

**Акционерное общество  
«Регистратор КРЦ»**

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Совета директоров АО «КРЦ»  
(Протокол от «26» января 2024 № 8)

Вводятся в действие с 01.02.2024

**ПРАВИЛА ДОСТУПА  
К ИНФОРМАЦИОННОМУ СЕРВИСУ  
ЭЛЕКТРОННЫЙ КАБИНЕТ – «ЗЕНИТ-ЛКИ»**

Версия 1.0  
Краснодар  
2024

## Оглавление

Оглавление.....	2
1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Функциональные возможности Сервиса.....	5
4. Порядок и условия предоставления доступа к Сервису .....	6
5. Порядок замены ключей электронной подписи .....	8
6. Порядок изменения данных Пользователя .....	8
7. Полное или частичное прекращение доступа зарегистрированного лица к Сервису .....	9
8. Оплата услуг.....	9
9. Обязанности Сторон.....	9
10. Ответственность Сторон .....	10
11. Требования к ТС и ПО.....	11
12. Прочие положения .....	11
13. Приложения.....	11

## 1. Термины и определения

Термины и определения, применяемые в Правилах доступа к информационному сервису электронный кабинет – «Зенит-ЛКИ» (далее – Правила):

**Регистратор** – Акционерное общество «Регистратор КРЦ», сокращенное наименование АО «КРЦ», основной государственный регистрационный номер 1122311003650.

**Правила** – настоящие правила доступа к информационному сервису электронный кабинет – «Зенит-ЛКИ».

**Сервис** – удаленный информационный сервис электронный кабинет «Зенит-ЛКИ», позволяющий дистанционно обслуживать физических и юридических лиц, зарегистрированных в реестрах, ведение которых осуществляет Регистратор, обеспечивающий электронное взаимодействие Пользователей с Регистратором и позволяющий сторонам обмениваться информацией и документами в электронном виде и/или электронными образами документов.

**Сайт Регистратора** - официальный сайт Акционерного общества «Регистратор КРЦ» в сети Интернет - [www.regkrc.ru](http://www.regkrc.ru).

**Эмитент** – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор.

**Реестр** – реестр владельцев ценных бумаг Эмитента.

**Пользователь** - физическое или юридическое лицо, на имя которого сформирован и выдан ключ электронной подписи и получивший доступ к Сервису, в порядке, установленном настоящими Правилами.

**Стороны электронного обмена информацией (Стороны)** - Регистратор и Пользователь.

**Правила ведения реестра** – документы, регламентирующие деятельность Регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг, утвержденные Регистратором и опубликованные на официальном сайте Регистратора.

**Электронное голосование** - голосование без использования бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе, путем заполнения электронной формы бюллетеня при наличии доступа Пользователя к заполнению электронной формы бюллетеней при заочном голосовании, а также регистрации для участия в общем собрании акционеров, проводимом в очной форме (совместное присутствие для принятия решений), и к заполнению электронной формы бюллетеня голосования в ходе собрания в соответствии с его регламентом.

**Аутентификация** - функция Сервиса по проверке введенного Пользователем личного идентификатора (логина) и введенного им пароля.

**Авторизация** - санкционирование доступа Пользователю к функциям и данным Сервиса после успешного прохождения им аутентификации.

**Логин** – идентификатор, состоящий из определённой последовательности символов, присваиваемый Регистратором Пользователю и предназначенный для входа в Сервис, идентификации Пользователя и формирования им электронной подписи и проверки корректности электронной подписи.

**Ключ электронной подписи (Ключ)** - сочетание 2 элементов – идентификатора (логина) и пароля ключа, созданные (сформированные) в порядке, установленном настоящими Правилами.

**Компрометация ключа электронной подписи** - факт несанкционированного доступа третьих лиц к ключу электронной подписи, а также подозрение осуществления такого доступа.

**Электронная подпись (ЭП)** - простая электронная подпись Пользователя, которая посредством использования ключа электронной подписи подтверждает факт формирования электронной подписи данным Пользователем.

**Квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, для формирования которой используются средства криптографической защиты информации (СКЗИ), сертифицированные ФСБ РФ.

