

Описание вносимых изменений в связи с утверждением Правил ведения реестра владельцев ценных бумаг в новой редакции (далее –Правила)	
Текст правил в прежней редакции	Текст правил в новой редакции
Внесение изменений в п. 1.1	
1.1. Настоящие Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об акционерных обществах), Федеральным законом от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о рынке ценных бумаг), Федеральным законом от 04.08.2023 N 442-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", нормативными актами Банка России, Положением Банка России от 29.06.2022 № 799-П «Об открытии и ведении держателем реестра владельцев ценных бумаг лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги», Положением о требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг от 27.12.2016 г. № 572-П, иными нормативными актами Российской Федерации (далее по тексту – нормативные акты РФ).	1.1. Настоящие Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об акционерных обществах), Федеральным законом от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о рынке ценных бумаг), Федеральным законом от 04.08.2023 N 442-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", нормативными актами Банка России, Положением о требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг от 27.12.2016 г. № 572-П, Положением Банка России от 29.06.2022 № 799-П «Об открытии и ведении держателем реестра владельцев ценных бумаг лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги», Указанием Банка России от 27.06.2024 N 6774-У "О внесении изменений в Положение Банка России от 29 июня 2022 года N 799-П, иными нормативными актами Российской Федерации (далее по тексту – нормативные акты РФ).
Внесение дополнений в п. 5.1.	
	5.1.11. Все документы, связанные с обеспечением (прекращением) обособленного учета ценных бумаг, предоставленные зарегистрированными лицами, депозитариями (регистраторами).
Внесение изменений в п. 5.2.	
5.2. Документы, указанные в п. 5.1. настоящих Правил, передаются в том виде, в котором они имеются у держателя реестра, передающего реестр.	5.2. Документы, указанные в п. 5.1. настоящих Правил, передаются в том виде, в котором они имеются у держателя реестра, передающего реестр и (или) в виде копий, удостоверенных уполномоченным лицом держателя реестра.
Внесение изменений в п. 8.1.	
8.1. Заявление-анкета эмитента Заявление-анкета эмитента предоставляется для внесения изменений в анкетные данные эмитента и должно содержать следующие анкетные данные: • полное наименование эмитента в соответствии с его Уставом;	8.1. Заявление-анкета эмитента Заявление-анкета эмитента предоставляется для внесения изменений в анкетные данные эмитента и должно содержать следующие анкетные данные: • полное наименование эмитента в соответствии с его Уставом;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• сокращенное наименование эмитента в соответствии с его Уставом (при наличии);</li> <li>• основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) и дата его присвоения;</li> <li>• адрес в пределах места нахождения;</li> <li>• почтовый адрес;</li> <li>• номер телефона (при наличии), факса (при наличии);</li> <li>• электронный адрес (при наличии);</li> <li>• фамилия, имя, отчество ЕИО эмитента, наименование его должности в соответствии с Уставом, а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность ЕИО эмитента (в отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии)), сведения о том, является ли такое должностное лицо ИПДЛ/РПДЛ/ДЛПМО/супругой (-ом), близким родственником;</li> <li>• образец оттиска печати (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ);</li> <li>• образец подписи ЕИО (может не содержаться в случае направления заявления-анкеты в виде электронного документа, подписанного электронной подписью);</li> <li>• ИНН;</li> <li>• банковские реквизиты.</li> </ul> <p>Заявление-анкета эмитента может содержать иные сведения, не противоречащие требованиям законодательства РФ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сокращенное наименование эмитента в соответствии с его Уставом (при наличии);</li> <li>• основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) и дата его присвоения;</li> <li>• адрес в пределах места нахождения;</li> <li>• почтовый адрес;</li> <li>• номер телефона (при наличии), факса (при наличии);</li> <li>• электронный адрес (при наличии);</li> <li>• фамилия, имя, отчество лица, имеющего право действовать от имени эмитента, основание возникновения указанного права, наименование его должности (при наличии), а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени эмитента (в отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии));</li> <li>• образец оттиска печати (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ) (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.3. настоящих Правил);</li> <li>• образец подписи лица, имеющего право действовать от имени эмитента (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил);</li> <li>• ИНН;</li> <li>• банковские реквизиты.</li> </ul> <p>Заявление-анкета эмитента может содержать иные сведения, не противоречащие требованиям законодательства РФ.</p>
<p>Внесение изменений в п. 8.1.2.</p>	
<p>8.1.2. В случае, если на арбитражного управляющего в деле о банкротстве эмитента возложено осуществление функций ЕИО, то Регистратору для внесения записей в реестр должна быть предоставлена заявление-анкета эмитента, в которой дополнительно указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество, арбитражного управляющего, а также вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование органа, выдавшего соответствующий документ;</li> <li>• образец оттиска печати эмитента (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ).</li> </ul>	<p>8.1.2. В случае, если на арбитражного управляющего в деле о банкротстве эмитента возложено осуществление функций ЕИО, то Регистратору для внесения записей в реестр должно быть предоставлено заявление-анкета эмитента, в котором дополнительно указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество, наименование должности и образец подписи арбитражного управляющего (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил), а также вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование органа, выдавшего соответствующий документ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• образец оттиска печати эмитента (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.3. настоящих Правил).</li> </ul>
Внесение изменений в п. 8.2.1.	
<p>8.2.1. Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество;</li> <li>• гражданство (подданство) или указание на его отсутствие;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства (при наличии) и по месту пребывания;</li> <li>• адрес электронной почты (при наличии);</li> <li>• номер телефона, факса (при наличии);</li> <li>• ИНН (при наличии);</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии);</li> <li>• реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам (при наличии);</li> <li>• образец подписи физического лица, в случае если физическое лицо действует от своего имени (может не содержаться в случае направления заявления-анкеты в виде электронного документа, подписанного электронной подписью для внесения изменений в информацию лицевого счета).</li> </ul>	<p>8.2.1. Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество;</li> <li>• гражданство (подданство) или указание на его отсутствие;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства (при наличии) или по месту пребывания (при наличии);</li> <li>• адрес электронной почты (при наличии);</li> <li>• номер телефона, факса (при наличии);</li> <li>• ИНН (при наличии);</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии);</li> <li>• реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам (при наличии);</li> <li>• образец подписи физического лица, в случае если физическое лицо действует от своего имени (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил).</li> </ul>
Внесение изменений в п. 8.2.1.1.	
<p>8.2.1.1. В случае если от имени физического лица действует законный представитель или физическое лицо имеет право совершать сделки лишь с согласия законного представителя, дополнительно должны содержаться также следующие сведения о его законном представителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество;</li> <li>• наименование и реквизиты документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность (в отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии));</li> </ul>	<p>8.2.1.1. В случае если от имени физического лица действует законный представитель или физическое лицо имеет право совершать сделки лишь с согласия законного представителя, дополнительно должны содержаться также следующие сведения о его законном представителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество;</li> <li>• наименование и реквизиты документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность (в отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии));</li> </ul>

<p>реквизиты акта о назначении опекуна или попечителя в случае признания физического лица недееспособным или в случае ограничения его в дееспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образец подписи законного представителя.</li> </ul> <p>В заявлении-анкете, предоставляемом для открытия лицевого счета физическому лицу в возрасте до 18 лет, должен содержаться образец подписи законного представителя.</p> <p>В заявлении-анкете, предоставляемом для открытия лицевого счета лица, признанного недееспособным (или дееспособность которого ограничена), должен содержаться образец подписи опекуна (попечителя).</p> <p>Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, могут не включаться в заявление-анкету, если лицевой счет открывается физическому лицу, являющемуся несовершеннолетним физическим лицом, и указанное лицо представило документы, подтверждающие, что оно приобрело дееспособность в полном объеме или объявлено полностью дееспособным.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реквизиты акта о назначении опекуна или попечителя в случае признания физического лица недееспособным или в случае ограничения его в дееспособности;</li> <li>• образец подписи законного представителя (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил).</li> </ul> <p>В заявлении-анкете, предоставляемом для открытия лицевого счета физическому лицу в возрасте до 18 лет, должен содержаться образец подписи законного представителя (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил).</p> <p>В заявлении-анкете, предоставляемом для открытия лицевого счета лица, признанного недееспособным (или дееспособность которого ограничена), должен содержаться образец подписи опекуна (попечителя) (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил).</p> <p>Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, могут не включаться в заявление-анкету, если лицевой счет открывается физическому лицу, являющемуся несовершеннолетним физическим лицом, и указанное лицо представило документы, подтверждающие, что оно приобрело дееспособность в полном объеме или объявлено полностью дееспособным.</p>
<p>Внесение изменений в п. 8.2.1.2.</p>	
<p>8.2.1.2. В случае назначения финансового управляющего в деле о банкротстве физического лица, Регистратору дополнительно предоставляются сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество финансового управляющего, образец его подписи, а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии)), реквизиты судебного акта об утверждении финансового управляющего.</li> </ul>	<p>8.2.1.2. В случае назначения финансового управляющего в деле о банкротстве физического лица, Регистратору в заявлении-анкете зарегистрированного лица, признанного банкротом, дополнительно предоставляются сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество финансового управляющего, образец его подписи (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил), а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии)), реквизиты судебного акта об утверждении финансового управляющего.</li> </ul> <p>Заявление-анкета зарегистрированного лица, признанного банкротом, может быть подписано финансовым управляющим, как законным представителем, образец подписи зарегистрированного лица, признанного банкротом, в данном случае может не содержаться.</p>
<p>Внесение изменений в п. 8.2.2.</p>	
<p>8.2.2. Для юридического лица:</p>	<p>8.2.2. Для юридического лица:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с его уставом;</li> <li>• ОГРН и дата его присвоения (для российского юридического лица);</li> <li>• номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения номера (для иностранного юридического лица);</li> <li>• ИНН (при наличии);</li> <li>• адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес; номер телефона (при наличии);</li> <li>• электронный адрес (при наличии);</li> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество ЕИО, а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии)), сведения о том, является ли такое должностное лицо ИПДЛ/РПДЛ/ДЛПМО/супругой (-ом), близким родственником;</li> <li>• реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам;</li> <li>• образец оттиска печати (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ);</li> <li>• образец подписи ЕИО (может не содержаться в случае направления заявления-анкеты в виде электронного документа, подписанного электронной подписью для внесения изменений в информацию лицевого счета).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с его уставом;</li> <li>• ОГРН и дата его присвоения (для российского юридического лица);</li> <li>• номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения номера (для иностранного юридического лица);</li> <li>• ИНН (при наличии);</li> <li>• адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес; номер телефона (при наличии);</li> <li>• электронный адрес (при наличии);</li> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, основание возникновения указанного права, а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии)), сведения о том, является ли такое должностное лицо ИПДЛ/РПДЛ/ДЛПМО/супругой (-ом), близким родственником;</li> <li>• реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам;</li> <li>• образец оттиска печати в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.3. настоящих Правил);</li> <li>• образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил).</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 8.2.2.2.</p>	
<p>8.2.2.2. В случае введения внешнего управления, открытия конкурсного производства (в случае, если на арбитражного управляющего в деле о банкротстве юридического лица возложено осуществление функций ЕИО), для внесения записей в реестр в заявлении-анкете зарегистрированного лица дополнительно указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество, наименование должности и образец подписи арбитражного управляющего, а также наименование и реквизиты документа,</li> </ul>	<p>8.2.2.2. В случае введения внешнего управления, открытия конкурсного производства (в случае, если на арбитражного управляющего в деле о банкротстве юридического лица возложено осуществление функций ЕИО), для внесения записей в реестр в заявлении-анкете зарегистрированного лица дополнительно указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество, наименование должности и образец подписи арбитражного управляющего (за исключением случаев, предусмотренных п.</li> </ul>

