

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров АО «КРЦ»

(Протокол от 26.10.2023 №5)

Вводится в действие с 06.11.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЭМИТЕНТА Акционерного общества «Регистратор КРЦ»

1. Термины и определения

Термины и определения, применяемые в Положении о Личном кабинете эмитента (далее – Положение), определяются действующим законодательством, Правилами ведения реестра Регистратора, с учетом изложенного ниже:

Эмитент – юридическое лицо, заключившее с Регистратором договор. Использование Эмитентом Сервиса осуществляется через физическое лицо – уполномоченного представителя Эмитента.

Пользователь – физическое лицо – уполномоченный представитель Эмитента, имеющий учетную запись для доступа к Сервису.

Сервис – удаленный интернет-сервис – Личный кабинет эмитента (далее - ЛКЭ) для дистанционного обслуживания Эмитентов, обеспечивающий электронное взаимодействие Эмитентов с Регистратором и позволяющий сторонам обмениваться информацией и документами в электронном виде и/или электронными образами документов.

Регистрация – процесс создания учетной записи Эмитента, обратившегося к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКЭ, после которого Эмитент получает доступ к Сервису Личный кабинет эмитента.

Договор – ранее заключенный договор между Эмитентом и Регистратором по предоставлению Регистратором Эмитенту услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

Стороны – Эмитент, Регистратор. В отдельности – Сторона.

Заявление (Заявление о предоставлении доступа в ЛКЭ) – документ, подаваемый Эмитентом для получения доступа к ЛКЭ. Форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Контактный телефон - номер мобильного телефона уполномоченного представителя Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКЭ.

Контактный e-mail – адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКЭ.

Логин – последовательность символов, используемая для Аутентификации Пользователя – уполномоченного лица Эмитента при входе в Сервис. Регистратор выдает пользователю логин, состоящий из цифр и/или букв латинского алфавита.

Пароль - секретная последовательность символов, используемая Пользователем в паре с Логинем для Аутентификации Пользователя – уполномоченного лица Эмитента при входе в ЛКЭ. Устанавливается самостоятельно Пользователем.

Аутентификация - проверка подлинности Пользователя на основании введенной им пары Логин-Пароль.

Авторизация - санкционирование доступа Пользователю к функциям и данным ЛКЭ после успешного прохождения им аутентификации.

SMS-подтверждение - одноразовая комбинация цифр, которая используется для подтверждения запроса Пользователя.

Предоставление доступа в ЛКЭ – создание учетной записи уполномоченного лица в системе для входа в ЛКЭ, передача на контактный e-mail Пользователя ссылки для установки пароля.

Отказ от регистрации – отказ от регистрации обратившегося к Регистратору юридического лица в качестве Пользователя ЛКЭ.

Электронный документ (ЭД) – совокупность информации в электронной форме, подписанная электронной подписью, приравненная к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Электронная подпись (ЭП) – совокупность данных, сформированных посредством использования аутентификации для входа в ЛКЭ, подтверждающая факт формирования ЭД Пользователем.

Компрометация ЭП/пароля - утрата, повреждение или получение несанкционированного доступа к Логину и Паролю третьими лицами от имени Пользователя.

ТС – технические средства и оборудование.

ПО – программное обеспечение.

ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации. ЕСИА предназначена для обеспечения санкционированного доступа к информации в государственных и иных информационных системах.

Профиль ЛКЭ – особый раздел ЛКЭ, содержащий сведения об Эмитенте ЛКЭ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дистанционных услуг посредством сервиса Личный кабинет эмитента (далее – Сервис) через официальный сайт Акционерного общества «Регистратор КРЦ» (далее – АО «КРЦ», Регистратор) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://regkrc.ru/>.

Настоящее Положение и документы, регулирующие отношения, связанные с Сервисом, являются договором присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор присоединения считается заключенным с момента подписания всех необходимых документов и авторизации Пользователя в соответствии с п.2.8. и настоящим Положением.

