

Описание вносимых изменений в связи с утверждением Правил ведения реестра владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов в новой редакции (далее – Правила)	
Текст Правил в прежней редакции	Текст Правил в новой редакции
Внесение изменений в п. 1.2. Правил	
<p>1.2. Правила ведения реестра разработаны в соответствии с</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»); - Федеральным законом от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (далее – Федеральный закон «Об инвестиционных фондах»); - Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 414-ФЗ «О центральном депозитарии» (далее – Федеральный закон «О центральном депозитарии»); - Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»); - Федеральным законом от 04.08.2023 N 442-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"; - Положением Банка России от 29.06.2022 № 799-П «Об открытии и ведении держателем реестра владельцев ценных бумаг лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» (далее – Положение 799-П); - Положением о требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, утвержденного Банком России 27.12.2016 № 572-П (далее – Положение о ведении реестра); - Положением о требованиях к осуществлению деятельности участников финансовых рынков при использовании электронных документов, утвержденным приказом ФСФР России от 08.12.2005 № 05-77/пз-н (далее – Приказ № 05-77/пз-н); 	<p>1.2. Правила ведения реестра разработаны в соответствии с</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»); - Федеральным законом от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (далее – Федеральный закон «Об инвестиционных фондах»); - Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 414-ФЗ «О центральном депозитарии» (далее – Федеральный закон «О центральном депозитарии»); - Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»); - Федеральным законом от 04.08.2023 N 442-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"; - Положением Банка России от 29.06.2022 № 799-П «Об открытии и ведении держателем реестра владельцев ценных бумаг лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» (далее – Положение 799-П); - Положением о требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, утвержденного Банком России 27.12.2016 № 572-П (далее – Положение о ведении реестра); - Положением о требованиях к осуществлению деятельности участников финансовых рынков при использовании электронных документов, утвержденным приказом ФСФР России от 08.12.2005 № 05-77/пз-н (далее – Приказ № 05-77/пз-н); - Указанием Банка России от 27.06.2024 № 6774-У "О внесении

<p>- другими нормативными актами, регулирующими деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг. Требования Правил ведения реестра ведения реестра распространяются на все реестры владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, обслуживаемых Держателем реестра. Настоящие Правила ведения реестра регламентируют взаимные права и обязанности Держателя реестра и зарегистрированных лиц, порядок, условия и сроки проведения Держателем реестра операций в реестре и выдачи информации из реестра.</p>	<p>изменений в Положение Банка России от 29 июня 2022 года N 799-П (далее – Указание № 6774-У); - другими нормативными актами, регулирующими деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг. Требования Правил ведения реестра ведения реестра распространяются на все реестры владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, обслуживаемых Держателем реестра. Настоящие Правила ведения реестра регламентируют взаимные права и обязанности Держателя реестра и зарегистрированных лиц, порядок, условия и сроки проведения Держателем реестра операций в реестре и выдачи информации из реестра.</p>
<p>Внесение изменений в подпункт 10 пункта 3.2 Правил</p>	
<p>10) образец подписи лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Управляющей компании (может не содержаться в случае направления анкеты для внесения изменений в данные Управляющей компании в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, а также в случае, если Регистратору предоставлена карточка, содержащая образец подписи такого лица, удостоверенный в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-Д);</p>	<p>10) образец подписи лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Управляющей компании (образец подписи в анкете должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 4.2.21-4.2.23 Правил ведения реестра)</p>
<p>Внесение изменений в подпункт 13 пункта 3.2 Правил</p>	
<p>13) образец оттиска печати (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации);</p>	<p>13) образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации). Анкета управляющей компании может не содержать образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, в случае, если держателю реестра предоставлен документ, содержащий образец оттиска печати, а также в случае, предусмотренном в пункте 4.2.23 Правил ведения реестра</p>
<p>Дополнение пункта 3.3.3 Правил подпунктом 3.3.3.4</p>	
	<p>3.3.3.4. Внесение изменений в информацию лицевого счета номинального держателя центрального депозитария осуществляется Регистратором на основании анкеты, оформленной в виде электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Центрального депозитария, содержащей все необходимые данные, предусмотренные пунктом 4.2.8 Правил ведения реестра</p>