<p>удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образец оттиска печати юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ).</li> </ul>	<p>8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил), а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образец оттиска печати юридического лица в случае, если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством РФ (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.3. настоящих Правил).</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 8.2.3.</p>	
<p>8.2.3. Для нотариуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество нотариуса;</li> <li>• гражданство (подданство) или указание на его отсутствие;</li> <li>• дата и место рождения нотариуса;</li> <li>• наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства (при наличии) и по месту пребывания;</li> <li>• адрес электронной почты (при наличии);</li> <li>• дата и номер приказа о наделении полномочиями нотариуса;</li> <li>• регистрационный номер, присвоенный сведениям о нотариусе, включенным в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен;</li> <li>• номер телефона (при наличии);</li> <li>• ИНН (при наличии);</li> <li>• СНИЛС (при наличии);</li> <li>• реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам (при наличии);</li> <li>• образец подписи нотариуса;</li> <li>• образец оттиска печати нотариуса.</li> </ul>	<p>8.2.3. Для нотариуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество нотариуса;</li> <li>• гражданство (подданство) или указание на его отсутствие;</li> <li>• дата и место рождения нотариуса;</li> <li>• наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства (при наличии) или по месту пребывания (при наличии);</li> <li>• адрес электронной почты (при наличии);</li> <li>• дата и номер приказа о наделении полномочиями нотариуса;</li> <li>• регистрационный номер, присвоенный сведениям о нотариусе, включенным в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен;</li> <li>• номер телефона (при наличии);</li> <li>• ИНН (при наличии);</li> <li>• СНИЛС (при наличии);</li> <li>• реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам (при наличии);</li> <li>• образец подписи нотариуса (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил);</li> <li>• образец оттиска печати нотариуса (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.3. настоящих Правил).</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 8.2.4.</p>	
<p>8.2.4. Для органа государственной власти (органа местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование;</li> <li>• ОГРН и дата его присвоения;</li> </ul>	<p>8.2.4. Для органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование;</li> <li>• ОГРН и дата его присвоения;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ИНН;</li> <li>• адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес;</li> <li>• адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии)</li> <li>• способ получения сообщения о проведении общего собрания акционеров из числа предусмотренных Уставом эмитента;</li> <li>• фамилия, имя, и, если имеется, отчество руководителя органа государственной власти (органа местного самоуправления), а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность. В отношении паспорта гражданина РФ указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</li> <li>• образец оттиска печати органа государственной власти (органа местного самоуправления) и образец подписи руководителя органа государственной власти (органа местного самоуправления);</li> <li>• реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ИНН;</li> <li>• адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес;</li> <li>• адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии)</li> <li>• способ получения сообщения о проведении общего собрания акционеров из числа предусмотренных Уставом эмитента;</li> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), основание возникновения указанного права, а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (за исключением лица, занимающего (замещающего) одну из государственных должностей Российской Федерации, перечисленных в Сводном перечне государственных должностей Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2024 № 974 "О государственных должностях Российской Федерации" (далее - государственная должность). В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</li> <li>• наименование государственной должности лица, указанного в анкетных данных (при наличии);</li> <li>• образец подписи лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил);</li> <li>• образец оттиска печати органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 8.2.12.3 настоящих Правил);</li> <li>• реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам.</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 8.2.7.</p>	
<p>8.2.7. Заявление-анкета для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, должно содержать анкетные данные, предусмотренные п. 8.2.1 Правил, как</p>	<p>8.2.7. Заявление-анкета для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги,</p>

минимум одного участника общей долевой собственности, а также сведения о количестве участников общей долевой собственности.	должно содержать анкетные данные, предусмотренные п. 8.2.1 Правил, как минимум одного участника общей долевой собственности.
Внесение изменений в п. 8.2.12.	
8.2.12. Физическое лицо обязано сделать образец подписи в заявлении-анкете в присутствии уполномоченного представителя Регистратора или удостоверить подлинность образца подписи в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.	8.2.12. Анкетные данные могут не содержать образец подписи и (или) образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, в следующих случаях: 8.2.12.1. регистратору представлен документ, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, или его копия, засвидетельствованная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, - в отношении образца подписи лица, указанного в анкетных данных. 8.2.12.2. заявление-анкета представлены регистратору в виде электронных документов и подписаны электронной подписью лица, указанного в анкетных данных, отвечающей требованиям, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", - в отношении образца подписи лица и (или) образца оттиска печати лица, указанного в анкетных данных. 8.2.12.3. регистратору представлен документ, содержащий образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, или копия такого документа - в отношении образца оттиска печати лица, указанного в анкетных данных.
Внесение изменений в п. 8.2.13.	
8.2.13. ЕИО обязан сделать образец подписи в заявлении-анкете в присутствии уполномоченного представителя Регистратора, либо удостоверить подлинность образца подписи в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, в ином случае Регистратору предоставляется карточка, содержащая образец подписи ЕИО, удостоверенный в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.	8.2.13. Заявление-анкета лица, в пользу которого установлено обременение (залогодержателя) должно содержать анкетные данные в отношении залогодержателя, предусмотренные п.8.2.1. или п. 8.2.5. настоящих Правил соответственно. К порядку подписания и предоставления заявления-анкеты лица, в пользу которого установлено обременение (залогодержателя) предъявляются такие же требования, которые предъявляются к порядку подписания и предоставления заявления-анкеты зарегистрированного лица в случае открытия лицевого счета.
Исключение п. 8.2.14.	
8.2.14. Требования, указанные в п.п. 8.2.12.-8.2.13. настоящих Правил не применяются, в случае если заявление-анкета представлены Регистратору в	Удален



виде электронных документов и подписаны электронной подписью лица, образец подписи которого содержится в анкетных данных.	
Исключение п. 8.2.15	
8.2.15. Если документы органа государственной власти (органа местного самоуправления), являются официально опубликованными актами, Регистратору могут быть представлены тексты указанных документов с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования.	Удален
Исключение п. 8.2.16	
8.2.16. Заявление-анкета лица, в пользу которого установлено обременение (залогодержателя) должно содержать анкетные данные в отношении залогодержателя, предусмотренные п.п. 8.2.1.-8.2.5. настоящих Правил. К порядку подписания и предоставления заявления-анкеты лица, в пользу которого установлено обременение (залогодержателя) предъявляются такие же требования, которые предъявляются к порядку подписания и предоставления заявления-анкеты зарегистрированного лица в случае открытия лицевого счета.	Удален
Внесение изменений в п. 8.4.	
8.4. Распоряжение о передаче прав на ценные бумаги	8.4. Распоряжение о передаче прав на ценные бумаги или Распоряжение о передаче ценных бумаг
Внесение изменений в п. 8.4.1.	
8.4.1. Распоряжение о передаче прав на ценные бумаги, помимо сведений, предусмотренных п. 8.3.1. настоящих Правил, должно содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о списании ценных бумаг;</li> <li>• номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о зачислении ценных бумаг;</li> <li>• количество ценных бумаг, права на которые передаются, либо порядок его определения;</li> <li>• номер и дата депозитарного договора, по которому ценные бумаги подлежат зачислению на счет депо депозитарием, которому открыт лицевой счет номинального держателя, если лицевым счетом, по которому вносится запись о зачислении указанных ценных бумаг, является лицевой счет номинального держателя.</li> </ul>	8.4.1. Распоряжение о передаче прав на ценные бумаги или Распоряжение о передаче ценных бумаг (за исключением Распоряжения, предусмотренного пунктом 8.5. настоящих Правил), помимо сведений, предусмотренных п. 8.3.1. настоящих Правил, должно содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о списании ценных бумаг;</li> <li>• номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о зачислении ценных бумаг;</li> <li>• количество ценных бумаг, в отношении которых дано Распоряжение, либо порядок его определения;</li> <li>• номер и дата депозитарного договора, по которому ценные бумаги подлежат зачислению на счет депо депозитарием, которому открыт лицевой счет номинального держателя, если лицевым счетом, по которому вносится запись о зачислении указанных ценных бумаг, является лицевой счет номинального держателя.</li> </ul>