**Электронный документ (ЭД)** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, к которой присоединена электронная подпись, в

соответствии с настоящими Правилами, и содержащая сведения, указывающих на лицо, создавшее электронный документ.

**ТС** – технические средства и оборудование.

**ПО** – программное обеспечение.

**Портал Госуслуг** - Портал Государственных услуг Российской Федерации, справочно-информационный интернет-портал.

**ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая Система Идентификации и Аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - инструмент для безопасной онлайн-идентификации и аутентификации с использованием единой учетной записи и широкого спектра поддерживаемых методов аутентификации при доступе, в том числе, к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Совет директоров** – Совет директоров АО «КРЦ».

## 2. Общие положения

2.1. Правила определяют порядок предоставления дистанционных услуг посредством Сервиса электронный кабинет «Зенит-ЛКИ» через официальный сайт Акционерного общества «Регистратор КРЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.regkrc.ru](http://www.regkrc.ru).

2.2. Ознакомление Пользователя с Правилами является обязательным условием предоставления доступа к Сервису.

2.3. Настоящие Правила в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации являются договором присоединения. Присоединяясь к настоящим Правилам Пользователи соглашаются, что действия настоящих Правил являются для них обязательными, соглашаются с достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальной информации, в том числе с тем, что ввод Логина и Пароля перед началом работы в Сервисе или входа в Сервис с использованием ЕСИА является достаточным условием для идентификации Пользователя. Договоры присоединения считаются заключенными между Регистратором и Пользователем с момента выполнения Пользователем действий, предусмотренных п. 4.6, 4.7 настоящих Правил. Настоящие Правила не являются публичным договором, публичной офертой и не обязывают Регистратор предоставить доступ к Сервису электронный кабинет - «Зенит-ЛКИ» каждому обратившемуся лицу.

2.4. Присоединение Пользователя к Правилам осуществляется путем подачи Регистратору Заявления о доступе к Сервису электронный кабинет – «Зенит-ЛКИ» по форме, приведенной в Приложении № 2а, 2б к настоящим Правилам, с последующей авторизацией в Сервисе.

2.5. Присоединяясь к настоящим Правилам, Пользователь дает согласие:

- на получение от Регистратора письма со ссылкой на Контактный e-mail, указанный Пользователем в Заявлении при регистрации в Сервисе, для установки пароля;
- на получение от Регистратора на Контактный телефон одноразового кода для SMS-подтверждения отправки запроса.

2.6. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для идентификации Пользователя используется простая электронная подпись в виде идентификатора (Логина) с использованием Пароля.

2.7. Все ЭД, сформированные в Сервисе с момента авторизации и до момента выхода из Сервиса подписываются ЭП соответствующего лица в автоматическом режиме.

2.8. Используемые ЭД в рамках данных Правил, в соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными собственноручно и порождают аналогичные им права и обязанности.

2.9. Настоящие Правила публикуются на официальном сайте Регистратора [www.regkrc.ru](http://www.regkrc.ru) и являются публичным документом. Регистратор в одностороннем порядке вносит изменения в Правила с учетом изменения законодательства и возможностей действующей технической версии

Сервиса. Правила в новой редакции вступают в силу не ранее чем через 5 (пять) дней, с даты их опубликования на сайте Регистратора. Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Советом директоров.

2.10. Тексты Правил, все изменения и дополнения к ним хранятся у Регистратора в течение 5 (пяти) лет после прекращения их действия.

2.11. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления доступа Пользователям к Сервису.

2.12. Настоящие Правила определяют порядок и условия электронного взаимодействия Регистратора и Пользователя.

2.13. Неотъемлемой частью настоящих Правил являются Приложения, перечисленные в разделе 13 указанных Правил.

### **3. Функциональные возможности Сервиса**

3.1. В Сервисе доступны следующие разделы:

- портфель;
- операции;
- собрания;
- документы;
- выплаты;
- уведомления.