2.2. ЛКЭ предоставляет Эмитенту следующие возможности:

2.2.1. направлять запросы и иные документы Регистратору;

2.2.2. получать ответы на отправленные Регистратору запросы;

2.2.3. получать информацию о корпоративных действиях, проводимых в системе ведения реестра;

2.2.4. Получать первичные учётные документы (счет, счет-фактура, акты выполненных работ, акты сверок), а также приложения к ним.

2.2.5. иметь доступ к информации об актуальной анкете Эмитента, содержащей помимо основных сведений данные о должностных и доверенных лицах, а также о бенефициарах и выгодоприобретателях, внесенных в реестр на основании документов, предоставленных Эмитентом;

2.2.6. иметь доступ к информации из реестра о всех ценных бумагах эмитента, действующих и недействующих, с указанием количества размещенных, неразмещенных ценных бумаг, а также находящихся на лицевом/казначейском счете эмитента;

2.2.7. иметь доступ к уведомлениям об изменении анкеты эмитента, об изменении данных о ценных бумагах и состоянии эмиссионного, лицевого/казначейского счетов эмитента, о создании или изменении корпоративного действия, о получении ответа на запрос;

2.2.8. иные возможности в соответствии с Положением, в том числе предоставляемые в пилотном режиме.

2.3. Указанные в п.2.2 возможности предоставляются в объеме, реализованном в настоящий момент в текущей версии ПО сервиса и в объемах, позволяющих действующим законодательством.

2.4. Обработка распоряжений и иных документов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Правилами ведения реестра и иными документами Регистратора с учетом особенностей, указанных в данном Положении.

2.5. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны согласились использовать простую электронную подпись, т.е. используемые ЭД в рамках данного Положения признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (и, при наличии, печатью) Стороны и порождают аналогичные им права и обязанности.

2.6. ЭД, подписание которых простой электронной подписью (и, при наличии – печатью) в соответствии с требованиями действующего законодательства не допускается, должны быть подписаны усиленной электронной подписью.

2.7. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Регистратора <https://regkrc.ru/>, является публичным документом. Регистратор в одностороннем порядке вносит изменения в Положение с учетом изменения законодательства и возможностей действующей технической версии Сервиса. Положение в новой редакции вступает в силу не ранее чем через 5 (пять) дней, с даты его опубликования на сайте Регистратора. Положение и изменения и дополнения к нему утверждаются Решением Совета директоров АО «КРЦ».

2.8. Присоединение Эмитента к Положению осуществляется путем подачи Заявления Регистратору по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению, с последующей авторизацией в Сервисе.

2.9. Все ЭД, сформированные в ЛК, с момента авторизации и до момента выхода из ЛК подписываются электронной подписью соответствующего лица в автоматическом режиме.

2.10. Контактные данные Службы технической поддержки пользователей ЛКЭ публикуются на официальном сайте Регистратора.

2.11. Присоединяясь к настоящему Положению, Пользователь дает согласие:

- на получение от Регистратора письма со ссылкой на Контактный e-mail, указанный Пользователем при регистрации в ЛКЭ, для установки пароля;

- на получение от Регистратора на Контактный телефон одноразового кода для SMS-подтверждения отправки запроса.

2.12. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

2.13. Текст настоящего Положения и всех изменений и дополнений к нему хранится в АО «КРЦ» в течение 5 (пяти) лет после прекращения их действия.

3. Регистрация пользователя в ЛКЭ

3.1. Регистрация Пользователя в ЛКЭ осуществляется путем подачи письменного заявления (Приложение 1).

3.2. Подпись обратившегося лица (заявителя), не являющегося единоличным исполнительным органом, на письменном Заявлении должна быть проставлена в присутствии уполномоченного представителя Регистратора. Полномочия Пользователя, не являющегося единоличным исполнительным органом, должны подтверждаться Доверенностью по форме Приложения 3, выданной Эмитентом.