<p>Внесение изменений в п. 8.4.2.</p> <p>8.4.2. Распоряжение о передаче прав на ценные бумаги может содержать сведения, предусмотренные п. 8.3.2 настоящих Правил.</p>	<p>8.4.2. Распоряжение о передаче прав на ценные бумаги или Распоряжение о передаче ценных бумаг (за исключением Распоряжения, предусмотренного пунктом 8.5. настоящих Правил) может содержать сведения, предусмотренные п. 8.3.2. настоящих Правил.</p>
<p>Внесение изменений в раздел 9</p> <p>9. Способы предоставления документов и информации Регистратору</p> <p>9.1. Документы, необходимые для открытия лицевых счетов, проведения операций в реестре и предоставления информации из реестра могут быть предоставлены следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лично лицом или его уполномоченным представителем в любое подразделение Регистратора, трансфер-агенту Регистратора и эмитенту (если предусмотрено Договором на ведение реестра Регистратора с эмитентом);</li> <li>• посредством регистрируемых почтовых отправлений;</li> <li>• способом, предусмотренным ст. 86 Основ законодательства о нотариате;</li> <li>• в электронном виде посредством ЛКИ и ЛКЭ, с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В этом случае электронный документ, подписанный электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.</li> </ul> <p>9.2. Документы органов государственной власти и нотариусов, арбитражных и финансовых управляющих, подписанные квалифицированной электронной подписью, могут быть предоставлены по электронной почте Регистратора info@kubrc.ru.</p> <p>9.3. В случае заключения соглашения с зарегистрированным лицом или эмитентом об обмене электронными документами, Регистратор вправе проводить операции и предоставлять информацию из реестра на основании электронных документов, подписанных электронной подписью, за исключением случаев, которые запрещены законодательством РФ. Порядок предоставления электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об электронной подписи, регламентируется документами о взаимодействии Регистратора и зарегистрированного лица или Регистратора и эмитента, или соглашением об обмене электронными документами.</p>	<p>9. Способы предоставления документов и информации Регистратору</p> <p>9.1. Документы, необходимые для открытия лицевых счетов, проведения операций в реестре и предоставления информации из реестра могут быть предоставлены следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лично лицом или его уполномоченным представителем в любое подразделение Регистратора, а также трансфер-агенту Регистратора;</li> <li>• посредством почтовых отправлений от зарегистрированного лица или его представителя (с учетом ограничений, установленных п.9.2.);</li> <li>• способом, предусмотренным ст. 86 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1;</li> <li>• в электронном виде посредством ЛКИ и ЛКЭ, с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В этом случае электронный документ, подписанный электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.</li> </ul> <p>9.2. Распоряжение о проведении операции (списании/зачислении ценных бумаг) представляется зарегистрированным лицом, с лицевого счета которого списываются ценные бумаги, или его уполномоченным представителем посредством регистрируемого почтового отправления.</p> <p>9.3. При всех способах предоставления документов для совершения операций или предоставления информации из реестра уполномоченным представителем зарегистрированного лица должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия представителя на предоставление этих документов. Вместе с доверенностью Регистратору предоставляется Анкета уполномоченного (законного) представителя. Если уполномоченный представитель направляет документы для проведения операций в реестре или предоставления информации из реестра почтовой связью, не предусматривающей личную явку уполномоченного представителя с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего</p>

9.4. Распоряжения (в том числе заявления) должны быть оформлены по типовой форме Регистратора или иной форме, не противоречащей нормативным актам. Электронный документ должен содержать электронную подпись его автора и всю информацию, соответствующую требованиям федеральных законов, иных правовых актов и нормативных актов. Регистратор вправе не принимать к рассмотрению документы, не отвечающие вышеперечисленным требованиям.

9.5. Регистратор обеспечивает обмен документами с номинальными держателями и центральным депозитарием в электронной форме в соответствии с форматами, разработанными СРО.

9.6. В случае поступления из арбитражного суда телефонограммы, телеграммы по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи, а также в случае самостоятельного мониторинга дел с участием Регистратора на официальном сайте Картотеки арбитражных дел, Регистратор вправе зарегистрировать электронный судебный документ (определение), размещенный на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://kad.arbitr.ru/>, полученный путем скачивания его с сайта.

Регистратор вправе предоставить информацию арбитражному суду на основании судебных актов (определений), размещенных в Картотеке арбитражных дел.

9.7. При обработке электронных документов Регистратор имеет право отказать в приеме и(или) исполнении операции, предоставлении информации из реестра, если нарушен порядок или условия предоставления и подписания электронного документа. Отказы в приеме или исполнении электронных документов направляются отправителю в соответствии с настоящими Правилами, а также документами, регламентирующими электронный документооборот.

личность, должны быть предъявлена в обязательном порядке надлежащим образом удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность.

9.4. Документы органов государственной власти (органов местного самоуправления) и запросы на предоставление информации из реестра нотариусов, арбитражных и финансовых управляющих, подписанные квалифицированной электронной подписью, могут быть предоставлены по электронной почте Регистратора [info@kubrc.ru](mailto:info@kubrc.ru).

9.5. Эмитенты предоставляют документы, распоряжения, требования на предоставление информации путем вручения лично уполномоченным представителем эмитента в любое подразделение Регистратора, посредством почтовых отправлений в адрес Регистратора или его филиала, в электронном виде посредством ЛКЭ, с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В этом случае электронный документ, подписанный электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

9.6. В случае заключения Соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота АО «КРЦ» по телекоммуникационным каналам связи с зарегистрированным лицом или эмитентом, Регистратор вправе проводить операции и предоставлять информацию из реестра на основании электронных документов, подписанных электронной подписью, за исключением случаев, которые запрещены законодательством РФ.

Порядок предоставления электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об электронной подписи, регламентируется документами о взаимодействии Регистратора и зарегистрированного лица или Регистратора и эмитента, или соглашением об обмене электронными документами.

9.7. Распоряжения (в том числе заявления) должны быть оформлены по типовой форме Регистратора или иной форме, не противоречащей нормативным актам. Электронный документ должен содержать электронную подпись его автора и всю информацию, соответствующую требованиям федеральных законов, иных правовых актов и нормативных актов. Регистратор вправе не принимать к рассмотрению документы, не отвечающие вышеперечисленным требованиям.

	<p>9.8. Регистратор обеспечивает обмен документами с номинальными держателями и центральным депозитарием в электронной форме в соответствии с форматами, разработанными СРО.</p> <p>9.9. В случае поступления из арбитражного суда телефонограммы, телеграммы по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи, а также в случае самостоятельного мониторинга дел с участием Регистратора на официальном сайте Картотеки арбитражных дел, Регистратор вправе зарегистрировать электронный судебный документ (определение), размещенный на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://kad.arbitr.ru/">http://kad.arbitr.ru/</a>, полученный путем скачивания его с сайта.</p> <p>Регистратор вправе предоставить информацию арбитражному суду на основании судебных актов (определений), размещенных в Картотеке арбитражных дел.</p> <p>9.10. При обработке электронных документов Регистратор имеет право отказать в приеме и(или) исполнении операции, предоставлении информации из реестра, если нарушен порядок или условия предоставления и подписания электронного документа. Отказы в приеме или исполнении электронных документов направляются отправителю в соответствии с настоящими Правилами, а также документами, регламентирующими электронный документооборот.</p>
Внесение изменений в п. 10.8.1.	
10.8.1. От имени юридического лица распоряжение подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица без доверенности и образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица, либо представителем юридического лица, образец подписи которого содержится в соответствующей Доверенности.	10.8.1. От имени юридического лица распоряжение подписывается лицом, которое уполномочено на его подписание.
Внесение изменений в п. 10.8.2.	
10.8.2. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица.	10.8.2. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном.
Внесение изменений в п. 10.8.3.	