3.2. Сервис предоставляет следующие функциональные возможности Пользователю:

- просмотр сведений о ценных бумагах, учитываемых на лицевых счетах Пользователя, открытых в реестрах, ведение которых осуществляет Регистратор, в том числе об их количестве, номинальной и/или рыночной стоимости, типе, государственном регистрационном номере;

- просмотр сведений об операциях по лицевым счетам Пользователя (начиная с 01 апреля 2023 года);

- просмотр сведений об обременениях, с подробной информацией по каждому;

- просмотр информации о начисленных и выплаченных дивидендах Пользователю по эмитентам, в отношении которых Регистратор выполняет функции агента по выплате доходов по ценным бумагам;

- просмотр информации о завершенных и текущих общих собраниях акционеров, где у Пользователя имеются ценные бумаги;

- дистанционное голосование на общем собрании акционеров эмитентов, которые в соответствующем соглашении с Регистратором, предусмотрели право дистанционного голосования по принадлежащим Пользователю ценным бумагам;

- направление Регистратору запросов на получение информации;

- получение ответов на отправленные Регистратору запросы (выписки со счета зарегистрированного лица, справки о наличии ценных бумаг на счете, отчета об операциях по счету за период);

3.3. Обработка запросов и иных документов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Правилами ведения реестра и иными документами Регистратора с учетом особенностей, указанных в данных Правилах.

3.4. Информация, отображаемая в Сервисе, не является выпиской из Реестра или иным документом, выдаваемым Регистратором в соответствии с Правилами ведения реестра.

3.5. Информация о количестве и стоимости ценных бумаг Эмитента, учтенных на лицевом счете Зарегистрированного лица в Реестре, отображается в Сервисе по состоянию на текущий момент.

3.6. Регистратор вправе в одностороннем порядке изменять перечень информации, доступной Пользователю в Сервисе.

3.7. Системная часовая зона Сервиса (часовой пояс) – Московское время (МСК), UTC+3.

3.8. Электронная форма бюллетеня для голосования на общем собрании акционеров Эмитента, заполненная в Сервисе, доступ к которому получен Пользователем в соответствии с

настоящими Правилами, признается электронным документом и равнозначным бюллетеню, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя.

#### **4. Порядок и условия предоставления доступа к Сервису**

4.1. Доступ в Сервис может быть предоставлен лицам, сведения о которых имеются в реестрах эмитентов, заключивших с Регистратором договор о предоставлении услуг по ведению реестра акционеров эмитента.

4.2. Пользователи – зарегистрированные физические лица могут открывать себе электронные кабинеты в Сервисе одним из двух способов: самостоятельно через систему идентификации лиц ЕСИА (Госуслуги) или пройдя процедуру личной идентификации непосредственно у Регистратора.

Для входа в Сервис можно использовать логин и пароль, выданные регистратором, или подтвержденную учётную запись портала Госуслуги (только для физических лиц).

Пользователи - зарегистрированные юридические лица могут открывать себе электронные кабинеты в Сервисе через уполномоченного представителя путем подачи им письменного заявления в Регистратор. ЕСИА не предоставляет доступ к данным юридического лица. Поэтому у юридических лиц нет возможности зарегистрироваться в Сервисе через ЕСИА. Личный кабинет юридического лица может быть открыт только путем обращения к Регистратору и вход осуществляется только по логину/паролю.

##### **4.3. Порядок и условия предоставления доступа с логином и паролем Регистратора.**

4.3.1 Для получения доступа к Сервису зарегистрированному лицу необходимо обратиться в любой из офисов Регистратора, сведения о которых размещены на официальном сайте Регистратора в информационно-коммуникационной сети Интернет ([www.regkrc.ru](http://www.regkrc.ru)) и осуществить следующие мероприятия:

4.3.2. Подать Заявление о доступе к Сервису электронный кабинет – «Зенит ЛКИ» (Приложение № 2а, Приложение №2б).

4.3.3. Для идентификации личности предъявить Регистратору документ, удостоверяющий личность, с которого Регистратор вправе снять копию (отсканировать).

4.3.4. Подпись обратившегося лица (заявителя) на Заявлении должна быть проставлена в присутствии уполномоченного представителя Регистратора или удостоверена нотариально.

4.3.5. Необходимым условием организации доступа в Сервис является наличие в реестре эмитента лицевого счета Пользователя (обратившегося лица).

4.3.6. Пользователь, зарегистрированный в реестре эмитента, должен актуализировать данные, указанные в Заявлении с данными лицевого счета, имеющегося в реестре эмитента в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора.

