъяснений положений предквалификационной документации;

и) место и дату рассмотрения заявок участников предварительного квалификационного отбора и подведения итогов предквалификационного отбора;

к) сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам предквалификационного отбора;

л) сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие
в предквалификационном отборе в случае установления в документации предквалификационного отбора максимального количества участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по
итогам предквалификационного отбора или минимального проходного балла;

м) сведения о праве Общества отказаться от проведения предквалификационного отбора;

н) иные сведения, включаемые в документацию предквалификационного отбора по решению Общества.

14.2.4. Предквалификационная документация и извещение о проведении предквалификационного отбора размещаются в ЕИС на русском языке.

14.2.5. Извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС.
Общество не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц.

14.2.6. В случае если для участия в предквалификационном отборе иностранному лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении предквалификационного отбора.

14.2.7. Любой участник, заинтересованный в участии в предквалификационном отборе, вправе направить Обществу запрос о разъяснении положений предквалификационной документации.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте Положения, Общество осуществляет разъяснение положений предквалификационной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.2.8. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Обществом в ЕИС.

14.2.9. В случае если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены Обществом позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе срок подачи заявок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

14.2.10. Общество вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

14.2.11. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении предквалификационного отбора, предквалификационной документации.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе

14.3.1. Для участия в предквалификационном отборе участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены предквалификационной документацией.

14.3.2. Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать:

а) документы об участнике:

- анкета участника по форме, установленной в документации предквалификационного отбора;

- для юридического лица: сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- для физического лица: копия основного документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, свидетельство о постановке на налоговый учет;

- для индивидуального предпринимателя (дополнительно): сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей);

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому (ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

б) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

- документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Обществом к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Обществом к обеспеченности участника финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

в) иные документы, которые Общество сочтет необходимым затребовать у участников, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности участника (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в предквалификационной документации.

14.3.3. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанные в подпункте 5.3.2 настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника.

14.3.4 Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в электронной форме на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки.

14.3.5. Заявка участника в форме электронного документа, подписывается электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

14.3.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается.

14.3.7. В случае установления факта подачи 1 (одним) Участником 2 (двух) и более заявок на участие в предквалификационном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предквалификационном отборе таким Участником не отозваны, все заявки Участника предквалификационного отбора не рассматриваются.

14.3.8. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной документации.

14.3.9. Участник, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.3.10. Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

14.3.11. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в предквалификационной документации, Общество вправе принять одно из следующих решений:

а) о признании предквалификационного отбора несостоявшимся и о повторном проведении предквалификационного отбора;

б) о признании предквалификационного отбора несостоявшимся, об отказе от формирования Перечня и повторного проведения процедуры предквалификационного отбора.

14.3.12 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

14.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов

14.4.1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, если в предквалификационной документации не указан иной срок.

14.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе Общество принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе участника или об отказе в допуске такому участнику к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и предквалификационной документацией.

14.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

а) непредоставление документов и сведений, определенных подпунктом 14.3.2 настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствие участника и заявки такого участника на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной документации;

в) несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

14.4.4. Общество осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предквалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предквалификационном отборе.

14.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в предквалификационном отборе осуществляется Обществом в целях выявления наиболее квалифицированных контрагентов с соблюдением следующих условий:

а) критерием оценки и сопоставления заявок является техническое оснащение, квалификация участника предквалификационного отбора или его работников.
Общество учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами, а также иные критерии, установленные в предквалификационной документации;

б) на основании результатов оценки заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер;

в) в Перечень вносятся сведения о том количестве участников предквалификационного отбора, которое было указано в документации предквалификационного отбора, при этом в Перечень не вносятся сведения об участниках, набравших в ходе оценки заявок количество баллов менее чем проходной балл, установленный в предквалификационной документации.

14.4.6. В случае если в нескольких заявках на участие в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предквалификационном отборе, которая подана ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения.

14.4.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

14.4.8. Протокол предквалификационного отбора должен содержать следующие сведения:

а) место, дата, время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;

б) общее количество поданных заявок на участие в предквалификационном отборе, дата и время регистрации каждой заявки;

в) сведения о каждом участнике, подавшем заявку на участие в предквалификационном отборе, с указанием фирменного наименования, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);

г) документы и сведения, представленные участниками в составе заявки на участие в предквалификационном отборе;

д) решение о допуске участника к участию в предквалификационном отборе и о признании его участником предквалификационного отбора или об отказе в допуске участнику к участию в предквалификационном отборе с указанием положений настоящего Положения и документации предквалификационного отбора, которым не соответствует участник или его заявка на участие в предквалификационном отборе;

е) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе решении о присвоении заявкам на участие в предквалификационном отборе порядковых номеров;

ж) Перечень, состоящий из участников, заявкам на участие в предквалификационном отборе которых присвоен наименьший порядковый номер, при этом в перечень включается такое количество участников, которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством участников, указанным в предквалификационной документации;

з) причины признания предквалификационного отбора несостоявшимся, в случае признания его таковым;

и) иные сведения, которые Общество считает необходимым объявить и занести в протокол предквалификационного отбора.

14.4.9. Протокол предквалификационного отбора подписывается в течение
3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе.

Протокол предквалификационного отбора размещается Обществом в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

14.4.10. После формирования Перечня Общество проводит соответствующую(-ие) процедуру(-ы) закупки с ограниченным участием. При этом к участию в такой-(их) процедуре(-ах) закупки приглашаются только поставщики, сведения о которых содержатся в указанном Перечне.

14.4.11. В течение всего периода действия Перечня Общество вправе запрашивать у поставщиков, включенных в указанный Перечень, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких поставщиков установленным квалификационным требованиям.

В случае если по результатам рассмотрения представленных документов Обществом будет принято решение о несоответствии поставщика квалификационным требованиям, такой поставщик исключается из перечня.