<p>10.8.3. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p>	<p>10.8.3. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p>
<p>Внесение изменений в п. 10.8.4.</p>	
<p>10.8.4. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица.</p>	<p>10.8.4. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном.</p>
<p>Внесение изменений в п. 10.8.5.</p>	
<p>10.8.5. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если Регистратору представлено его письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p>	<p>10.8.5. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если Регистратору представлено его письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p>
<p>Внесение изменений в п. 10.11.</p>	
<p>10.11. В случае если распоряжение для совершения операции или требование о получении информации из реестра подписано уполномоченным представителем зарегистрированного лица или эмитента, действующим на основании доверенности, Регистратору должна быть передана доверенность, оформленная в соответствии с требованиями ГК РФ (оригинал доверенности или ее копия, заверенная в установленном порядке). Верность копии</p>	<p>10.11. Распоряжение для совершения операции, требование на предоставление информации из реестра может быть подписано уполномоченным представителем юридического лица или уполномоченным представителем физического лица при соблюдении одного из нижеследующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подпись представителя на распоряжении (требовании) совершена в присутствии уполномоченного лица Регистратора или его трансфер-агента, а</li> </ul>

<p>доверенности может быть засвидетельствована уполномоченным лицом Регистратора или его трансфер-агентом.</p>	<p>также Эмитента, осуществляющего прием документов для совершения операций, если такие действия предусмотрены договором на ведение реестра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подлинность подписи представителя на распоряжении (требовании) засвидетельствована нотариально;</li> <li>• Регистратору представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи представителя, или ее копия, заверенная нотариально.</li> </ul> <p>В случае, если распоряжение для совершения операции или требование на предоставление информации из реестра подписано уполномоченным представителем зарегистрированного лица или эмитента, действующим на основании доверенности, Регистратору должна быть передана доверенность, оформленная в соответствии с требованиями ГК РФ (оригинал доверенности, либо ее нотариально удостоверенная копия). Верность копии доверенности может быть засвидетельствована уполномоченным лицом Регистратора (при предъявлении оригинала) или его трансфер-агентом.</p>
<p>Внесение изменений в п. 10.12.</p>	
<p>10.12. Документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в заявлении-анкете, а также являющиеся основанием для проведения операций в реестре, в том числе регистрационные и правоустанавливающие документы, могут быть предоставлены Регистратору в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью органа, выдавшего документ. Указанные документы принимаются Регистратором, согласно требованиям к предоставлению документов Регистратору, с учетом изложенного ниже в данном разделе. Регистратор вправе получить информацию, подтверждающую сведения об ИНН и СНИЛС физического лица, с использованием официальных информационных источников самостоятельно. Юридические лица могут действовать на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом. Сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, указываются в ЕГРЮЛ. Регистратор вправе получить сведения о типовом уставе, на основании которого действует юридическое лицо, на официальном сайте органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.</p>	<p>10.12. Достоверность сведений, указанных в анкете или заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении), за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, должна быть подтверждена документально, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</p> <p>Документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в заявлении-анкете, а также являющиеся основанием для проведения операций в реестре, в том числе регистрационные и правоустанавливающие документы, могут быть предоставлены Регистратору в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью органа, выдавшего документ. Указанные документы принимаются Регистратором, согласно требованиям к предоставлению документов Регистратору, с учетом изложенного ниже в данном разделе.</p>

<p>Регистрационные и правоустанавливающие документы, могут быть предоставлены Регистратору также в форме документов на бумажных носителях на основании удостоверения нотариусом равнозначности документов на бумажных носителях электронным документам. Регистратор вправе получить Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта регистрирующего органа самостоятельно.</p> <p>Документ может быть принят Регистратором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на электронном носителе, содержащем такой документ;</li> <li>• по каналам электронного взаимодействия.</li> </ul>	<p>Регистратор вправе получить информацию, подтверждающую сведения об ИНН и СНИЛС физического лица, с использованием официальных информационных источников самостоятельно.</p> <p>Юридические лица могут действовать на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом. Сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, указываются в ЕГРЮЛ. Регистратор вправе получить сведения о типовом уставе, на основании которого действует юридическое лицо, на официальном сайте органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>Регистрационные и правоустанавливающие документы, могут быть предоставлены Регистратору также в форме документов на бумажных носителях на основании удостоверения нотариусом равнозначности документов на бумажных носителях электронным документам.</p> <p>Регистратор вправе получить Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта регистрирующего органа самостоятельно.</p> <p>Документ может быть принят Регистратором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на электронном носителе, содержащем такой документ;</li> <li>• по каналам электронного взаимодействия.</li> </ul>
<p>Дополнение раздела 10 пунктом 10.14</p>	
	<p>10.14. В случае если для осуществления операций с ценными бумагами по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, в соответствии с мерами, предусмотренными статьями 3, 3.1 и 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 281-ФЗ "О специальных экономических мерах и принудительных мерах", пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ "О безопасности" и статьями 2, 3 и 4.2 Федерального закона от 4 июня 2018 года № 127-ФЗ "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств", требуется разрешение (специальное решение), то такие операции в реестре осуществляются на основании указанного разрешения (специального решения) и в соответствии с содержащимися в нем условиями (при наличии).</p>
<p>Внесение изменений в п. 11.1.3.</p>	
<p>11.1.3. Для открытия лицевого счета юридическому лицу, являющемуся резидентом РФ:</p>	<p>11.1.3. Для открытия лицевого счета юридическому лицу, являющемуся резидентом РФ:</p>

- копия устава, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица);
- документ, подтверждающий назначение на должность ЕИО (заверенная юридическим лицом копия протокола или оригинал выписки из протокола заседания (собрания) уполномоченного органа зарегистрированного лица, содержащая решение о назначении действующего ЕИО);
- копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, данные которого внесены в Заявление-анкету, заверенная уполномоченным лицом Регистратора, либо копия, заверенная нотариально, если документы не представляются лично лицом, которому открывается лицевой счет (в случае если заявление-анкета представлено лицом, которому открывается лицевой счет, в виде электронного документа, подписанного его электронной подписью, предоставляется скан-образ указанного документа);
- копия свидетельства (листа записи) о государственной регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 или позднее);
- оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи ЕИО, или ее копия, удостоверенная нотариально, если подпись в заявлении-анкете зарегистрированного лица не удостоверена надлежащим образом;
- оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная электронной подписью органа, выдавшего документ (представляется для открытия лицевого счета владельца ценных бумаг, или лицевого счета

- копия устава, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица);
- документ, подтверждающий назначение на должность ЕИО (заверенная юридическим лицом копия протокола или оригинал выписки из протокола заседания (собрания) уполномоченного органа зарегистрированного лица, содержащая решение о назначении действующего ЕИО);
- документ, подтверждающий полномочия лица, указанного в заявлении-анкете, действовать от имени юридического лица (заверенная юридическим лицом копия или оригинал документа);
- копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, данные которого указаны в заявлении-анкете, заверенная уполномоченным лицом Регистратора, либо копия, заверенная нотариально, если документы не представляются лично лицом, которому открывается лицевой счет (в случае если заявление-анкета представлено лицом, которому открывается лицевой счет, в виде электронного документа, подписанного его электронной подписью, предоставляется скан-образ указанного документа);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002);
- оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи ЕИО, или ее копия, удостоверенная нотариально, если подпись в заявлении-анкете зарегистрированного лица не удостоверена надлежащим образом;
- оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная электронной подписью органа, выдавшего документ (представляется для открытия лицевого счета владельца ценных бумаг, или лицевого счета доверительного управляющего,



<p>доверительного управляющего, лицевого счета эскроу-агента или лицевого счета инвестиционного товарищества);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности (представляется для открытия лицевого счета номинального держателя);</li> <li>• копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами (представляется для открытия лицевого счета доверительного управляющего, за исключением случая, когда в соответствии с Законом о рынке ценных бумаг наличие такой лицензии не требуется);</li> <li>• нотариально удостоверенная копия договора инвестиционного товарищества, содержащего политику ведения общих дел (инвестиционную декларацию), в том числе подтверждение полномочий уполномоченного управляющего товарища (представляется для открытия лицевого счета инвестиционного товарищества) в случае, если договором инвестиционного товарищества предусмотрена возможность раскрытия условия Договора инвестиционного товарищества.</li> </ul>	<p>лицевого счета эскроу-агента или лицевого счета инвестиционного товарищества);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности (представляется для открытия лицевого счета номинального держателя);</li> <li>• копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами (представляется для открытия лицевого счета доверительного управляющего, за исключением случая, когда в соответствии с Законом о рынке ценных бумаг наличие такой лицензии не требуется);</li> <li>• нотариально удостоверенная копия договора инвестиционного товарищества, содержащего политику ведения общих дел (инвестиционную декларацию), в том числе подтверждение полномочий уполномоченного управляющего товарища (представляется для открытия лицевого счета инвестиционного товарищества) в случае, если договором инвестиционного товарищества предусмотрена возможность раскрытия условия Договора инвестиционного товарищества.</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 11.1.4.</p>	
<p>11.1.4. Для открытия лицевого счета органу государственной власти или органу местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление-анкета зарегистрированного лица;</li> <li>• копия правового акта, на основании которого уполномоченный орган осуществляет полномочия собственника ценных бумаг, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</li> <li>• копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя уполномоченного органа, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</li> <li>• копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти или органа местного самоуправления без доверенности, данные которого внесены в заявление - анкету, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</li> <li>• копия свидетельства о государственной регистрации уполномоченного органа в качестве юридического лица, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</li> </ul>	<p>11.1.4. Для открытия лицевого счета органу государственной власти, органу местного самоуправления, Банку России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия правового акта, на основании которого орган государственной власти, орган местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) осуществляет полномочия собственника ценных бумаг, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</li> <li>• копия документа, подтверждающего право лица, указанного в заявлении-анкете, действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), основание возникновения указанного права, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</li> <li>• копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (за исключением лица, занимающего (замещающего) одну из государственных должностей Российской Федерации, перечисленных в Сводном перечне государственных должностей Российской Федерации, утвержденном Указом Президента РФ от 14.11.2024 № 974 "О государственных должностях Российской Федерации" (далее –</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• оригиналы документов, подтверждающих полномочия лиц действовать от имени уполномоченного органа, или их копии, верность которых засвидетельствована уполномоченным лицом.</li> </ul>	<p>государственная должность), данные которого указаны в заявлении – анкете, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия свидетельства о государственной регистрации уполномоченного органа, Банка России в качестве юридического лица, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</li> <li>• оригиналы документов, подтверждающих полномочия лиц действовать от имени уполномоченного органа, Банка России, или их копии, верность которых засвидетельствована уполномоченным лицом.</li> </ul> <p>Если документы органа государственной власти (органа местного самоуправления), являются официально опубликованными актами, Регистратору могут быть представлены тексты указанных документов с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования.</p>
<p>Внесение изменений в п. 11.1.5.</p>	
<p>11.1.5. В случае передачи полномочий ЕИО Управляющей организации, дополнительно должны быть предоставлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложение к заявлению-анкете зарегистрированного лица (для юридических лиц), передавшего функции ЕИО управляющей организации;</li> <li>• копия решения о передаче полномочий ЕИО Управляющей организации, заверенная юридическим лицом или удостоверенная нотариально;</li> <li>• копия договора о передаче полномочий, заключенного между юридическим лицом и Управляющей организацией, заверенная юридическим лицом или удостоверенная нотариально;</li> <li>• копия устава управляющей организации, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица);</li> <li>• документ, подтверждающий назначение на должность ЕИО управляющей организации (заверенная юридическим лицом копия протокола или оригинал выписки из протокола заседания (собрания)</li> </ul>	<p>11.1.5. В случае передачи полномочий ЕИО Управляющей организации, дополнительно должны быть предоставлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложение к заявлению-анкете зарегистрированного лица (для юридических лиц), передавшего функции ЕИО управляющей организации;</li> <li>• копия решения о передаче полномочий ЕИО Управляющей организации, заверенная юридическим лицом или удостоверенная нотариально;</li> <li>• копия договора о передаче полномочий, заключенного между юридическим лицом и Управляющей организацией, заверенная юридическим лицом или удостоверенная нотариально;</li> <li>• копия устава управляющей организации, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица);</li> <li>• документ, подтверждающий назначение на должность ЕИО управляющей организации (заверенная юридическим лицом копия протокола или оригинал выписки из протокола заседания (собрания) уполномоченного</li> </ul>