3.3. В случае несовпадения данных в Заявлении с данными, указанными в реестре, Эмитент должен обновить данные лицевого счета Эмитента путем предоставления анкеты эмитента и иных документов в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора.

3.4. Письменное Заявление и иные документы для Регистрации могут быть переданы Регистратору уполномоченным представителем Эмитента. Документы, подтверждающие право уполномоченных представителей на совершение определенных действий от имени Эмитента должны быть переданы Регистратору в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора.

3.5. При подаче Заявления в письменной форме процесс Регистрации Пользователя включает в себя:

- первичную идентификацию обратившегося лица и личности уполномоченного представителя по предъявленному им документу, удостоверяющему личность;
- заполнение и передачу обратившимся лицом письменного Заявления и иных документов, необходимых для Регистрации, согласно настоящему Положению;
- проведение Регистратором экспертизы принятых документов от обратившегося лица в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения;
- создание Регистратором учетной записи уполномоченного лица Эмитента в системе для входа в ЛКЭ и предоставление Пользователю логина;
- направление Регистратором на Контактный e-mail письма, содержащего ссылку для доступа к Сервису, позволяющую Пользователю установить пароль в ЛКЭ, или направление Пользователю уведомления (сообщения) об отказе в регистрации на Контактный e-mail.

Срок действия ссылки ограничен и составляет 720 минут, по истечении срока действие ссылки прекращается, для получения доступа к Сервису требуется получение новой ссылки.

3.6. Основаниями для отказа в Регистрации обратившегося лица в качестве Пользователя могут являться:

- Заявление заполнено не корректно;
- Заявление подписано лицом, сведения о котором отсутствуют у Регистратора;
- невозможность идентификации Эмитента или указание в Заявлении данных, не соответствующих данным, имеющимся у Регистратора;
- отсутствие у Регистратора документов, подтверждающих представленные в Заявлении сведения;
- отсутствие у уполномоченных представителей Эмитента документов, подтверждающих их право представлять интересы обратившегося лица;
- наличие у обратившегося лица задолженности по оплате услуг Регистратора.

3.7. Данные Пользователя ЛКЭ содержатся в Профиле ЛКЭ.

3.8 В ЛКЭ реализован доступ Пользователя через портал Госуслуг (при наличии подтвержденной учетной записи). Для пользователей ЛКЭ перед первым входом необходимо получить у Регистратора логин и установить пароль, и лишь после этого можно будет связать подтвержденный аккаунт Госуслуг с учетной записью, выданной Регистратором. После первого входа в систему через портал Госуслуг система автоматически свяжет существующую учетную запись, сверив идентификационные данные, полученные из ЕСИА, с теми, что введены в Сервисе.

4. Изменение данных Пользователя

4.1. Изменение данных Пользователя осуществляется на основании Заявления Эмитента в письменной форме.

4.2. При подаче Заявления в письменной форме процесс внесения изменений включает действия, аналогичные действиям при подаче Заявления в письменной форме при регистрации Пользователя.

4.3. Внесение изменений в данные Пользователя ЛКЭ не означает внесение изменений в анкетные данные в соответствующем учетном реестре.

5. Полное или частичное прекращение доступа в ЛКЭ

5.1. Доступ в ЛКЭ, прекращается в случаях:

- прекращения ведения реестра;
- наличия задолженности по оплате услуг Регистратора (по решению Регистратора);
- при истечении срока полномочий Пользователя.

5.2. По заявлению Эмитента (Приложение 2) доступ в ЛКЭ может быть прекращен ранее допущенному Пользователю.

5.3. Доступ в ЛКЭ не представляется, и процесс регистрации считается незавершенным, если активация в рамках раздела 2 не произведена. В этом случае Регистратор вправе удалить Заявление и данные указанные в нем.

6. Предоставляемые Пользователю сервисы

6.1. В личном кабинете доступны следующие разделы:

- корпоративные действия,
- ценные бумаги,
- анкета Эмитента у Регистратора,
- запросы,
- уведомления.