# **15. ПЕРЕТОРЖКА**

15.1. При проведении конкурса или запроса предложений либо запроса котировок в закупочной документации может быть предусмотрено право Общества предоставить Участникам процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путём снижения первоначальной цены договора или иных показателей, являющихся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и условиями исполнения договора, при условии сохранения остальных положений заявки на участие в процедуре закупки без изменений.

15.2. В случае принятия решения о проведении переторжки Общество рассматривает заявки на участие в процедуре закупки на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в закупочной документации (конкурс или запрос предложений) или в извещении о проведении процедуры закупки (запрос котировок).

15.3. Срок рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки не может превышать срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, установленный в закупочной документации (конкурс или запрос предложений) или в извещении о проведении процедуры закупки (запрос котировок).

15.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки Обществом принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки Участника процедуры закупки и о признании такого Участника Участником процедуры закупки или об отказе в допуске такому Участнику к участию в процедуре закупки по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении в закупочной документации (конкурс или запрос предложений) или в извещении о проведении процедуры закупки (запрос котировок).

15.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, признается Обществом соответствующим требованиям настоящего Положения, в закупочной документации (конкурс, аукцион и запрос предложений) или в извещении о проведении процедуры закупки (запрос котировок), если заявка на участие в процедуре закупки Участника процедуры закупки соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Положении, в закупочной документации (конкурс или запрос предложений) или в извещении о проведении процедуры закупки (запрос котировок), или отклоняется от установленных требований в сторону улучшения.

15.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

15.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки должен содержать:

а) сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки;

б) идентификационный номер Участника процедуры закупки;

в) сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке на участие в процедуре закупки, дате и времени поступления такой заявки;

г) решение о допуске Участника процедуры закупки к участию в процедуре закупки или об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в процедуре закупки с указанием положений настоящего Положения и/или документации (конкурс или запрос предложений) либо в извещении о проведении процедуры закупки (запрос котировок), которым не соответствует заявка на участие в процедуре закупки;

д) иные сведения, которые Общество считает необходимым объявить и занести в протокол.

15.8. В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники процедуры закупки.

Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка на участие в процедуре закупки остаётся действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке на участие в процедуре закупки.

Предложения Участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой Участник процедуры закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остаётся действующим с ранее объявленными условиями.

15.9. Общество приглашает к участию в переторжке всех допущенных Участников процедуры закупки путём одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок на участие в процедуре закупки с новыми условиями.

Перед направлением такого приглашения Общество принимает решение об указании сведений об условиях исполнения договора, предложенных всеми Участниками процедуры закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, или сведений об условиях исполнения договора Участником процедуры закупки, предложившим наилучшие условия, без указания наименования таких Участников или Участника процедуры закупки.

Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения.

Порядок проведения переторжки устанавливается в закупочной документации (конкурс или запрос предложений) или в извещении о проведении процедуры закупки (запрос котировок) и/либо в приглашении к участию в переторжке.

15.10. При проведении процедуры закупки в электронной форме на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в очной форме или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.

15.11. Переторжка в очной форме проводится на электронной торговой площадке в режиме реального времени путём снижения начальной цены или иных показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, Участниками процедуры закупки.

15.12. Сведения о проведении очной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) и подведения итогов заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных Участниками процедуры закупки и изменённых по результатам переторжки условий исполнения договора.

15.13. При заочной форме переторжки Участникам процедуры закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих заявок путём изменения условий исполнения договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены закупочной документацией.

15.14. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в очной или заочной форме, указываются в закупочной документации и/или в приглашении к участию в переторжке.

15.15. При проведении переторжки в заочной форме Участники процедуры закупки к установленному Обществом сроку представляют в письменной форме, форме электронных документов (при проведении заочной переторжки на электронной торговой площадке) документы, определяющие изменённые условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник процедуры закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок с изменёнными условиями исполнения договора.

15.16. Оценка и сопоставление (рассмотрение, оценка и сопоставление) заявок с изменёнными условиями на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки и подведения итогов с оформлением аналогичного протокола, с учётом особенностей пункта 15.18 настоящего Положения, и его размещением в ЕИС в течение 3 (трёх) календарных дней, следующих за датой его подписания, Обществом.

15.17. Сведения о проведении заочной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок с изменёнными условиями на участие в процедуре закупки и подведения итогов с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и изменённых по результатам переторжки условий исполнения договора.

15.18. После проведения переторжки победитель процедуры закупки определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в закупочной документации (конкурс или запрос предложений) или в извещении о проведении процедуры закупки (запрос котировок).

15.19. Переторжка проводится в сроки, установленные для проведения процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок и подведения итогов, установленные в закупочной документации (конкурс или запрос предложений) или в извещении о проведении процедуры закупки (запрос котировок).

# **16. СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ**

16.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у
2 (двух) заказчиков потребности в одноименной продукции.

16.2. Для проведения совместных закупок заказчики между собой заключают соответствующее соглашение о проведении совместной закупки (далее – соглашение) до публикации информации о проведении процедуры закупки.

16.3. Организатор совместной закупки утверждает состав уполномоченного органа, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объёму закупки соответствующего заказчика в общем объёме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

16.4. Организатор совместной закупки осуществляет разработку и утверждение документации совместной закупки в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

16.5. В документации совместной закупки, состав и порядок составления которой предусматривается положением о закупках организатора совместной закупки, указываются наименования всех заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, являющейся предметом договоров, заключаемых по результатам совместной закупки.

16.6. Разъяснение положений документации совместной закупки при проведении совместной закупки осуществляется организатором совместной закупки.

16.7. Изменения, вносимые в документацию совместной закупки, утверждаются организатором совместной закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

16.8. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором совместной закупки не позднее дня, следующего за датой подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

16.9. По результатам процедуры совместной закупки победитель такой закупки заключает многосторонний договор или договор с каждым заказчиком, участвовавшим в совместной закупке.