уполномоченного органа зарегистрированного лица, содержащая решение о назначении действующего ЕИО);

- копия свидетельства (листа записи) о государственной регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 или позднее);

- оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная электронной подписью органа, выдавшего документ (представляется для открытия российскому юридическому лицу лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего).

органа зарегистрированного лица, содержащая решение о назначении действующего ЕИО);

- документ, подтверждающий полномочия лица, указанного в приложении к заявлению-анкете юридического лица, передавшего функции ЕИО управляющей организации, действовать от имени управляющей организации (заверенная юридическим лицом копия или оригинал документа);

- копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени управляющей организации, данные которого указаны в приложении к заявлению-анкете юридического лица, передавшего функции ЕИО управляющей организации, заверенная уполномоченным лицом Регистратора, либо копия, заверенная нотариально, если документы не представляются лично лицом, которому открывается лицевой счет (в случае если заявление-анкета представлено лицом, которому открывается лицевой счет, в виде электронного документа, подписанного его электронной подписью, предоставляется скан-образ указанного документа);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002);

- оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная электронной подписью органа, выдавшего документ (представляется для открытия российскому юридическому лицу лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего).

Внесение изменений в п. 11.1.6.

11.1.6. Для открытия лицевого счета юридическому лицу - нерезиденту необходимо предоставить следующие документы:

- устав и (или) учредительный договор или иной документ, который по законодательству страны происхождения юридического лица является учредительным документом для данной организационно- правовой формы и содержит информацию о полномочиях должностных лиц юридического лица (копия, удостоверенная нотариально);
- свидетельство о регистрации юридического лица или равнозначный документ (оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или ее копия, заверенная нотариально, содержащий сведения о регистрации юридического лица в соответствии с законодательством страны происхождения нерезидента;
- документ, подтверждающий назначение на должность ЕИО (протокол/резолуция/решение о назначении директора), или копия выписки из такого документа, заверенные нотариально;
- документы, подтверждающие место нахождения юридического лица, оригинал или ее копия, заверенная нотариально;
- сертификат об акционерах (может быть представлен в качестве документа, содержащего сведения о персональном составе органов управления юридического лица) (копия, заверенная нотариально);
- копия свидетельства (сертификата) о нахождении компании в реестре, либо выписка из торгового реестра, заверенная нотариально, созданная не более, чем за год до предоставления документов Регистратору;
- документ, содержащий заверенный нотариально образец подписи ЕИО (если подпись в заявлении-анкете зарегистрированного лица не удостоверена надлежащим образом).

В случае, если ЕИО юридического лица - нерезидента является юридическое лицо, то в отношении последнего должны быть представлены все вышеперечисленные в настоящем пункте документы и приложение к заявлению-анкете зарегистрированного лица (для юридических лиц), передавшего функции ЕИО управляющей организации.

Документы, предоставляемые Регистратору иностранными юридическими лицами, должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 10.7. настоящих Правил и предоставлены в виде нотариально удостоверенных

11.1.6. Для открытия лицевого счета юридическому лицу - нерезиденту необходимо предоставить следующие документы:

- устав и (или) учредительный договор или иной документ, который по законодательству страны происхождения юридического лица является учредительным документом для данной организационно-правовой формы и содержит информацию о полномочиях должностных лиц юридического лица (копия, удостоверенная нотариально);
- свидетельство о регистрации юридического лица или равнозначный документ (оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или ее копия, заверенная нотариально), содержащий сведения о регистрации юридического лица в соответствии с законодательством страны происхождения нерезидента;
- документ, подтверждающий назначение на должность ЕИО (протокол/резолуция/решение о назначении директора), или копия выписки из такого документа, заверенные нотариально;
- документ, подтверждающий полномочия лица, указанного в заявлении-анкете, действовать от имени юридического лица (оригинал документа или его копия, заверенная нотариально);
- копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, данные которого указаны в заявлении-анкете, заверенная уполномоченным лицом Регистратора, либо копия, заверенная нотариально;
- документы, подтверждающие место нахождения юридического лица, оригинал или ее копия, заверенная нотариально;
- сертификат об акционерах (может быть представлен в качестве документа, содержащего сведения о персональном составе органов управления юридического лица) (копия, заверенная нотариально);
- копия свидетельства (сертификата) о нахождении компании в реестре, либо выписка из торгового реестра, заверенная нотариально, созданная не более, чем за год до предоставления документов Регистратору;
- документ, содержащий образец подписи ЕИО, а также (либо) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, данные которого указаны в заявлении-анкете, подлинность подписи которого засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37,

<p>копий, заявление-анкета должно быть оформлено в соответствии с п.8.2. настоящих Правил.</p>	<p>частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1 (если подпись в заявлении-анкете зарегистрированного лица не удостоверена надлежащим образом).</p> <p>В случае, если ЕИО юридического лица – нерезидента является юридическое лицо, то в отношении последнего должны быть представлены все вышеперечисленные в настоящем пункте документы и приложение к заявлению-анкете зарегистрированного лица (для юридических лиц), передавшего функции ЕИО управляющей организации.</p> <p>Документы, предоставляемые Регистратору иностранными юридическими лицами, должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 10.7. настоящих Правил и предоставлены в виде нотариально удостоверенных копий, заявление-анкета должно быть оформлено в соответствии с п.8.2. настоящих Правил.</p>
<p>Внесение изменений в п. 11.1.11.</p>	
<p>11.1.11. Регистратор открывает лицевой счет без представления ему заявления-анкеты, если анкетные данные представлялись Регистратору ранее для открытия другого лицевого счета этого же вида.</p> <p>В случае размещения акций акционерного общества при его реорганизации лицевые счета для учета прав на акции акционерного общества (акционерных обществ), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, или акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, открываются лицам, которым были открыты лицевые счета для учета прав на акции реорганизуемого акционерного общества на дату размещения акций в соответствии с решением о реорганизации без заявлений указанных лиц.</p> <p>В случае выплаты дивидендов эмиссионными ценными бумагами лицевой счет для учета прав на эмиссионные ценные бумаги открывается их приобретателю без заявления на основании списка лиц, имеющих право на получение дивидендов.</p>	<p>11.1.11. Регистратор открывает лицевой счет без представления ему заявления-анкеты, если анкетные данные представлялись Регистратору ранее для открытия другого лицевого счета этого же вида.</p> <p>11.1.11.1. В случае размещения акций акционерного общества при его реорганизации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 11.1.11.3. настоящего пункта Правил) лицевые счета для учета прав на акции акционерного общества (акционерных обществ), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, или акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, открываются лицам, которым были открыты лицевые счета для учета прав на акции реорганизуемого акционерного общества на дату размещения акций в соответствии с решением о реорганизации без заявлений указанных лиц.</p> <p>11.1.11.2. В случае размещения акций акционерного общества при его учреждении держатель реестра открывает лицевые счета учредителям указанного акционерного общества без заявлений указанных лиц на основании предоставленного акционерным обществом списка учредителей акционерного общества, содержащего анкетные данные в отношении каждого учредителя (за исключением образца подписи таких учредителей или их представителей и (или) образца оттиска печати таких учредителей, ИНН, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизитов</p>