4.3.7. Доступ к Сервису предоставляется Пользователю при выполнении в совокупности следующих условий:

- предоставление АО «КРЦ» Заявления о доступе к Сервису электронный кабинет – «Зенит-ЛКИ» (Приложение № 2а, Приложение № 2б);

- наличие у Пользователя ключа электронной подписи, полученного в соответствии с Правилами;

- пользователь при первом входе в Сервис ознакомился с Правилами и выразил согласие с ними. Текст Правил визуализирован в интерфейсе Сервиса. Пользователь выражает согласие путем ввода проверочного кода, направленного в смс-сообщении на мобильный номер Пользователя, и активации соответствующей кнопки Сервиса.

4.3.8. Документы для предоставления доступа к Сервису могут быть переданы уполномоченным представителем зарегистрированного лица. Полномочия уполномоченного представителя зарегистрированного лица подтверждаются доверенностью, которая должна быть передана Регистратору по форме (Приложение №4). Предоставление указанной доверенности не требуется, если представитель действует в силу закона и (или) учредительных документов. Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя, действующего в соответствии с учредительными документами, не требуется, если документы, подтверждающие

полномочия ранее предоставлялись Регистратору и действуют на дату предоставления в АО «КРЦ» Заявления о доступе к Сервису электронный кабинет – «Зенит ЛКИ».

4.3.9. Процесс предоставления доступа к Сервису включает:

- первичную идентификацию личности обратившегося лица по предъявленному им документу, удостоверяющему личность;
  - заполнение и передачу обратившимся лицом Заявления и иных документов, необходимых для регистрации согласно настоящим Правилам;
  - экспертизу переданных обратившимся лицом документов для определения возможности регистрации обратившегося лица в качестве Пользователя;
  - направление Регистратором на адрес электронной почты, указанной зарегистрированным лицом сообщения, содержащего идентификатор (логин) для входа (в случае успешного прохождения процедуры идентификации и предоставлении доступа к Сервису) или уведомление об отказе в регистрации (способом, предусмотренным Правилами ведения реестра).
- Доступ к Сервису предоставляется Регистратором не позднее трех рабочих дней с даты обращения зарегистрированного лица.

4.3.10. Основаниями для отказа от регистрации обратившегося лица в качестве Пользователя являются:

- подписание Заявления лицом, сведения о котором отсутствуют у Регистратора;
- невозможность идентификации обратившегося лица (заявителя) или указание в Заявлении данных, не соответствующих данным, имеющимся у Регистратора;
- отсутствие у Регистратора актуальной Анкеты заявителя, соответствующей действующим Правилам ведения реестра Регистратора и настоящим Правилам;
- отсутствие у Регистратора документов, подтверждающих представленные в Заявлении сведения;
- отсутствие у уполномоченных представителей документов, подтверждающих их право предоставлять Заявление;
- наличие у обратившегося лица задолженности по оплате услуг Регистратора.

4.3.11. Получив от Регистратора письмо по электронной почте со ссылкой для установки пароля Пользователь самостоятельно устанавливает пароль к своему личному кабинету. Таким образом исключается возможность раскрытия информации о пароле Пользователя третьим лицам со стороны сотрудников Регистратора. Срок действия ссылки ограничен и составляет 720 минут, за это время Пользователю необходимо установить пароль. По истечении указанного срока действие ссылки прекращается и для получения доступа к Сервису потребуется получение новой ссылки.

4.3.12. Установленный Пользователем пароль и назначенный Регистратором логин необходимо использовать при каждом входе в Сервис. Доступ к Сервису предоставляется Пользователю после ввода правильного логина и пароля.

4.3.13. При первом входе в систему, Пользователю для начала работы в Сервисе «Зенит-ЛКИ» необходимо принять условия пользовательского соглашения - оферту. Ознакомится с текстом соглашения и принять его, после чего можно пользоваться Сервисом.