6.2. В разделе "Корпоративные действия" находится список всех корпоративных действий эмитента, проводимых в системе ведения реестров.

По каждому корпоративному действию предоставляется подробная информация.

Для корпоративных действий в виде собрания акционеров, доступны материалы собраний и повестка дня.

6.3. В разделе "Ценные бумаги" находится список всех ценных бумаг эмитента, действующих и недействующих, с указанием количества размещенных, неразмещенных ЦБ, а также ЦБ на лицевом/казначейском счете эмитента.

По каждой ценной бумаге доступны подробные данные о ценной бумаге и ее статус.

6.4. В разделе "Анкета Эмитента у Регистратора" доступны актуальные данные об анкете Эмитента, данные о должностных и доверенных лицах, а также бенефициарах и выгодоприобретателях.

6.5. В разделе "Запросы" доступен список всех запросов, отправленных Эмитентом в ЛКЭ и всех ответов Регистратора на полученные запросы. Также реализована возможность формирования и подачи нового запроса. Список запросов можно отфильтровать по периоду создания.

6.6. В ЛКЭ отображаются уведомления:

- об изменении анкеты эмитента;
- об изменении данных о ценных бумагах и состоянии эмиссионного, лицевого/ казначейского счетов эмитента;

- о создании или изменении корпоративного действия;
- о получении ответа на запрос.

По каждому уведомлению доступна подробная информация.

7. Права и обязанности Эмитента

7.1. Эмитент при подключении к Сервису соглашается:

- с достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты и конфиденциальности данных;
- с самостоятельным несением рисков, связанных с использованием им информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе Сервиса, в том числе заражения ТС вредоносными программами;
- с тем, что пара логин и пароль является достаточной информацией для идентификации (Пользователя) для получения доступа к Сервису;
- с необходимостью осуществлять регулярное ознакомление с действующей редакцией настоящего Положения. Использование Эмитентом Сервиса после вступления в силу изменений (дополнений) к Положению или его новой редакции означает согласие Эмитента со всеми изменениями (дополнениями) к Положению или его новой редакцией.

7.2. Эмитент обязан:

- соблюдать требования законодательства и внутренних документов Регистратора, касающихся подключения и использования Сервиса;
- загружать в Сервис необходимые электронные документы в формате PDF (за исключением запросов о предоставлении информации) и указывать информацию о Пользователе от имени которого был создан/загружен документ;
- использовать для работы в Сервисе только проверенные на отсутствие вредоносных программ ТС;
- использовать лицензированное программное обеспечение для снижения рисков, связанных с работой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечивать конфиденциальность логина и пароля для доступа к Сервису, а также информации, содержащейся в Сервисе, включая сообщения, направляемые Пользователю на Контактный e-mail и Контактный телефон, в том числе не передавать ее третьим лицам (не допускать компрометации ключа). В случае компрометации ключа незамедлительно уведомить об этом АО «КРЦ»;
- использовать сложные и устойчивые к взлому пароли доступа в ЛКЭ, состоящие из буквенных и цифровых значений;
- использовать для работы в ЛКЭ компьютер или мобильное устройство, исключающие возможность несанкционированного доступа третьими лицами в ЛКЭ;
- уведомить Регистратор в случае увольнения сотрудника/изменения/удаления прав доступа/досрочного прекращения доверенности сотрудника Эмитента путем подачи Заявления о прекращении доступа в Личный кабинет эмитента (Приложение 2 к настоящему Положению);
- заблаговременно в срок не менее 7 (семи) рабочих дней до момента истечения срока доверенности (прекращения полномочий), предоставить необходимые документы для продления полномочий представителей или документы, подтверждающие полномочия нового представителя Пользователя.