Внесение изменений в пункт 4.2.1 Правил	
4.2.1. Заявление об открытии лицевого счета и анкета зарегистрированного лица предоставляются для открытия лицевого счета зарегистрированного лица. Для внесения изменений в информацию лицевого счета предоставляется анкета зарегистрированного лица и дополнительно может быть предоставлено заявление об изменении данных анкеты зарегистрированного лица. Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария открывается без заявления центрального депозитария на основании одной анкеты, представленной в виде электронного документа.	4.2.1. Заявление об открытии лицевого счета и анкета зарегистрированного лица предоставляются для открытия лицевого счета зарегистрированного лица. Для внесения изменений в информацию лицевого счета предоставляется анкета зарегистрированного лица и дополнительно может быть предоставлено заявление об изменении данных анкеты зарегистрированного лица. Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария открывается без заявления Центрального депозитария на основании одной анкеты, представленной в виде электронного документа, и содержащей все необходимые данные, предусмотренные пунктом 4.2.8 Правил ведения реестра.
Внесение изменений в пункт 4.2.3 Правил	
4.2.3. Анкета может быть представлена в виде электронного документа, подписанного электронной подписью лица. В случае подачи анкеты для открытия лицевого счета в анкетных данных также должен содержаться образец подписи лица, которому открывается лицевой счет.	4.2.3. Анкета может быть представлена в виде электронного документа, подписанного электронной подписью лица, указанного в Анкете, отвечающей требованиям, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
Внесение изменений в подпункт 5 пункта 4.2.5 Правил	
5) адрес регистрации по месту жительства (при наличии) и по месту пребывания;	5) адрес регистрации по месту жительства (при наличии) или по месту пребывания (при наличии);
Внесение изменений в подпункт 11 пункта 4.2.5 Правил	
11) образец подписи владельца счета (в случае если физическое лицо действует от своего имени). Если анкета в виде электронного документа предоставляется для внесения изменений в информацию лицевого счета, в ней может не содержаться образец подписи владельца счета.	11) образец подписи владельца счета (в случае если физическое лицо действует от своего имени). Образец подписи владельца счета может не содержаться в анкете в случаях, предусмотренных пунктами 4.2.22-4.2.23 Правил ведения реестра.
Внесение изменений в п. 4.2.6. Правил	
4.2.6. Анкета физического лица в возрасте до 18 (восемнадцати) лет помимо сведений, указанных в пункте 4.2.5 Правил ведения реестра, должна содержать следующие сведения о его законном представителе: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) наименование и реквизиты документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта,	4.2.6. Анкета физического лица, от имени которого действует законный представитель, либо которое имеет право совершать сделки лишь с согласия законного представителя, помимо сведений, указанных в пункте 4.2.5 Правил ведения реестра, должна содержать следующие сведения о его законном представителе: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) наименование и реквизиты документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность. В отношении паспорта гражданина

<p>дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</p> <p>3) реквизиты свидетельства о рождении (реквизиты акта о назначении опекуна или попечителя – в случае признания физического лица недееспособным или в случае ограничения его в дееспособности);</p> <p>4) образец подписи законного представителя.</p> <p>Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, могут не включаться в анкету, если лицевой счет открывается физическому лицу, являющемуся несовершеннолетним физическим лицом, и указанное лицо представило документы, подтверждающие, что оно приобрело дееспособность в полном объеме, или объявлено полностью дееспособным.</p>	<p>Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</p> <p>3) реквизиты свидетельства о рождении (реквизиты акта о назначении опекуна или попечителя – в случае признания физического лица недееспособным или в случае ограничения его в дееспособности);</p> <p>4) образец подписи законного представителя (образец подписи в анкете должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 4.2.21-4.2.23 Правил ведения реестра)</p> <p>Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, могут не включаться в анкету, если лицевой счет открывается физическому лицу, являющемуся несовершеннолетним физическим лицом, и указанное лицо представило документы, подтверждающие, что оно приобрело дееспособность в полном объеме, или объявлено полностью дееспособным.</p>
<p>Дополнение пункта 4.2.7 Правил подпунктом 3)</p>	
	<p>3) образец подписи финансового управляющего, действующего в качестве законного представителя физического лица, признанного банкротом (образец подписи зарегистрированного лица, признанного банкротом, в данном случае может не содержаться в анкете)</p>
<p>Внесение изменений в пункт 4.2.8 Правил</p>	
<p>4.2.8. Анкета юридического лица, должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица;</p> <p>2) основной государственный регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу (далее – ОГРН), и дата его присвоения (для российского юридического лица);</p> <p>3) номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения номера (для иностранного юридического лица);</p> <p>4) ИНН (при наличии);</p> <p>5) адрес в пределах места нахождения;</p> <p>6) почтовый адрес;</p>	<p>4.2.8. Анкета юридического лица, должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица;</p> <p>2) основной государственный регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу (далее – ОГРН), и дата его присвоения (для российского юридического лица);</p> <p>3) номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения номера (для иностранного юридического лица);</p> <p>4) ИНН (при наличии);</p> <p>5) адрес в пределах места нахождения;</p> <p>6) почтовый адрес;</p>