#### **4.4. Порядок и условия предоставления доступа через портал Госуслуг.**

4.4.1. Для входа в Сервис посредством учетной записи портала Госуслуг инициатору доступа необходимо:

- иметь подтвержденную учетную запись портала Госуслуг (подробная информация на сайте <https://www.gosuslugi.ru>);
- на странице входа в Сервис выбрать (нажав на иконку) «Войти через Госуслуги»;
- на странице входа портала Госуслуг пройти процедуру входа в систему (процедура аутентификации) в соответствии с правилами данной системы;
- пройти идентификацию в качестве действующего Пользователя Сервиса путем автоматической процедуры сверки идентификационных данных инициатора доступа на портале Госуслуг с идентификационными данными, хранящимися в соответствующем Реестре Эмитента.
- при первом входе в Сервис ознакомиться с Правилами и выразить согласие с ними. Текст Правил визуализирован в интерфейсе Сервиса. Пользователь выражает согласие путем ввода

проверочного кода, направленного в смс-сообщении на мобильный номер Пользователя, и активации соответствующей кнопки Сервиса.

4.5. В случае отрицательных результатов идентификации в качестве действующего Пользователя Сервиса инициатору доступа необходимо обратиться в любой из офисов Регистратора и пройти процедуру получения доступа в Сервис.

4.6. Авторизация Пользователя в Сервисе и учет данного факта производится встроенными средствами Сервиса.

4.7. Прохождение процедуры аутентификации и авторизации свидетельствует о личном обращении Пользователя для доступа к Сервису и использования им функций Сервиса.

4.8. Осуществляя регистрацию в Сервисе Пользователь безоговорочно принимает и соглашается:

- с настоящими Правилами, в том числе с достаточностью мер, принимаемых Регистратором по обеспечению защиты конфиденциальных данных;

- с тем, что доступ в сеть Интернет не является безопасным из-за возможности заражения устройства, с которого осуществляется доступ к Сервису вредоносными программами (вирусами), которые могут нарушить конфиденциальность и безопасность работы в Сервисе;

- с тем, что Пользователь сам несет риски, связанные с использованием им сети Интернет при работе с Сервисом и использует лицензионное программное обеспечение для снижения этих рисков;

- с тем, что Регистратор не несет ответственность перед Пользователем за работу сервиса ЕСИА;

- с тем, что Регистратор в любое время вправе ограничить доступ в Сервис при дискредитации учетной записи Пользователя в Сервисе.

## **5. Порядок замены ключей электронной подписи**

5.1. Под заменой Ключа понимается изменение как всех элементов Ключа - идентификатора (логина) и пароля, так и одного из них - пароля. При необходимости изменения идентификатора (логина) подлежат замене оба элемента Ключа.

5.2. Замена Ключа осуществляется:

- Пользователем, путем использования соответствующей функции Сервиса с применением действующего Ключа. Идентификатор (логин) в этом случае изменению не подлежит;

- Регистратором, в соответствии с заявлением Пользователя о доступе к Сервису электронный кабинет – «Зенит-ЛКИ». Порядок оформления и предоставления Заявления о доступе к Сервису, создания и выдачи нового Ключа соответствует порядку, предусмотренному настоящими Правилами.

## **6. Порядок изменения данных Пользователя**

6.1. Изменение данных Пользователя осуществляется по Заявлению о доступе к Сервису электронный кабинет – «Зенит-ЛКИ» (Приложение № 2а, Приложение № 2б) Пользователя. Зарегистрированному лицу необходимо предварительно внести изменения в реестр путем подачи Заявления - анкеты зарегистрированного лица Регистратору.

6.2. В случае изменения реквизитов Пользователя - фамилии, имени, отчества и/или документа, удостоверяющего личность Пользователя и/или адреса регистрации Пользователя при предоставлении Регистратору Заявления о доступе к Сервису, Пользователь предоставляет документ, подтверждающий соответствующие изменения.

6.3. Изменение данных Пользователя не прекращает действие Ключей, созданных до изменения данных Пользователя, но может приостановить прочие способы авторизации, описанные в п. 4.4 до момента приведения в соответствие данных пользователя.