16.10. Проекты договоров, составленные по результатам совместной закупки, направляются организатором совместной закупки для подписания каждой стороной соглашения после их подписания победителем совместной закупки или иного лица, с которым подлежит заключению договор в соответствии с документацией совместной закупки.

# **17. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

17.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки

 17.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними нормативными документами Общества.

 17.1.2. Заключение договора по итогам проведения конкурентной процедуры закупки осуществляется Обществом не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по итогам проведения конкурентной процедуры закупки. Указанные сроки отражаются в документации и (или) извещении о проведении конкурентной процедуры закупки.

Договор по результатам конкурентной процедуры закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, закупочной документацией, извещением о проведении процедуры закупки или приглашением принять участие в такой процедуре закупки и заявкой на участие в процедуре закупки Участника закупки, с которым заключается договор.

17.1.3. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по итогам проведения конкурентной процедуры закупки Общество передает победителю или участнику процедуры закупки, с которым принято решение заключить договор, проект договора, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, не подписанный от имени Общества.

В срок, указанный в документации процедуры закупки и (или) извещении о проведении процедуры закупки, победитель или участник процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор, обязан предоставить Обществу подписанный со своей стороны договор.

Договор по результатам конкурентной процедуры закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника процедуры закупки, Общества.

17.1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в закупочной документации, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в закупочной документации, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

17.1.5. Если аукцион проводился на продажу права заключить договор, то победитель процедуры закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Обществу цену за право заключить договор и предоставить Обществу одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

17.1.6. Если в закупочной документации установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров.

17.1.7. Если в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям закупочной документации.

17.1.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от подписания договора (в соответствии с пунктом 17.2.1 настоящего Положения) Общество вправе подписать договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, затем – третий номер и так далее.

17.1.9. Общество вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в случаях:

а) представления победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, недостоверных сведений в заявке на участие в процедуре закупки;

б) договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, крупной сделкой и сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, или иной сделкой, требующей одобрения, и согласие на совершение или последующее одобрение сделок, одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.1.10. При заключении и исполнении договора допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, по основаниям и в порядке, предусмотренным в разделе 17 настоящего Положения, а также в договоре.

17.1.11. Цена договора, заключенного по итогам процедуры закупки, может быть снижена пропорционально уменьшению предусмотренного договором количества/объёма продукции при изменении потребности в продукции, а также по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества/объёма продукции и иных условий исполнения договора.

17.1.12. При заключении договора между Обществом и победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путём составления протоколов разногласий), направленные на улучшение условий исполнения договора и/или уточнение несущественных условий договора.

Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора, и могут осуществляться как путём личного участия представителей Общества и победителя процедуры закупки, так и путём обмена официальными письмами.

По результатам преддоговорных переговоров Обществом оформляются сведения о преддоговорных переговорах, которые публикуются в реестре договоров при публикации подписанного договора.

Преддоговорные переговоры могут проводиться по следующим условиям:

а) по снижению цены договора (и/или цены за единицу продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий для Общества (отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и иное, которые по своей сути не могли повлиять на определение победителя и создание для него приоритетных условий);

в) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

г) обусловленные изменением законодательства или предписаниями органов государственной власти.

17.1.13. В случае если в закупочной документации предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по 1 (одному) лоту, Общество устанавливает в закупочной документации условие о заключении единственного договора со всеми победителями или условие о заключении договора с каждым из победителей в отдельности в порядке, установленном разделом 17 настоящего Положения и закупочной документации.

17.1.14. В случае установления приоритета, если Участник процедур закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, предложил такие же, как и победитель процедуры закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры закупки, то в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора такой договор заключается с Участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которой присвоен второй номер.

17.1.15. Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуры закупки, представленной Участником процедуры закупки, с которым заключается договор.

17.1.16. В случае если при проведении процедуры закупки цена договора (цена за единицу продукции) снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены продукции), Общество вправе потребовать от победителя такой процедуры закупки предоставления обеспечения исполнения договора. Договор заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 25 (двадцать пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В исключительных случаях Общество вправе изменить размер обеспечения исполнения договора (уменьшить).

В случае проведения конкурентной процедуры закупки обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки при направлении Обществу подписанного проекта договора.

При невыполнении таким Участником процедуры закупки, признанным победителем конкурентной процедуры закупки, данного требования договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае решение Общества оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников конкурентной процедуры закупки не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

17.2. Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора

17.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в закупочной документации, выраженные в:

а) прямом письменном отказе от подписания договора;

б) неподписании проекта договора в предусмотренный для этого в закупочной документации срок;

в) непредставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации и решении Банка, до подписания договора;

г) предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и/или в заявке такого победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

17.2.2. Факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, оформляется Обществом протоколом об уклонении от заключения договора с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, от заключения договора.

17.3. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок.

17.3.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества.

17.3.2. Сведения о возможности изменения цены договора, объёма закупаемой продукции, сроков поставки продукции, а также иных условий договора устанавливаются в закупочной документации, а также настоящим Положением.

17.3.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, не позднее чем в течение десяти календарных дней с даты внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

17.3.4. Если иное не установлено в закупочной документации, при исполнении заключенного Договора закупки смена поставщика (подрядчика, исполнителя), определённого по итогам проведения процедуры закупки Исполнителем закупки, не допускается, за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) такого заключенного Договора закупки в результате реорганизации последнего.

При исполнении заключенного договора (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка продукции качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

17.3.5. Общие принципы внесения изменений в условия договора.

Изменение количества (объёма) закупаемой продукции путём увеличения или уменьшения такого количества (объёма) закупаемой продукции или цены договора при исполнении договора осуществляется при согласии поставщика с учётом требований настоящего Положения.

При уменьшении или увеличении количества (объёма) закупаемой продукции цена договора изменяется пропорционально – исходя из установленной в договоре цены договора или цены единицы (цен единиц) продукции.