<p>7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, основание возникновения указанного права, а также вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность указанного лица;</p> <p>8) образец оттиска печати (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации);</p> <p>9) образец подписи единоличного исполнительного органа (может не содержаться в случае направления анкеты для внесения изменений в информацию лицевого счета в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и в случае, если одновременно предоставлен оригинал или нотариально заверенная копия карточки, содержащей образец подписи единоличного исполнительного органа, удостоверенный в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1);</p> <p>10) реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по инвестиционным паям;</p> <p>11) адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>12) номер телефона (при наличии).</p>	<p>7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, основание возникновения указанного права, а также вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность указанного лица;</p> <p>8) образец оттиска печати, в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации (Анкета юридического лица может не содержать образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, в случае, если держателю реестра предоставлен документ, содержащий образец оттиска печати, а также в случае, предусмотренном в пункте 4.2.23 Правил ведения реестра)</p> <p>9) образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица. Образец подписи должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 4.2.21-4.2.23 Правил ведения реестра.</p> <p>10) реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по инвестиционным паям;</p> <p>11) адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>12) номер телефона (при наличии).</p>
<p>Внесение изменений в пункт 4.2.10 Правил</p>	
<p>4.2.10. Образец подписи единоличного исполнительного органа юридического лица, в анкете должен быть совершен в присутствии работника держателя реестра (управляющей компании, агента), и заверен таким работником. Либо подлинность образца подписи в анкете должна быть засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1. Либо должна быть предоставлена карточка, содержащая образец подписи единоличного исполнительного органа юридического лица, удостоверенная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.</p>	<p>4.2.10. Образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, в анкете должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 4.2.21-4.2.23 Правил ведения реестра.</p>
<p>Внесение изменений в подпункты 1-2 пункта 4.2.12 Правил</p>	
<p>4.2.12. В случае введения внешнего управления, открытия конкурсного производства (в случае, если на арбитражного управляющего в деле о</p>	<p>4.2.12. В случае введения внешнего управления, открытия конкурсного производства (в случае, если на арбитражного управляющего в деле о</p>