	<p>банковского счета таких учредителей), зарегистрированного решения о выпуске акций и договора о создании акционерного общества или решения единственного учредителя об учреждении акционерного общества в случае учреждения акционерного общества одним лицом.</p> <p>11.1.11.3. В случае размещения акций акционерного общества при реорганизации юридического лица иной организационно-правовой формы (реорганизации акционерного общества в форме присоединения к нему юридического лица иной организационно-правовой формы) держатель реестра открывает лицевые счета для учета прав на акции акционерного общества, создаваемого в результате реорганизации (реорганизуемого акционерного общества, к которому осуществляется присоединение юридического лица иной организационно-правовой формы), участникам (членам) реорганизуемого юридического лица на дату размещения акций без заявлений указанных лиц на основании предоставленных акционерным обществом документов, определенных в соответствии с правилами ведения реестра.</p> <p>11.1.11.4. Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету, осуществляемые на основании Распоряжения зарегистрированного лица, которому счет открыт в соответствии с подпунктами 11.1.11.2. и 11.1.11.3. настоящего пункта Правил до представления Регистратору заявления-анкеты лица, которому открыт указанный лицевой счет.</p> <p>11.1.11.5. В случае выплаты дивидендов эмиссионными ценными бумагами лицевой счет для учета прав на эмиссионные ценные бумаги открывается их приобретателю без заявления на основании списка лиц, имеющих право на получение дивидендов.</p>
<p>Внесение изменений в п. 11.1.12.</p> <p>11.1.12. Заявление-анкета для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, должно содержать анкетные данные как минимум одного участника общей долевой собственности, а также сведения о количестве участников общей долевой собственности.</p> <p>Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, до представления Регистратору заявлений-анкет всех участников общей долевой собственности.</p>	<p>11.1.12. Заявление-анкета для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, должно содержать анкетные данные как минимум одного участника общей долевой собственности.</p> <p>Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, до представления Регистратору заявлений-анкет всех участников общей долевой собственности.</p>

Внесение изменений в п. 11.1.19	
11.1.19. Регистратор открывает лицевой счет при условии, что образец подписи лица, указанного в заявлении-анкете, сделан в присутствии работника Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов, управляющей компании паевого инвестиционного фонда, управляющего ипотечным покрытием, агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда), уполномоченного заверять образцы подписей в анкетных данных, и заверен указанным работником.	11.1.19. Регистратор открывает лицевой счет при условии, что образец подписи лица, указанного в заявлении-анкете, сделан в присутствии работника Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов, управляющей компании паевого инвестиционного фонда, управляющего ипотечным покрытием, агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда), уполномоченного заверять образцы подписей в анкетных данных, и заверен указанным работником. Требование абзаца первого настоящего пункта Правил не применяется в случае, когда подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, а также случаев, предусмотренных п.п. 8. 2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил).
Внесение изменений в п. 11.3.	
11.3. Внесение в реестр записей о передаче прав на ценные бумаги	11.3. Внесение в реестр записей о передаче ценных бумаг/ прав на ценные бумаги
Внесение изменений в п. 11.3.1.	
11.3.1. Регистратор вносит в реестр запись о передаче прав на ценные бумаги на основании распоряжения, оформленного в соответствии с п.8.4. настоящих Правил. В период действия ограничений, установленных Указами Президента РФ об обеспечении финансовой стабильности Российской Федерации и устанавливающих особый порядок совершения сделок (проведения операций) с ценными бумагами, Регистратор вносит в реестр запись о передаче прав на ценные бумаги на основании распоряжения, указанного в п. 11.3.1. настоящих Правил и при условии предоставления следующих документов в случаях, установленных соответствующим Указом Президента РФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальное решение Президента Российской Федерации;</li> <li>• Разрешение, выдаваемое Правительственной комиссией по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (может содержать условия осуществления сделок с ценными бумагами);</li> <li>• Сведения обо всех лицах, прямо или косвенно владеющих долями (акциями) уставного капитала зарегистрированного юридического лица, с указанием места их регистрации (при наличии), места пребывания и</li> </ul>	11.3.1. Регистратор вносит в реестр запись о передаче ценных бумаг/ прав на ценные бумаги на основании распоряжения, оформленного в соответствии с п.8.4. настоящих Правил. В период действия ограничений, установленных Указами Президента РФ об обеспечении финансовой стабильности Российской Федерации и устанавливающих особый порядок совершения сделок (проведения операций) с ценными бумагами, Регистратор вносит в реестр запись о передаче ценных бумаг/ прав на ценные бумаги при условии предоставления следующих документов в случаях, установленных соответствующим Указом Президента РФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальное решение Президента Российской Федерации;</li> <li>• Разрешение, выдаваемое Правительственной комиссией по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации/Банком России (может содержать условия осуществления сделок с ценными бумагами);</li> <li>• Сведения обо всех лицах, прямо или косвенно владеющих долями (акциями) уставного капитала зарегистрированного юридического лица, с указанием места их регистрации (при наличии), места пребывания и</li> </ul>

<p>резидентства. В случае косвенного владения долями (акциями) уставного капитала юридического лица сведения предоставляются обо всех владельцах в структуре собственности. Указанные сведения предоставляются с приложением надлежащим образом удостоверенных копий подтверждающих документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения в отношении зарегистрированного физического лица:</li> <li>- о непринадлежности/неподконтрольности зарегистрированного лица к иностранным лицам, связанным с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия;</li> <li>- о наличии иностранного гражданства;</li> <li>- о наличии места регистрации на территории иностранного государства;</li> <li>• Документ(-ы), подтверждающий(-е) нахождение зарегистрированного лица под контролем российских юридических лиц и (или) физических лиц (конечным владельцем является Российская Федерация, российские юридические лица и (или) физические лица), в том числе, если этот контроль осуществляется через иностранные юридические лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, включая раскрытие информации о контроле над иностранным юридическим лицом российскими юридическими лицами и (или) физическими лицами, налоговым органам Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	<p>резидентства. В случае косвенного владения долями (акциями) уставного капитала юридического лица сведения предоставляются обо всех владельцах в структуре собственности. Указанные сведения предоставляются с приложением надлежащим образом удостоверенных копий подтверждающих документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения в отношении зарегистрированного физического лица:</li> <li>• о непринадлежности/неподконтрольности зарегистрированного лица к иностранным лицам, связанным с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия;</li> <li>• о наличии иностранного гражданства;</li> <li>• о наличии места регистрации на территории иностранного государства;</li> <li>• Документ(-ы), подтверждающий(-е) нахождение зарегистрированного лица под контролем российских юридических лиц и (или) физических лиц (конечным владельцем является Российская Федерация, российские юридические лица и (или) физические лица), в том числе, если этот контроль осуществляется через иностранные юридические лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, включая раскрытие информации о контроле над иностранным юридическим лицом российскими юридическими лицами и (или) физическими лицами, налоговым органам Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 11.4.2</p>	
<p>11.4.2. Заявление-анкета (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении) для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, должна содержать анкетные данные как минимум одного участника общей долевой собственности, а также сведения о количестве участников общей долевой собственности. Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, до представления Регистратору анкетных данных всех участников общей долевой собственности.</p>	<p>11.4.2. Заявление-анкета (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении) для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, должна содержать анкетные данные как минимум одного участника общей долевой собственности. Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, до представления Регистратору анкетных данных всех участников общей долевой собственности.</p>



Внесение изменений в п. 11.5.1.1	
<p>Документы судебных органов, исполнительные листы принимаются Регистратором к исполнению в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при вручении через уполномоченного представителя судебных органов лично;</li> <li>• при получении документов, направленных судебными органами почтой;</li> <li>• документы могут быть предоставлены сторонами по делу или их уполномоченными представителями лично или почтой;</li> <li>• постановление судебного пристава - исполнителя может быть вручено Регистратору лично судебным приставом-исполнителем или уполномоченным представителем, либо направлено почтой службой судебных приставов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или предоставлено взыскателем, либо предоставлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов, в порядке установленном законодательством РФ.</li> </ul>	<p>11.5.1.1. Документы судебных органов, исполнительные листы принимаются Регистратором к исполнению в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при вручении через уполномоченного представителя судебных органов лично;</li> <li>• при получении документов, направленных судебными органами почтой;</li> <li>• документы могут быть предоставлены сторонами по делу или их уполномоченными представителями лично или почтой;</li> <li>• постановление судебного пристава - исполнителя может быть вручено Регистратору лично судебным приставом-исполнителем или уполномоченным представителем, либо направлено почтой службой судебных приставов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или предоставлено взыскателем, либо предоставлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов, в порядке установленном законодательством РФ.</li> </ul> <p>При предоставлении Регистратору копий судебных актов, не заверенных нотариально или судом, совершение операций и/или предоставление информации из реестра может осуществляться на основании таких документов при условии их размещения на официальных сайтах судов общей юрисдикции, арбитражных судов, Верховного суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на иных официальных государственных ресурсах.</p>
Изменение ошибочной нумерации пунктов пп. 11.15.14.4. - 11.15.14.7.	п.п. 11.15.13.4 – 11.15.13.7.
Внесение изменений в п. 11.15.14.5.	
<p>11.15.14.5. Операция, связанная с размещением акций непубличного акционерного общества во исполнение договора конвертируемого займа, проводится Регистратором на основании предъявленного требования займодавца, если отсутствуют возражения непубличного акционерного общества, поступившие в течение срока, указанного в п. 11.15.14.4., либо на основании требования займодавца и распоряжения непубличного акционерного общества - заемщика по договору конвертируемого займа. Указанная операция проводится не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, указанного в п. 11.15.14.4. либо не позднее следующего</p>	<p>11.15.13.5. Операция, связанная с размещением акций непубличного акционерного общества во исполнение договора конвертируемого займа, проводится Регистратором на основании предъявленного требования займодавца, если отсутствуют возражения непубличного акционерного общества, поступившие в течение срока, указанного в п. 11.15.13.4., либо на основании требования займодавца и распоряжения непубличного акционерного общества - заемщика по договору конвертируемого займа. Указанная операция проводится не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, указанного в п. 11.15.13.4. либо не позднее следующего</p>