## **7. Полное или частичное прекращение доступа зарегистрированного лица к Сервису**

7.1. Доступ в Сервисе к лицевому счету Пользователя в реестре и иной информации, связанной с ценными бумагами, которые учитываются в настоящее время или были учтены ранее на этом лицевом счете, прекращается в случаях:

- закрытия этого лицевого счета;
- прекращения ведения реестра эмитента, в котором Пользователю открыт лицевой счет (с даты прекращения ведения реестра);
- наличие задолженности за услуги Регистратора;
- в иных случаях, при которых предоставление информации по данному лицевому счету невозможно.

7.2. Доступ Пользователя в Сервис прекращается в случаях:

- закрытия всех его лицевых счетов в реестрах эмитентов, заключивших с Регистратором договор о предоставлении услуг по ведению реестра акционерного общества;
- прекращения действия договоров об оказании услуг по ведению реестров со всеми эмитентами, в реестрах которых открыты лицевые счета Пользователю;
- по распоряжению Пользователя;
- нарушения Пользователем требований настоящих Правил;
- наличие задолженности за услуги Регистратора;
- наличие сведений о смерти Пользователя – физического лица или сведений о ликвидации или реорганизации Пользователя – юридического лица.

## **8. Оплата услуг**

8.1. Услуги Регистратора по предоставлению зарегистрированному лицу информации об открытии ему лицевого счета, об изменении вида его лицевого счета на другой вид и отчета о каждой операции, проведенной по его лицевому счету, посредством их размещения в Сервисе предоставляются бесплатно.

8.2. Услуги Регистратора по предоставлению зарегистрированному лицу выписки со счета, справки о наличии ценных бумаг на счете, отчета об операциях по счету за период в ответ на требование зарегистрированного лица о предоставлении отчета предоставляются АО «КРЦ» в соответствии с прейскурантом услуг Регистратора, размещенном на официальном сайте Регистратора в информационно-коммуникационной сети Интернет ([www.regkrc.ru](http://www.regkrc.ru)) или на основании соглашения сторон и оплачиваются Пользователем на основании счета, выставленного Регистратором в ответ на полученное от зарегистрированного лица требования о предоставлении отчета.

## **9. Обязанности Сторон**

### **9.1. Регистратор обязан:**

- поддерживать в работоспособном состоянии технические средства, предназначенные для доступа и использования Сервиса;
- обеспечить непрерывное предоставление услуги доступа к Сервису, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ и/или резервного копирования данных. Регистратор не несет ответственности в случае отсутствия доступа к Сервису и представленным в нем данным из-за нарушений в работе каналов связи в сети Интернет, предоставляемых провайдером услуг доступа в Интернет;
- информировать Пользователей о технических работах, препятствующих или ограничивающих доступ в Сервис, путем публикации уведомления Пользователей о проведении таких работ на официальном сайте Регистратора [www.regkrc.ru](http://www.regkrc.ru);
- информировать Пользователей о внесении изменений в Правила, модернизации Сервиса не позднее 5 (пяти) дней до ввода в действие новой редакции Правил, путем публикации их на сайте;

- обеспечить защиту каналов связи при работе с Сервисом за счет использования стандартных протоколов защиты информации, применяемых при работе в сети Интернет;
- обеспечивать разграничение доступа Пользователям Сервиса и конфиденциальность информации, размещаемой в «Зенит-ЛКИ».
- осуществлять сбор персональных данных, содержащихся в Заявлении, исключительно в целях обеспечения:
  - при работе в Сервисе;
  - разграничения доступа к данным и функциям Сервиса в соответствии с правами Пользователей;
  - возможности оперативного управления доступом в Сервисе, блокировкой доступа или восстановлением идентификатора (логина) и пароля Пользователя; идентификации данных Пользователей;
  - информационной безопасности
- не передавать персональные данные Пользователей третьим лицам, за исключением случаев, если это необходимо для осуществления прав Пользователя или Пользователь в письменной форме просит об этом Регистратора или это предусмотрено действующим законодательством РФ.
- сохранять конфиденциальность информации (в том числе персональных данных), содержащейся в базах данных Регистратора;
- незамедлительно предпринять организационные и технические меры в целях защиты интересов Пользователя после получения от него информации о компрометации учетных данных (логин, пароль);
- заблокировать доступ Пользователю к Сервису после получения Регистратором Заявления о компрометации (Приложение № 3а, Приложение № 3б);
- консультировать Пользователя по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям Сервиса.