Если иное не установлено настоящим Положением, увеличение цены единиц продукции не допускается.

Если цена единицы продукции не установлена в договоре, то она, по общему правилу, определяется как частное от деления цены договора на предусмотренное в нем количество (объем) такой продукции.

Для целей настоящего Положения увеличение количества (объёма) закупаемой продукции не является новой закупкой, способ проведения которой определяется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Увеличение количества (объёма) закупаемой продукции по договору, заключенному по итогам проведения конкурентной процедуры закупки или закупки у единственного поставщика по пунктам 13.2.1–13.2.3, 13.2.6, 13.2.8–13.2.17, 13.2.19, 13.2.20, 13.2.23–13.2.25, 13.2.27–13.2.36 настоящего Положения допускается не более чем на 30 (тридцать) процентов с увеличением цены договора пропорционально дополнительному количеству (объёму) поставляемой продукции исходя из установленной в договоре цены договора или при наличии – цены единицы продукции, либо увеличение общей (предельной) цены договора, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора[[13]](#footnote-13).

Увеличение количества (объёма) закупаемой продукции по договору, заключенному по закупке у единственного поставщика по пунктам 13.2.4, 13.2.5, 13.2.7, 13.2.18, 13.2.21, 13.2.22, 13.2.26 настоящего Положения, допускается не более чем на 100 (сто) процентов с увеличением цены договора пропорционально дополнительному количеству (объёму) поставляемой продукции исходя из установленной в договоре цены договора или при наличии – цены единицы продукции, но не более чем на 100 (сто) процентов цены договора[[14]](#footnote-14).

В случае, если Общество заключило рамочный договор с единственным поставщиком путём присоединения к договору, предложенному единственным поставщиком неограниченному кругу лиц, в том числе по типовой форме договора, по основаниям, предусмотренным пунктами 13.2.4, 13.2.5, 13.2.7, 13.2.28 настоящего Положения, и у Общества сохраняется потребность в получении продукции, однако при этом поставщик отказывается от перезаключения договора или внесения изменений в действующий договор, по решению Общества допускается увеличение цены такого договора на сумму, пропорционально дополнительному количеству (объёму) поставляемой продукции, необходимого для обеспечения потребности Общества.

17.3.6.   Общество вправе изменить (увеличить) цену договора и/или цену единицы продукции только в следующих случаях:

а) по договору, заключенному по результатам закупки у единственного поставщика или торгов, в случае внесения изменений в законодательство, регулирующее размер налоговых ставок и/или пошлин;

б) по договору, заключенному по результатам закупки у единственного поставщика, в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на закупленную продукцию;

в) по договору, заключенному по результатам закупки у единственного поставщика по пунктам 13.2.4, 13.2.7, 13.2.14, 13.2.26 настоящего Положения;

г) по договору, заключенному по результатам закупки у единственного поставщика, когда действующим законодательством поставщику продукции предоставлено право в одностороннем порядке изменять стоимость поставляемой им по договору продукции.;

д) по договору, заключенному по итогам проведения конкурентной процедуры закупки или закупки у единственного поставщика, если при его исполнении в 2020 году в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

17.3.7. В случае если Обществом принято решение о заключении договора с участником процедуры закупки – субъектом МСП, такой участник вправе при исполнении договора использовать уступку права требования (факторинг) с учётом соблюдения им следующего порядка:

а) проект договора финансирования под уступку денежного требования должен быть предоставлен Обществу участником процедуры закупки по итогам ее проведения до заключения договора;

б) копия заключенного договора финансирования под уступку денежного требования, заключенного между победителем процедуры закупки и финансовым агентом, должна быть предоставлена Обществу не позднее 5 рабочих дней с момента заключения такого договора[[15]](#footnote-15);

в) предоставленный Обществу договор финансирования под уступку денежного требования, заключенный между победителем процедуры закупки и финансовым агентом, должен содержать запрет на последующую уступку денежного требования финансовым агентом.

17.3.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

 17.3.9. Общество вправе изменить срок исполнения договора, заключенного по итогам проведения конкурентной процедуры закупки или закупки у единственного поставщика в случае, если при его исполнении в 2020 году в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

17.4. Если иное не установлено документацией процедуры закупки, при исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору в результате реорганизации поставщика (исполнителя, подрядчика).

При исполнении договора, заключенного с субъектами МСП, допускается переуступка права требования в пользу финансового агента (факторинг), в порядке предусмотренным пунктом 17.3.7 настоящего Положения.

17.5. При проведении конкурентных способов закупки, в отношении участников которых Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Общество обязан установить в документации процедуры закупки, а также в проекте договора условие о том, что замена поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключался или ранее был заключен договор, на другого субподрядчика согласно договору будет допускаться только по согласованию с Обществом и в случае, если новый субподрядчик (соисполнитель) является субъектом МСП.

При этом цена договора останется неизменной либо уменьшится, за вычетом сумм, выплаченных в счет исполненных предыдущим субподрядчиком (соисполнителем) обязательств (если договор субподряда был частично исполнен).

17.6. Контроль надлежащего исполнения условий договора осуществляется Обществом в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

17.7. Ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий договора, заключенного по итогам проведения конкурентной процедуры закупки или закупки у единственного поставщика, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

17.7.1. Общество не применяет в 2020 году штрафных санкций в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

17.8. Расторжение договора, заключенного по итогам процедуры закупок.

17.8.1. Расторжение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, допускается в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по решению суда;

в) в случае одностороннего отказа от договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или условиями договора.

17.8.2. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, Общество не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения договора направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

# **18. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

18.1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение, размещаются Обществом в ЕИС в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их утверждения Советом директоров Общества.

18.2. Срок размещения извещений о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки, изменений и разъяснений к ней, а также протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки (выписок из таких протоколов), приведен в соответствующих разделах настоящего Положения.