7.3. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности ЭД Эмитент обязуется использовать сертифицированное в установленном законодательством порядке средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), которое должно отвечать требованиям обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации. АО «КРЦ» рекомендует в качестве СКЗИ использовать средства СКЗИ КриптоПро

ЖСР и СКЗИ КриптоПро CSP. Все необходимые действия по приобретению и установке СКЗИ Пользователь выполняет самостоятельно. Стороны признают использование СКЗИ достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации. Для подтверждения подлинности усиленной электронной подписи в документах, используется Сертификат ключа подписи, выданный Удостоверяющим центром. Рекомендованным Удостоверяющим центром является ООО «КриптоПро».

7.4. Эмитент вправе принимать участие в улучшении работы Сервиса путем направления Регистратору соответствующих замечаний и предложений. Такие замечания и предложения не являются для регистратора обязательными, но учитываются в работе.

7.5. В случае несоблюдения при работе в ЛКЭ требований настоящего Положения или наличия сведений о несанкционированном доступе в ЛКЭ, Пользователь должен незамедлительно обратиться в Службу поддержки пользователей ЛКЭ.

7.6. В случае невозможности осуществить вход в ЛКЭ, Пользователь сообщает об этом в Службу поддержки пользователей ЛКЭ для блокировки и/или восстановления доступа в ЛКЭ.

8. Обязанности Регистратора

8.1. Регистратор обязан:

- обеспечить Эмитенту, прошедшему процедуру идентификации и авторизации, доступ к Сервису;
- обеспечить конфиденциальность информации, размещаемой в Сервисе;
- обеспечивать защиту каналов связи при работе с Сервисом;
- обеспечивать непрерывное предоставление Сервиса в круглосуточном режиме, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ в ЛКЭ и резервного копирования данных,
- обеспечить бесперебойную работу Службы технической поддержки с 09:00 до 17:00 в рабочие дни,
- хранить ЭД не менее 1 (одного) года.
- не передавать персональные данные уполномоченных лиц Эмитента третьим лицам, за исключением случаев, если это необходимо для осуществления прав Эмитента или если это предусмотрено действующим законодательством РФ, данным Положением.
- в случае заполнения и подписания обратившимся лицом Заявления в установленном настоящим Положением порядке, зарегистрировать в качестве Пользователя или отказать в Регистрации.
- обеспечить незамедлительное блокирование пароля сотрудника Эмитента при поступлении сообщения об его увольнении/ изменении/удаления прав доступа/досрочного погашения доверенности сотрудника Эмитента.

8.2. Регистратор осуществляет сбор персональных данных, исключительно в целях обеспечения оказания удаленного доступа в ЛКЭ и оказания соответствующих услуг, в том числе:

- идентификации данных Пользователей;
- информационной безопасности при работе в ЛКЭ;
- возможности оперативного управления доступом в ЛКЭ, блокировкой доступа или восстановлением Логина и Пароля Пользователя.

8.3. Регистратор вправе:

- без специального предварительного уведомления по своему усмотрению изменять и дополнять настоящее Положение, утверждать его новую редакцию, устанавливать/прекращать новые/дополнительные правила пользования Сервисом;

- ограничивать или прекращать доступ к Сервису;
- ограничить использование Сервиса в части получения и исполнения запросов для проведения операций в реестре акционеров Эмитента, в случае наличия по данным Регистратора дебиторской задолженности Эмитента перед Регистратором;
- проводить плановые и внеплановые технические работы;
- требовать предоставления электронного документа, загруженного Пользователем в Сервис на бумажном носителе;
- изменять в любое время оформление и функционал Сервиса.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с применением настоящего Положения, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. При возникновении со стороны Эмитента претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Регистратором обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Эмитент направляет в АО «КРЦ» претензию, оформленную в письменной форме. Срок рассмотрения и ответа на претензию Эмитента составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее вручения АО «КРЦ».

9.3. По истечении указанного в п.9.2. срока Эмитент вправе обратиться за разрешением спора в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры между Сторонами, относящиеся или связанные с применением настоящего Положения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Краснодар.