#### **9.2. Пользователь обязан:**

- соблюдать требования и положения настоящих Правил;
- использовать Сервис лично, хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения нарушения его конфиденциальности;
- не допускать возможности использования третьими лицами своего идентификатора (Логина) и Пароля доступа в Сервис;
- использовать устойчивые к взлому пароли доступа в Сервис;
- своевременно сообщать Регистратору о компрометации ключа электронной подписи. До получения Регистратором сообщения о компрометации ключа электронной подписи Пользователя, все действия, совершенные в отношении Сервиса с использованием данного ключа электронной подписи, признаются действиями совершенными данным Пользователем;
- использовать Сервис только в соответствии с его функциональными возможностями и назначением;
- использовать для работы в Сервисе только проверенный на отсутствие компьютерных вирусов и не зараженный компьютерными вирусами персональный компьютер или персональное мобильное устройство;
- использовать лицензированное программное обеспечение для снижения рисков, связанных с работой в сети Интернет.
- своевременно (не реже одного раза в три года) вносить изменения путем предоставления Заявления-Анкеты зарегистрированного лица в соответствии с действующими Правилами ведения реестра Регистратора и настоящими Правилами, либо подтверждать о сохранении своих данных.

## **10. Ответственность Сторон**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами требований и положений Правил Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Регистратор не несет ответственности за любые последствия использования Сервиса третьими лицами в следствии компрометации ключа электронной подписи Пользователя.

10.3. Регистратор не несет ответственность за доступность, стабильность и корректность работы портала Госуслуги, а также содержание (состав) идентификационных данных инициатора доступа, статус (состояние) его учетных записей в данной системе.

10.4. Пользователь несет ответственность за неправомерные действия, в следствии компрометации ключа электронной подписи Пользователя, несанкционированного доступа и использования Сервиса третьими лицами.

10.5. Сторона не несет ответственность за любые последствия, возникшие в результате сбоев в работе каналов связи и/или оборудования и/или программного обеспечения другой Стороны, предназначенные для доступа и использования Сервиса.

10.6. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащему исполнению условий настоящих Правил препятствовали форс-мажорные обстоятельства, т. е. действия непреодолимой в данных конкретных условиях, силы.

## **11. Требования к ТС и ПО**

11.1. Установка, настройка, сопровождение ПО, используемого Пользователем, производится им самостоятельно.

11.2. Пользователь за свой счет приобретает ТС (оборудование), ПО, позволяющее по своим параметрам осуществить доступ на сайт Регистратора и позволяющее войти в Сервис.

11.3. Пользователь и Регистратор обязаны за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои ТС и ПО, используемые в рамках настоящих Правил.

## **12. Прочие положения**

12.1. Каждая из сторон обязуется немедленно информировать другую сторону обо всех случаях компрометации, хищения, несанкционированного использования или повреждения программно-технических средств, систем телекоммуникации, обработки, хранения и защиты информации.

12.2. При прекращении доступа в Сервис Пользователь обязуется уничтожить все принадлежащие ему конфиденциальные данные.

12.3. Стороны самостоятельно оплачивают услуги связи.

12.4. Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае изменения требований законодательства, в том числе нормативных актов в сфере финансового рынка, настоящие Правила действует в части, им не противоречащей.

12.6. Возникшие разногласия в рамках настоящих Правил Стороны разрешают в претензионном порядке. Претензия/жалоба/заявление и ответ на них направляются Сторонами способами, позволяющими подтвердить получение документа адресатом. Срок рассмотрения претензии - 15 календарных дней с даты получения.

12.7. При невозможности урегулирования спора в претензионном порядке стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

## **13. Приложения**

Приложение № 1 Оферта о предоставлении доступа в электронный кабинет – «Зенит-ЛКИ»;

Приложение № 2а Заявление о доступе к Сервису электронный кабинет – «Зенит-ЛКИ»;

Приложение № 2б Заявление о доступе к Сервису электронный кабинет – «Зенит-ЛКИ»;

Приложение № 3а Заявление о компрометации;

Приложение № 3б Заявление о компрометации;

Приложение № 4 Доверенность.