18.3. Сведения о заключенных договорах, формируемые Обществом в соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, пунктом 19.1 настоящего Положения, размещаются Обществом в ЕИС не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

18.4. План закупки продукции размещается Обществом в ЕИС в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения.

Корректировки плана закупки продукции размещаются Обществом в ЕИС не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их утверждения ТК.

18.5. В ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, закупочная документация, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и закупочной документации, изменения, внесенные в эти извещение и закупочную документацию, разъяснения этой закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18.9 настоящего Положения, а также Федеральным законом
№ 223-ФЗ.

18.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции и/или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, Общество размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием изменённых условий не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты внесения в договор соответствующих изменений.

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора Общество вносит в ЕИС, Реестр договоров информацию и документы о договоре в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

В течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора Общество вносит в ЕИС, Реестр договоров информацию и документы в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.7. В целях размещения Обществом в Реестре договоров информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, устанавливаются следующие юридические факты:

а) порядок исчисления даты, с которой считается, что Общество вступило в договорные отношения:

- днём заключения договора считается дата подписания договора последней из сторон договора;

- днём заключения договора присоединения Обществом считается дата совершения Обществом действий, которые подтверждают акцепт Обществом условий, изложенных в договоре присоединения;

- дата принятия оферты по счету является дата оплаты счета Обществом.

б) днём исполнения договора считается дата подписания документа, подтверждающего приёмку в полном объёме поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, или дата полной оплаты продукции – в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позднее, либо дата вступления в законную силу решения суда о признании факта исполнения договора, либо иная дата в соответствии с условиями договора и/или требованиями законодательства Российской Федерации, с которой обязательства считаются исполненными;

в) днём изменения договора считается дата заключения соглашения сторон об изменении объёма, цены закупаемой продукции и/или сроков исполнения договора либо дата вступления в законную силу решения суда об изменении указанных условий договора, либо иная дата в соответствии с условиями договора и/или требованиями законодательства Российской Федерации, с которой обязательства считаются изменёнными;

г) днём расторжения договора считается дата заключения соглашения о его расторжении либо дата вступления в законную силу решения суда о расторжении договора, либо дата уведомления поставщика/исполнителя/подрядчика или Общества об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) в случаях, когда законодательством Российской Федерации и/или договором предоставлено такое право, либо иная дата в соответствии с условиями договора, соглашения о его расторжении и/или требованиями законодательства Российской Федерации, определённая как дата расторжения договора.

18.8. Документы о договоре размещаются Обществом в Реестре договоров в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, либо в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде в соответствии с порядком и требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Размещение созданного посредством сканирования электронного образа бумажного документа либо электронного документа должно обеспечивать возможность его просмотра средствами общедоступного программного обеспечения, при этом Общество вправе не раскрывать фрагменты документа, содержащие следующую информацию (при ее наличии):

а) образы подписей лиц, уполномоченных на подписание документов от имени Общества (при подписании документа на бумажном носителе);

б) персональные данные физических лиц;

в) государственную или банковскую, коммерческую тайну, инсайдерскую информацию;

г) сведения о технической укрепленности помещений Обществ;

д) сведения о технических свойствах, моделях и видах оборудования охранно-пожарной сигнализации, системах видеонаблюдения и видеоконтроля, расположенных в помещениях Общества;

е) сведения о местах размещения систем охранного видеонаблюдения;

ж) сведения о расположении внутри помещений Общества постов физической охраны, помещений для проведения операций, коммуникаций;

з) сведения о конкретных методах или способах обеспечения безопасности, защиты информации в Обществе, наименований, параметров или свойств средств технической и информационной защиты, специальных средств обеспечения безопасности и защиты информации и т. п. средств, включая криптографические средства, технологий, связанных с обеспечением безопасности информационных систем/активов Общества.

18.9. Не подлежат размещению в ЕИС:

а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении процедуры закупки, и/или документации процедуры закупки, или в проекте договора;

б) сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ о неразмещении информации в ЕИС;

в) сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей (с учётом НДС) по одной сделке (договору);

г) сведения о закупке, стоимость которой не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (с учётом НДС) по одной сделке (договору)[[16]](#footnote-16);

д) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

е) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

ж) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) по основаниям, определённым Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 3 ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

з) сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

18.10. Общество размещает на сайте Общества информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18.11. В случае возникновения в работе ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим разделом Положения, размещается Обществом на Официальном сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

# **19. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

19.1. Общество ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной не состоявшейся.

 19.2. Не позднее 01 (первого) февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, Общество размещает в ЕИС информацию о годовом объёме закупки, которую Общество обязано осуществить у субъектов МСП, в соответствии с требованиями к содержанию и форме, установленными Правительством Российской Федерации и разделом 7 настоящего Положения.

19.3. Общество обязан формировать иные отчётные данные по закупочной деятельности в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#

# **20. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

20.1. Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Общества при осуществлении им закупочной деятельности в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

20.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4–6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Общества, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьёй 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4–6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Общества, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьёй 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьёй 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) Общества, ТК, при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

а) осуществление Обществом закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утверждённом и размещённом в ЕИС Положении о закупке такого заказчика;

б) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесённых в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Обществом по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

в) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

г) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объёме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.4. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Обществом, ТК, после окончания установленного в закупочной документации срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

20.5. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьёй 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определённых пунктами 1, 4–6 части 10 статьи 3 Федерального закона
№ 223-ФЗ, могут быть обжалованы:

а) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Общества, в отношении которого корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьёй 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Общества, в отношении которого органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьёй 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

**21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

21.1. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу с даты опубликования в ЕИС и действуют до их отмены.

21.2. Ссылки на законодательные акты и ВНД Общества, приведённые в тексте, указаны по состоянию на дату утверждения настоящего Положения, в случае внесения изменений в указанные документы используется их актуальная версия.