<p>рабочего дня после поступления Регистратору требования займодавца и распоряжения непубличного акционерного общества - заемщика по договору конвертируемого займа.</p>	<p>рабочего дня после поступления Регистратору требования займодавца и распоряжения непубличного акционерного общества - заемщика по договору конвертируемого займа.</p>
<p>Внесение изменений в п. 11.22.4.</p>	
<p>11.22.4. Регистратор не допускает возникновения и изменения дробных частей ценных бумаг при их списании на лицевых счетах и счетах, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, за исключением лицевых счетов номинального держателя и лицевых счетов номинального держателя центрального депозитария.</p>	<p>11.22.4. Регистратор не допускает возникновения и изменения дробных частей ценных бумаг при их списании на лицевых счетах и счетах, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, за исключением лицевых счетов номинального держателя, лицевых счетов номинального держателя центрального депозитария и счета неустановленных лиц.</p>
<p>Внесение изменений в п. 11.22.5.</p>	
<p>11.22.5. Регистратор при списании дробной части ценной бумаги с лицевого счета (за исключением лицевого счета номинального держателя и лицевого счета номинального держателя центрального депозитария), счета, не предназначенного для учета прав на ценные бумаги, соблюдает следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполное списание дробной части ценной бумаги не допускается.</li> <li>• списание дробной части ценной бумаги без целого числа ценных бумаг допускается только при отсутствии целого числа ценных бумаг.</li> </ul>	<p>11.22.5. Регистратор при списании дробной части ценной бумаги с лицевого счета (за исключением лицевого счета номинального держателя и лицевого счета номинального держателя центрального депозитария), счета, не предназначенного для учета прав на ценные бумаги (за исключением счета неустановленных лиц), соблюдает следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполное списание дробной части ценной бумаги не допускается.</li> <li>• списание дробной части ценной бумаги без целого числа ценных бумаг допускается только при отсутствии целого числа ценных бумаг.</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 11.26.</p>	
	<p>11.26.15. Регистратор в случае прекращения им учета прав на обособленные ценные бумаги в связи с зачислением указанных ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария) направляет депозитарию (центральному депозитарию), которому передаются для учета прав указанные ценные бумаги, уведомление о том, что в отношении таких ценных бумаг должен быть обеспечен обособленный учет при проведении следующих операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- операций, совершаемых помимо воли владельца ценных бумаг (лица, осуществляющего права по ценным бумагам) в рамках исполнения судебных решений;</li> <li>- операций, совершаемых между открытыми в реестре владельцев ценных бумаг лицевыми счетами и открытыми в депозитарии (центральном депозитарии) счетами депо владельца ценных бумаг (лица, осуществляющего права по ценным бумагам) без перехода прав на обособленные ценные бумаги;</li> <li>- операций, совершаемых с переходом прав на обособленные ценные бумаги в порядке универсального правопреемства;</li> </ul>

	<p>- операций, совершаемых в соответствии с разрешениями, выданными на основании указов Президента Российской Федерации.</p> <p>11.26.16. Депозитарий, которому передаются для учета прав ценные бумаги, подлежащие обособленному учету, вправе запросить у Регистратора, который передает депозитарию для учета прав указанные ценные бумаги, дополнительную информацию и документы в отношении передаваемых ценных бумаг. Регистратор при получении запроса в срок, не превышающий пяти рабочих дней, направляет депозитарию, которому передаются для учета прав на них ценные бумаги, подлежащие обособленному учету, запрошенную информацию и документы, либо сообщает об отсутствии у него запрошенных документов и информации.</p>
Внесение изменений в п. 11.26.15.	
11.26.15. Требования на предоставление информации из реестра, поступающие Регистратору, должны быть оформлены надлежащим образом и подписаны лицом, имеющим на это право в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.	11.26.17. Требования на предоставление информации из реестра, поступающие Регистратору, должны быть оформлены надлежащим образом и подписаны лицом, имеющим на это право в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.
Внесение изменений в п. 11.26.16.	
<p>11.26.16. Регистратор предоставляет информацию на основании Требования, подписанного электронной подписью в порядке, предусмотренном Правилами и документами, которыми предусмотрено взаимодействие и обмен электронными документами.</p> <p>11.26.16.1. В случае если зарегистрированное лицо указало способ получения информации «в форме электронного документа», а у зарегистрированного лица нет или прекращен доступ к личному кабинету инвестора - Регистратор формирует исходящий документ в бумажной форме для выдачи зарегистрированному лицу или его уполномоченному представителю при личной явке к Регистратору для получения информации в срок.</p> <p>11.26.16.2. В случае если эмитент указал способ получения информации «в форме электронного документа», а у эмитента нет или прекращен доступ к личному кабинету - Регистратор формирует исходящий документ в бумажной форме для выдачи уполномоченному представителю эмитента при его личной явке к Регистратору для получения информации в срок.</p>	<p>11.26.18. Регистратор предоставляет информацию на основании Требования, подписанного электронной подписью в порядке, предусмотренном Правилами и документами, которыми предусмотрено взаимодействие и обмен электронными документами.</p> <p>11.26.18.1. В случае если зарегистрированное лицо указало способ получения информации «в форме электронного документа», а у зарегистрированного лица нет или прекращен доступ к личному кабинету инвестора - Регистратор формирует исходящий документ в бумажной форме для выдачи зарегистрированному лицу или его уполномоченному представителю при личной явке к Регистратору для получения информации в срок.</p> <p>11.26.18.2. В случае если эмитент указал способ получения информации «в форме электронного документа», а у эмитента нет или прекращен доступ к личному кабинету - Регистратор формирует исходящий документ в бумажной форме для выдачи уполномоченному представителю эмитента при его личной явке к Регистратору для получения информации в срок.</p>
Внесение изменений в п. 11.26.16.3.	

<p>11.26.16.3.Регистратор предоставляет информацию из реестра по требованиям зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей при наличии оплаты, произведенной в соответствии с прейскурантом</p>	<p>11.26.19. Регистратор предоставляет информацию из реестра по требованиям зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей при наличии оплаты, произведенной в соответствии с прейскурантом</p>
<p>Внесение изменений в п. 11.26.16.4.</p>	
<p>11.26.16.4. На договорной основе Регистратор имеет право предоставить Эмитенту аналитические и статистические сведения в отношении реестра владельцев ценных бумаг.</p>	<p>11.26.20. На договорной основе Регистратор имеет право предоставить Эмитенту аналитические и статистические сведения в отношении реестра владельцев ценных бумаг.</p>
<p>Внесение изменений в п. 11.26.16.5.</p>	
<p>11.26.16.5. В случае если обратившимся лицом был указан способ получения исходящего документа «лично у регистратора» и оплата услуг по направлению информации почтовым отправлением либо для передачи курьерской службе не произведена, исходящий документ хранится у Регистратора в течение одного месяца с даты исполнения Регистратором распоряжения на получение информации из реестра. При этом услуга по выдаче информации из реестра считается оказанной, а соответствующая обязанность Регистратора надлежащим образом исполненной. Невостребованные выписки и подготовленная информация из реестра с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению. При повторном обращении за выпиской или иной информацией из реестра, уничтоженной в связи с истечением срока хранения, обратившееся лицо оформляет распоряжение на получение информации из реестра и производит оплату в соответствии с действующим прейскурантом Регистратора.</p>	<p>11.26.21. В случае если обратившимся лицом был указан способ получения исходящего документа «лично у регистратора» и оплата услуг по направлению информации почтовым отправлением либо для передачи курьерской службе не произведена, исходящий документ хранится у Регистратора в течение одного месяца с даты исполнения Регистратором распоряжения на получение информации из реестра. При этом услуга по выдаче информации из реестра считается оказанной, а соответствующая обязанность Регистратора надлежащим образом исполненной. Невостребованные выписки и подготовленная информация из реестра с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению. При повторном обращении за выпиской или иной информацией из реестра, уничтоженной в связи с истечением срока хранения, обратившееся лицо оформляет распоряжение на получение информации из реестра и производит оплату в соответствии с действующим прейскурантом Регистратора.</p>
<p>Внесение изменений в п. 11.27.1.</p>	
<p>11.27.1. Выписка из реестра выдается по Требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя и содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид и номер (код) лицевого счета;</li> <li>• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, которому открыт лицевой счет (в отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому физическому лицу;</li> </ul>	<p>11.27.1. Выписка из реестра выдается по Требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя и содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид и номер (код) лицевого счета;</li> <li>• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, которому открыт лицевой счет (в отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому физическому лицу;</li> </ul>

- полное наименование юридического лица, которому открыт лицевой счет, ОГРН данного юридического лица (в отношении российского юридического лица) или номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии) (в отношении иностранного юридического лица), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому юридическому лицу;
- полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления);
- полное наименование иностранной структуры без образования юридического лица, которой открыт лицевой счет, регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) данной иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому иностранной структуре без образования юридического лица;
- полное наименование эмитента ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, или лица, обязанного по данным ценным бумагам;
- вид (наименование), категория (тип) ценных бумаг (указывается в отношении эмиссионных ценных бумаг), учитываемых на лицевом счете;
- регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и индивидуальный код дополнительного выпуска (последнее - при наличии), если выписка предоставляется в отношении эмиссионных ценных бумаг;
- количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете. В случае если на лицевом счете учитываются эмиссионные ценные бумаги, которым присвоен регистрационный номер выпуска, и эмиссионные ценные бумаги, которым присвоен индивидуальный регистрационный номер дополнительного выпуска, количество ценных бумаг указывается в отношении каждого из указанных выпусков;
- указание на обременение ценных бумаг и на количество обремененных ценных бумаг;
- указание на ограничение распоряжения ценными бумагами и на количество ценных бумаг, в отношении которых установлено ограничение;