10. Требования к ТС и ПО

10.1. Установка, настройка, сопровождение ПО, используемого Сторонами, производится ими самостоятельно.

10.2. Стороны за свой счет приобретает ТС и ПО, позволяющие по своим параметрам осуществить доступ в ЛКЭ.

10.3. Стороны обязаны за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои ТС и ПО, используемые в рамках настоящего Положения.

10.4. Правообладателем ПО, составляющее ЛКЭ, является Регистратор.

11. Особые положения и ответственность сторон

11.1. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать обо всех случаях компрометации, хищения, несанкционированного использования или повреждения ТС, систем телекоммуникации, обработки, хранения и защиты информации.

11.2. При прекращении доступа в ЛКЭ Пользователь обязуется уничтожить все принадлежащие ему данные, необходимые для доступа в ЛКЭ.

11.3. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащему исполнению условий настоящего Положения препятствовали форс-мажорные обстоятельства.

11.4. В случае нарушения правил эксплуатации системы и правил использования и хранения информации, ответственность за последствия несет Сторона, которая допустила эти нарушения.

11.5. Каждая из Сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи.

11.7. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения любой из Сторон требований настоящего Положения, виновная Сторона возмещает другой Стороне все убытки, причиненные виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Информация, размещенная Регистратором в ЛКЭ для Эмитента, считается полученной Эмитентом не позднее рабочего дня, следующего за датой такого размещения.

11.9. Эмитент несет ответственность за сохранность логина, паролей, текстов сообщений, полученных пользователем на Контактный e-mail и Контактный номер в рамках функционирования Сервиса, самостоятельно определяя их способ хранения.

11.10. Регистратор не несет ответственность в случае, если переданная Эмитенту посредством Сервиса информация об акционерах и иных лицах, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента, количестве принадлежащих им ценных бумаг, об операциях, проведенных с ценными бумагами, контрольная информация (о логине и пароле для получения доступа к Сервису) станет известной иным лицам в результате использования Сервиса иными лицами, которые получили доступ от Эмитента или по вине Эмитента.

12. Оплата услуг

12.1. В рамках данного Положения Регистратор оказывает Эмитенту услугу «Личный кабинет эмитента» - Сервис предоставляемый Эмитенту, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор.

Стоимость услуги «Личный кабинет Эмитента» определяется Договором на ведение реестра владельцев ценных бумаг.

12.2. Пользователь оплачивает услуги Регистратора, предоставляемые при помощи ЛКЭ в соответствии с Прейскурантом услуг Регистратора и/или в соответствии с договором на ведение реестра/соответствующим соглашением.

12.3. Стороны самостоятельно оплачивают услуги связи.

13. Особенности использования возможности подачи распоряжений и иных документов через ЛКЭ

13.1. Ответные сообщения, документы и информация размещаются в ЛКЭ.

13.2. Прилагаемые к Распоряжению документы должны быть направлены одновременно с Распоряжением. В случае нарушения данного требования, Регистратор вправе отказать в приеме Распоряжения или не принимать Распоряжение до получения всех прилагаемых документов.

13.3. Регистратор вправе отказать в приеме Распоряжения, если оно не имеет отношения к оказываемым им услугам.

13.4. Через ЛКЭ не принимаются документы в рамках трансфер-агентских договоров.

13.5. Посредством ЛКЭ Стороны вправе обмениваться в том числе первичными учётными документами (счет, счет-фактура, акты выполненных работ, акты сверок), а также приложениями к ним. В данном случае документы в электронной форме и/или электронные образы документов, а также обязательства Регистратора по их предоставлению признаются надлежаще исполненными с момента размещения данной информации и документов в соответствующем разделе «Личный кабинет эмитента».

Приложения:

1. Заявление о предоставлении доступа в Личный кабинет эмитента;
2. Заявление о прекращении доступа в Личный кабинет эмитента;
3. Доверенность представителю на использование ЛКЭ.