21.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

# Приложение 1

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для АО «КРЦ»

**Перечень продукции**

**автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности и металлопродукции, средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код в соответствии с ОКДП2 | Наименование |
| Продукция тяжёлого машиностроения |
| 1. | 24.20.13.110 | Трубы стальные |
| 2. | 24.10.75 | Рельсы (подраздел «Прокат сортовой») |
| 3. | 24.10.75 | Рельсы |
| 4. | 24.10.75.111 | Рельсы железнодорожные |
| 5. | 24.10.75.130 | Рельсы крановые |
| 6. | 24.10.75.120 | Рельсы трамвайные (подраздел «Рельсы») |
| 7. | 24.10.75 | Рельсы промышленные (раздел «Металлопродукция прочая) |
| Отдельные виды продукции машиностроения |
| 1. | 34.10.52.110 | Краны на тракторах, краны прицепные и краны-трубоукладчики |
| 2. | 28.92.21.110 | Бульдозеры (в т.ч., с рыхлителями) на гусеничных тракторах |
| 3. | 28.92.21.120 | Бульдозеры на колёсных тракторах и тягачах |
| 4. | 28.92.22.110 | Грейдеры самоходные (автогрейдеры) |
| 5. | 28.92.24.120 | Катки дорожные самоходные |
| 6. | 28.92.25.000 | Погрузчики фронтальные самоходные специальные для подземных работ |
| 7. | 28.92.25.000 | Погрузчики самоходные фронтальные одноковшовые прочие |
| 8. | 28.92.26.110 | Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью 0,25 м3 |
| 9. | 28.92.26.110 | Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью от 0,4 до 0,5 м3 |
| 10. | 28.92.26.110 | Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью 0,65 м3 |
| 11. | 28.92.26.110 | Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью 1,0 м3 |
| 12. | 28.92.26.110 | Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью от 1,25 до 1,6 м3 |
| 13. | 28.92.26.110 | Экскаваторы одноковшовые самоходные с ковшом вместимостью 2,5 м3 |
| 14. | 28.92.26.110 | Экскаваторы многоковшовые самоходные |
| 15. | 28.10.2 | Автомобили легковые с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров не более 1000 см3, новые |
| 16. | 28.10.2 | Автомобили легковые с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров более 1000 см3, но не более 1500 см3, новые |
| 17. | 28.10.2 | Автофургоны жилые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров более 1500 см3, новые |
| 18. | 28.10.2 | Автомобили с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров более 1500 см3, специально предназначенные для медицинских целей, новые |
| 19. | 28.10.2 | Автомобили легковые с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров более 1500 см3 прочие, новые |
| 20. | 28.10.2 | Средства автотранспортные с дизельным или полудизельным двигателем, с рабочим объёмом цилиндров не более 1500 см3, новые |
| 21. | 28.10.2 | Средства автотранспортные с дизельным или полудизельным двигателем, с рабочим объёмом цилиндров более 1500 см3, но не более 2500 см3, новые |
| 22. | 28.10.2 | Средства автотранспортные с дизельным или полудизельным двигателем, с рабочим объёмом цилиндров более 2500 см3, новые |
| 23. | 28.10.2 | Средства автотранспортные с прочими двигателям (газовые, многотопливные и т.д.) для перевозки людей |
| 24. | 28.10.2 | Средства автотранспортные, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, с дизельным или полудизельным двигателем с рабочим объёмом цилиндров не более 2500 см1, новые |
| 25. | 28.10.2 | Средства автотранспортные, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, с дизельным или полудизельным двигателем с рабочим объёмом цилиндров более 2500 см, новые |
| 26. | 28.10.2 | Средства автотранспортные, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров не более 2800 см1, новые |
| 27. | 28.10.2 | Средства автотранспортные, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров более 2800 см1, новые |
| 28. | [29.10.30.120](http://classinform.ru/okpd-2/kod-29.10.30.120.html) | Троллейбусы новые |
| 29. | 29.10.30.110 | Средства автотранспортные с прочими двигателями, предназначенные для перевозки не менее 10 человек, новые |
| 30. | 29.10.41.113 | Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой не более 5 т, специально предназначенные для перевозки высокорадиоактивных материалов, новые |
| 31. | 29.10.41.113 | Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой не более 5 т прочие, новые |
| 32. | 29.10.41.113 | Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой более 5 т, но не более 20 т, специально предназначенные для перевозки высокорадиоактивных материалов |
| 33. | 29.10.41.113 | Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой более 5 т. но не более 20 т прочие, новые |
| 34. | 29.10.41.113 | Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой более 20 т, специально предназначенные для перевозки высокорадиоактивных материалов, новые |
| 35. | 29.10.41.113 | Средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой более 20 т прочие, новые |
| 36. | 29.10.41.110 | Средства транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, полной массой не более 5 т, специально предназначенные для перевозки высокорадиоактивных материалов, новые |
| 37. | 29.10.41.110 | Средства транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, полной массой не более 5 т прочие, новые |
| 38. | 29.10.41.110 | Средства транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, полной массой более 5 т, специально предназначенные для перевозки высокорадиоактивных материалов, новые |
| 39. | 29.10.41.110 | Средства транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, полной массой более 5 т прочие, новые |
| 40. | 29.10.41.110 | Средства транспортные грузовые, не включённые в другие группировки, новые |
| 41. | 29.10.43.000 | Автомобили-тягачи седельные, новые |
| 42. | 29.10.42.120 | Автомобили-самосвалы (кроме карьерных самосвалов) |
| 43. | 34.10.52.110 | Краны на автомобильном ходу (автокраны) грузоподъёмностью менее 10 т |
| 44. | 34.10.52.120 | Краны на автомобильном ходу (автокраны) грузоподъёмностью не менее 10 т |
| 45. | 34.10.53.190 | Средства транспортные, оснащённые двигателями, предназначенные для перевозки людей, прочие, не включённые в другие группировки |
| 46. | 29.10.59.140 | Автомобили пожарные |
| 47. | 28.92.40.131 | Автобетоносмесители |
| 48. | 29.10.59.116 | Автобетононасосы |
| 49. | 29.10.59.130 | Машины для санитарной очистки городов |
| 50. | 29.10.59.130 | Машины для зимней очистки городов |
| 51. | 29.10.59.130 | Машины для летней уборки городов |
| 52. | 29.10.59.130 | Машины аварийно-технической службы |
| 53. | 29.10.59.390 | Средства автотранспортные специального назначения, не включённые в другие группировки |
| 54. | 29.10.59.120 | Автопоезда агрегатные лесовозные |