- полное наименование юридического лица, которому открыт лицевой счет, ОГРН данного юридического лица (в отношении российского юридического лица) или номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии) (в отношении иностранного юридического лица), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому юридическому лицу;
- полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления, Банку России);
- полное наименование иностранной структуры без образования юридического лица, которой открыт лицевой счет, регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) данной иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому иностранной структуре без образования юридического лица;
- полное наименование эмитента ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, или лица, обязанного по данным ценным бумагам;
- вид (наименование), категория (тип) ценных бумаг (указывается в отношении эмиссионных ценных бумаг), учитываемых на лицевом счете;
- регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и индивидуальный код дополнительного выпуска (последнее - при наличии), если выписка предоставляется в отношении эмиссионных ценных бумаг;
- количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете. В случае если на лицевом счете учитываются эмиссионные ценные бумаги, которым присвоен регистрационный номер выпуска, и эмиссионные ценные бумаги, которым присвоен индивидуальный регистрационный номер дополнительного выпуска, количество ценных бумаг указывается в отношении каждого из указанных выпусков;
- указание на обременение ценных бумаг и на количество обремененных ценных бумаг;
- указание на ограничение распоряжения ценными бумагами и на количество ценных бумаг, в отношении которых установлено ограничение;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• дата, по состоянию на которую составлена выписка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дата, по состоянию на которую составлена выписка.</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 11.27.3.</p>	
<p>11.27.3. Отчет о проведенных операциях содержит следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид и номер (код) лицевого счета;</li> <li>• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, которому открыт лицевой счет (в отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому физическому лицу;</li> <li>• полное наименование юридического лица, которому открыт лицевой счет, ОГРН данного юридического лица (в отношении российского юридического лица) или номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии) (в отношении иностранного юридического лица), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому юридическому лицу;</li> <li>• полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления);</li> <li>• полное наименование иностранной структуры без образования юридического лица, которой открыт лицевой счет, регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) данной иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому иностранной структуре без образования юридического лица;</li> <li>• полное наименование эмитента ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, или лица, обязанного по данным ценным бумагам;</li> <li>• вид (наименование), категория (тип) ценных бумаг (указывается в отношении эмиссионных ценных бумаг), учитываемых на лицевом счете;</li> <li>• регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и индивидуальный код дополнительного</li> </ul>	<p>11.27.3. Отчет о проведенных операциях содержит следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид и номер (код) лицевого счета;</li> <li>• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, которому открыт лицевой счет (в отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому физическому лицу;</li> <li>• полное наименование юридического лица, которому открыт лицевой счет, ОГРН данного юридического лица (в отношении российского юридического лица) или номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии) (в отношении иностранного юридического лица), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому юридическому лицу;</li> <li>• полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления, Банку России);</li> <li>• полное наименование иностранной структуры без образования юридического лица, которой открыт лицевой счет, регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) данной иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому иностранной структуре без образования юридического лица;</li> <li>• полное наименование эмитента ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, или лица, обязанного по данным ценным бумагам;</li> <li>• вид (наименование), категория (тип) ценных бумаг (указывается в отношении эмиссионных ценных бумаг), учитываемых на лицевом счете;</li> <li>• регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и индивидуальный код дополнительного выпуска</li> </ul>

<p>выпуска (последнее - при наличии), если выписка предоставляется в отношении эмиссионных ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тип записи, осуществленной по лицевому счету при совершении операции, в отношении которой представляется отчет;</li> <li>• количество ценных бумаг, в отношении которых внесена запись;</li> <li>• дата внесения записи;</li> <li>• основание внесения записи;</li> <li>• вид и номер (код) лицевого счета, по которому внесена запись о зачислении ценных бумаг, если Регистратор внес запись о списании ценных бумаг с лицевого счета, по которому представлен отчет, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет;</li> <li>• вид и номер (код) лицевого счета, по которому осуществлена запись о списании ценных бумаг, если Регистратор внес запись о зачислении ценных бумаг по лицевому счету, по которому представлен отчет, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет;</li> <li>• референс, если он был указан в Распоряжении.</li> </ul>	<p>(последнее - при наличии), если выписка предоставляется в отношении эмиссионных ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тип записи, осуществленной по лицевому счету при совершении операции, в отношении которой представляется отчет;</li> <li>• количество ценных бумаг, в отношении которых внесена запись;</li> <li>• дата внесения записи;</li> <li>• основание внесения записи;</li> <li>• вид и номер (код) лицевого счета, по которому внесена запись о зачислении ценных бумаг, если Регистратор внес запись о списании ценных бумаг с лицевого счета, по которому представлен отчет, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет;</li> <li>• вид и номер (код) лицевого счета, по которому осуществлена запись о списании ценных бумаг, если Регистратор внес запись о зачислении ценных бумаг по лицевому счету, по которому представлен отчет, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет;</li> <li>• референс, если он был указан в Распоряжении.</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 12.1.</p>	
<p>12.1. Регистратор отказывает в открытии лицевого счета в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• достоверность сведений, указанных в заявлении-анкете, за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера телефона, не подтверждена документально и (или) с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> </ul>	<p>12.1. Регистратор отказывает в открытии лицевого счета в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• достоверность сведений, указанных в заявлении-анкете, за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, не подтверждена документально и (или) с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>• образец подписи лица, подавшего заявление, в представленной заявлении-анкете отсутствует или не соответствует требованиям,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• образец подписи лица, подавшего заявление, в представленной заявлении-анкете отсутствует или не соответствует требованиям, предусмотренным п.п.8.2.12-8.2.13. настоящих Правил.</li> <li>• Регистратором установлено, что документы, представленные для открытия лицевого счета, содержат недостоверные или неполные сведения;</li> <li>• документы, представленные для открытия лицевого счета, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) верность перевода на русский язык или подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства о нотариате за исключением документов, которые в соответствии с федеральными законами или международными договорами РФ удостоверяют личность иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;</li> <li>• представленные документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов РФ по нормам иностранного права, не легализованы (если иное не предусмотрено международными договорами) либо не имеют проставленного апостиля, если иное не установлено международным договором РФ;</li> <li>• открытие лицевого счета, указанного в заявлении, не предусмотрено пп 1.- 5.1 п. 1 ст. 8.2 Закона о рынке ценных бумаг, частью 2 ст.10 Федерального закона от 28.11.2011 г. № 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе", ч. 4 ст 12 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ";</li> <li>• сведения, содержащиеся в представленных документах, противоречат друг другу;</li> <li>• заявление лица об открытии лицевого счета подписано лицом, которое не уполномочено на его подписание;</li> <li>• в случаях, установленных Законом № 115-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России.</li> </ul>	<p>предусмотренным п.п. 11.1.19. настоящих Правил (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12.1. и 8.2.12.2. настоящих Правил);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регистратором установлено, что документы, представленные для открытия лицевого счета, содержат недостоверные или неполные сведения (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.12. настоящих Правил);</li> <li>• документы, представленные для открытия лицевого счета, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) верность перевода на русский язык или подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства о нотариате за исключением документов, которые в соответствии с федеральными законами или международными договорами РФ удостоверяют личность иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;</li> <li>• представленные документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов РФ по нормам иностранного права, не легализованы (если иное не предусмотрено международными договорами) либо не имеют проставленного апостиля, если иное не установлено международным договором РФ;</li> <li>• открытие лицевого счета, указанного в заявлении, не предусмотрено пп 1.- 5.1 п. 1 ст. 8.2 Закона о рынке ценных бумаг, частью 2 ст.10 Федерального закона от 28.11.2011г. № 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе", ч. 4 ст 12 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ";</li> <li>• сведения, содержащиеся в представленных документах, противоречат друг другу;</li> <li>• заявление лица об открытии лицевого счета подписано лицом, которое не уполномочено на его подписание;</li> <li>• в случаях, установленных Законом № 115-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России.</li> </ul>
<p>Внесение изменений в п. 19.2.</p>	
<p>19.2. Лицевые счета номинального держателя центрального депозитария открываются держателем реестра по требованию центрального депозитария по каждому реестру эмитента, обязанного осуществлять раскрытие (предоставление) информации в соответствии со ст. 30 Закона о рынке</p>	<p>19.2. Лицевые счета номинального держателя центрального депозитария открываются держателем реестра по требованию центрального депозитария по каждому реестру эмитента, обязанного осуществлять раскрытие (предоставление) информации в соответствии со ст. 30 Закона о рынке</p>



<p>ценных бумаг. Указанные лицевые счета открываются без заявления центрального депозитария на основании одного заявления-анкеты, оформленного в соответствии с п.8.2. настоящих Правил и представленной в виде электронного документа.</p> <p>Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария в реестре открывается только Центральному депозитарию на основании заявления-анкеты, оформленного в соответствии с п.8.2. настоящих Правил.</p>	<p>ценных бумаг. Указанные лицевые счета открываются без заявления центрального депозитария на основании одной анкеты, содержащей все необходимые данные, предусмотренные п.8.2.2. настоящих Правил и представленной в виде электронного документа.</p>
<p>Внесение изменений в п. 19.4.</p>	
<p>19.4. Внесение изменений в информацию лицевого счета номинального держателя центрального депозитария осуществляется Регистратором на основании заявления-анкеты, оформленного в виде электронного документа, подписанного электронной подписью ЕИО Центрального депозитария или его уполномоченного лица, содержащего все необходимые данные, предусмотренные п.8.2.2. настоящих Правил.</p>	<p>19.4. Внесение изменений в информацию лицевого счета номинального держателя центрального депозитария осуществляется Регистратором на основании анкеты, оформленной в виде электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Центрального депозитария, содержащего все необходимые данные, предусмотренные п.8.2.2. настоящих Правил.</p>