| 55. | 29.10.59.120 | Автолесовозы (для лесопиления и лесозаготовки) |
| 56. | 29.10.59.120 | Щеповозы |
| 57. | 29.10.59.230 | Автоцистерны |
| 58. | 29.10.59.390 | Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включённые в другие группировки |
| 59. | 29.10.59.390 | Кузова-контейнеры многоцелевые унифицированные |
| 60. | 29.20.23.110 | Прицепы общего назначения к грузовым автомобилям |
| 61. | 29.20.23.120 | Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей |
| 62. | 29.20.23.130 | Прицепы и полуприцепы тракторные |
| 63. | 34.20.23.160 | Прицепы со специализированными кузовами и прицепы специальные, не включённые в другие группировки |
| 64. | 29.20.23.190 | Полуприцепы автомобильные, не включённые в другие группировки |
| 65. | 30.20.20.140 | Вагоны метрополитена |
| 66. | 30.20.20.120 | Вагоны трамвайные |
| 67. | 30.20.20.120 | Вагоны трамвайные пассажирские |
| 68. | [28.22.14.121](http://classinform.ru/okpd-2/kod-28.22.14.121.html) | Краны мостовые электрические общего назначения |
| 69. | [28.22.14.121](http://classinform.ru/okpd-2/kod-28.22.14.121.html) | Краны мостовые электрические однобалочные (электрокран- балки): опорные и подвесные |
| 70. | [28.22.14.121](http://classinform.ru/okpd-2/kod-28.22.14.121.html) | Краны мостовые электрические двухбалочные подвесные |
| 71. | 28.22.14.140 | Краны портальные, полупортальные кабельные металлургические (кроме мостовых); перегружатели мостовые |
| 72. | 28.22.14.122 | Краны козловые и полукозловые электрические |
| 73. | 28.22.14.126 | Краны башенные |
| 74. | 29.22.14.590 | Машины подъёмные самоходные прочие, не включённые в другие группировки |
| 75. | 28.22.14.159 | Электротранспорт безрельсовый напольный самоходный производственный, оборудованный погрузочно-разгрузочными устройствами (кроме кранов) |
| 76. | 28.22.15.110 | Автопогрузчики (самоходные) |
| 77. | 28.22.16.111 | Лифты пассажирские с электроприводом (кроме лифтов для гражданской авиации) |
| 78. | 29.22.16.112 | Лифты грузовые с электроприводом (кроме лифтов для гражданской авиации) |
| 79. | 28.22.16.110 | Лифты грузопассажирские с электроприводом (кроме лифтов для гражданской авиации) |
| 80. | 28.22.16.110 | Лифты (кроме имеющих электропривод) прочие |
| 81. | 28.22.16.130 | Эскалаторы |
| 82. | 29.10.59.130 | Автогидроподъёмники и вышки телескопические |
| 83. | 29.10.59.321 | Снегоочистители роторные |
| 84. | 29.10.59.322 | Снегоочистители плужные |
| 85. | 29.52.30.913 | Машины для укладки гравия на дороге или аналогичных поверхностях, для поливки и пропитки поверхностей дорог битумными материалами |
| 86. | 28.92.50.000 | Тракторы гусеничные промышленные и универсальные |
| 87. | 29.10.41.120 | Автосамосвалы карьерные грузоподъёмностью не менее 20 т, но менее 40т |
| 88. | 29.10.41.120 | Автосамосвалы карьерные грузоподъёмностью не менее 40 т, но менее 70 т |
| 89. | 29.10.41.120 | Автосамосвалы карьерные грузоподъёмностью не менее 70 т, но менее 120 т |
| 90. | 28.92.12.130 | Автобуровые |
| 91. | 28.22.18.220 | Транспортеры сельскохозяйственные для зерна (и отходов) |
| 92. | 28.22.17.121 | Элеваторы цепные |
| 93. | 28.22.17.119 | Конвейеры пластинчатые |
| 94. | 28.22.17.119 | Конвейеры шнековые |
| 95. | 28.22.17.119 | Конвейеры вибрационные |
| 96. | 28.22.17.120 | Элеваторы и конвейеры ковшовые непрерывного действия для товаров или материалов |
| 97. | 29.23.14 | Фильтры воздушные и «циклоны», Используемые для выделения пыли из потока вытяжного вентилятора, поступающего из сортировочных или просеивающих машин |
| 98. | 28.99.39.190 | Мельницы небольшие, используемые на сельскохозяйственных фермах |
| 99. | 28.94.11.120 | Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна и сухих бобовых культур, используемые в сельском хозяйстве |
| 100. | 28.93.113.129 | Сепараторы зерноочистительные для мельниц с механическим и пневматическим транспортом |
| 101. | 28.93.13.129 | Сепараторы и колонки магнитные |
| 102. | 28.93.13.129 | Аспираторы и сортирующие устройства |
| 103. | 28.93.13.113 | Машины камнеотборочные |
| 104. | 28.93.13.114 | Триеры |
| 105. | 28.93.13.115 | Машины обоечные |
| 106. | 28.93.13.117 | Машины щеточные |
| 107. | 28.93.13.129 | Машины моечные |
| 108. | 28.93.13.129 | Машины увлажнительные |
| 109. | 28.99.31.120 | Станки-автоматы вальцовые мельничные для мукомольных предприятий |
| 110. | 28.93.13.118 | Машины рассева |
| 111. | 28.93.13.121 | Машины ситовеечные (крупноситовеечные) |
| 112. | 28.93.13.112 | Машины сортирующие центробежные |
| 113. | 28.39.13.122 | Машины вымольные (бичевые и щеточные) |
| 114. | 28.41.24.190 | Мельницы агрегатные стационарные |
| 115. | 28.93.13.131 | Машины шелушильные |
| 116. | 28.93.13.132 | Машины шлифовальные и полировальные |
| 117. | 28.93.13.133 | Машины плющильные |
| 118. | 28.93.13.134 | Машины сортировочно-просеивающие |
| 119. | 28.93.13.135 | Машины крупосортировочные |
| 120. | 28.93.13.136 | Машины крупоотделительные |
| 121. | 28.93.13.137 | Установки крупорушильные агрегатированные |
| 122. | 28.93.13.141 | Дробилки для зерна и комбикормовых ингредиентов с механической и пневматической разгрузкой |
| 123. | 28.93.13.141 | Измельчители для гранул |
| 124. | 28.92.40.110 | Машины, просеивающие для гранул и мучнистых ингредиентов |
| 125. | 28.93.13.142 | Машины для приготовления обогатительных смесей (премиксов), белково-витаминных добавок |
| 126. | 28.93.13.142 | Дозаторы для жидких и сыпучих ингредиентов |
| 127. | 28.93.13.142 | Смесители непрерывного и периодического действия |
| 128. | 28.93.32.000 | Прессы для гранулирования комбикормов |
| 129. | 28.93.16.000 | Сушилки (сушильные установки) для обработки сельскохозяйственной продукции с использованием процессов с изменением температуры |
| 130. | 28.15.10 | Подшипники шариковые или роликовые |
| 131. | 28.30.2 | Тракторы для сельского и лесного хозяйства, прочие |
| 132. | 28.30.59.111 | Комбайны зерноуборочные |
| 133. | 28.92.27.190 | Комбайны силосоуборочные (кроме самоходных) |
| 134. | 28.92.12.190 | Комбайны силосоуборочные самоходные |
| Средства защиты от радиационных, химических и биологических факторов |
| 135. |  32.99.11.111 | Противогазы фильтрующие |
| 136. |  32.99.11.112 | Противогазы изолирующие |
| 137. |  32.99.11.113 | Противогазы шланговые |
| 138. |  32.99.11.120 | Респираторы |
| 139. |  32.99.11.191 | Средства индивидуальной защиты от радиоактивных веществ |
| 140. |  32.99.11.199 | Средства индивидуальной защиты прочие, не включенные в другие группировки |
| 141. |  14.12.30.160 | Средства защиты от радиации и воздействия других неблагоприятных факторов внешней среды специализированные, не содержащие встроенных дыхательных аппаратов |

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925). [↑](#footnote-ref-1)
2. Идентификационный номер – цифровой номер Участника процедуры закупки, присваиваемый Обществом в хронологическом порядке в зависимости от даты и времени подачи заявки соответствующего Участника процедуры закупки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Реестр радиоэлектронной продукции размещен по адресу: «https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#». [↑](#footnote-ref-3)
4. Реестр размещён по адресу «https:// reestr.minsvyaz.ru/reestr/». [↑](#footnote-ref-4)
5. Класс программного обеспечения определяется в соответствии с Классификатором программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утверждённым приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 21.12.2015 № 621. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если годовая выручка Общества за отчётный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-6)
7. При этом денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в такой процедуре закупки на счет Общества, указанный в документации процедуры закупки, возвращаются:

а) всем участникам процедуры закупки, за исключением участника процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер – в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер – в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора либо с даты принятия Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае установления предельной цены договора, когда на момент формирования потребности невозможно определить точный объем закупаемой продукции и/или от объема потребности в закупаемой продукции предполагается получение экономического эффекта, в закупочной документации предполагаемый объем закупаемой продукции, рассчитывается исходя из предельной цены договора и цены единиц закупаемой продукции, сформированной по итогам проведенного Обществом анализа рынка. [↑](#footnote-ref-8)
9. Общество размещает Перечень продукции, закупаемой у субъектов МСП в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-9)
10. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» под специальной связью понимается специальная связь федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области связи. [↑](#footnote-ref-10)
11. При условии, что в договоре содержится информация о конкретных наименованиях, параметрах или свойствах средств технической и информационной защиты, специальных средств обеспечения безопасности и защиты информации и т. п. средств, включая криптографические средства, банковских технологий, связанных с обеспечением безопасности информационных активов Общества, относящиеся к перечню информации, составляющей коммерческую тайну в Обществе, Федеральному закону от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и др. законодательных актов, предусматривающих обеспечение режима конфиденциальности информации (режима коммерческой тайны). [↑](#footnote-ref-11)
12. При использовании указанного пункта Общество обязано провести анализ рынка закупаемой продукции. Цена договора, заключаемого с использованием настоящего пункта, не должна превышать цену договора, заключенного РНКБ Банк (ПАО) (головной организацией). [↑](#footnote-ref-12)
13. Может быть осуществлено одно или несколько увеличений в совокупном количестве (объёме), не превышающем 30 (тридцати) процентов первоначального количества (объёма) продукции и/или на общую сумму, не превышающую 30 (тридцати) процентов от первоначальной цены договора. [↑](#footnote-ref-13)
14. Может быть осуществлено одно или несколько увеличений в совокупном количестве (объёме), не превышающем 100 (сто) процентов первоначального количества (объёма) продукции и/или на общую сумму, не превышающую 100 (сто) процентов от первоначальной цены договора. [↑](#footnote-ref-14)
15. По истечении указанного срока Обществом не принимается договор финансирования под уступку денежного требования, заключенный между победителем процедуры закупки и финансовым агентом. [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае если годовая выручка Общества за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-16)