<p>банкротстве юридического лица возложено осуществление функций единоличного исполнительного органа), для внесения записей в реестр в анкете зарегистрированного лица дополнительно указываются следующие данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности и образец подписи арбитражного управляющего, а также вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование органа, выдавшего соответствующий документ; 2) образец печати юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации). 	<p>банкротстве юридического лица возложено осуществление функций единоличного исполнительного органа), для внесения записей в реестр в анкете зарегистрированного лица дополнительно указываются следующие данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, наименование должности (при наличии) и образец подписи арбитражного управляющего (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.22-4.2.23 Правил ведения реестра), а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии); 2) образец печати юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2.23 Правил ведения реестра)
<p>Внесение изменений в пункт 4.2.13 Правил</p>	
<p>4.2.13. Анкета для открытия депозитного лицевого счета нотариуса должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) нотариуса; 2) гражданство (подданство) или указание на его отсутствие; 3) дата и место рождения нотариуса; 4) вид, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность нотариуса, а также наименование органа, выдавшего этот документ; 5) адрес места регистрации (при наличии) / пребывания и фактического места жительства нотариуса; 6) адрес электронной почты нотариуса (при наличии); 7) номер телефона нотариуса (при наличии); 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный нотариусу (при наличии); 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), присвоенный нотариусу (при наличии); 10) дата и номер приказа о наделении полномочиями нотариуса; 11) регистрационный номер, присвоенный сведениям о нотариусе, включенным в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен; 	<p>4.2.13. Анкета для открытия депозитного лицевого счета нотариуса должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) нотариуса; 2) гражданство (подданство) или указание на его отсутствие; 3) дата и место рождения нотариуса; 4) вид, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность нотариуса, а также наименование органа, выдавшего этот документ; 5) адрес регистрации по месту жительства (при наличии) или по месту пребывания (при наличии); 6) адрес электронной почты нотариуса (при наличии); 7) номер телефона нотариуса (при наличии); 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный нотариусу (при наличии); 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), присвоенный нотариусу (при наличии); 10) дата и номер приказа о наделении полномочиями нотариуса; 11) регистрационный номер, присвоенный сведениям о нотариусе, включенным в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен;

<p>12) сведения о реквизитах для выплаты доходов по инвестиционным паям, права на которые учитываются на депозитном счете, открываемом нотариусу;</p> <p>13) образец подписи и печати нотариуса.</p>	<p>12) сведения о реквизитах для выплаты доходов по инвестиционным паям, права на которые учитываются на депозитном счете, открываемом нотариусу;</p> <p>13) образец подписи и печати нотариуса (образец подписи в анкете должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 4.2.21-4.2.23 Правил ведения реестра).</p>
<p>Внесение изменений в пункт 4.2.14 Правил</p>	
<p>4.2.14. Анкета органа государственной власти (органа местного самоуправления) должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) полное наименование;</p> <p>2) ОГРН и дату его присвоения;</p> <p>3) ИНН;</p> <p>4) адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес;</p> <p>5) адрес электронной почты и номер телефона (при наличии);</p> <p>6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя органа государственной власти (органа местного самоуправления), а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</p> <p>7) реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по инвестиционным паям;</p> <p>8) образец оттиска печати органа государственной власти (органа местного самоуправления);</p> <p>9) образец подписи руководителя органа государственной власти (органа местного самоуправления);</p> <p>10) реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по инвестиционным паям (в случае, если выплата дохода предусмотрена Правилами фонда).</p>	<p>4.2.14. Анкета органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) полное наименование;</p> <p>2) ОГРН и дату его присвоения;</p> <p>3) ИНН;</p> <p>4) адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес;</p> <p>5) адрес электронной почты и номер телефона (при наличии);</p> <p>6) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), основание возникновения указанного права, а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность указанного лица¹. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);</p> <p>7) наименование государственной должности / должности лица, указанного в анкетных данных (при наличии);</p> <p>8) образец оттиска печати органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (может не содержаться в случае, если держателю реестра предоставлен документ, содержащий образец оттиска печати, а также в случае, предусмотренном в пункте 4.2.23 Правил ведения реестра);</p> <p>9) образец подписи лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (образец подписи в анкете должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 4.2.21-4.2.23 Правил ведения реестра);</p> <p>10) реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по инвестиционным паям (в случае, если выплата дохода предусмотрена Правилами фонда).</p>

	Сноска: (1) За исключением лица, занимающего (замещающего) одну из государственных должностей Российской Федерации, перечисленных в Сводном перечне государственных должностей Российской Федерации, утвержденном Указом Президента 14.11.2024 N 974 "О государственных должностях Российской Федерации"
Внесение изменений в пункт 4.2.17 Правил	
4.2.17. Анкета для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на инвестиционные паи, должна содержать анкетные данные как минимум одного участника общей долевой собственности, а также сведения о количестве участников общей долевой собственности.	4.2.17. Анкета для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на инвестиционные паи, должна содержать анкетные данные как минимум одного участника общей долевой собственности.
Внесение изменений в пункт 4.2.21 Правил	
4.2.21. Образец подписи физического лица в анкете должен быть совершен в присутствии работника держателя реестра (управляющей компании, агента), который уполномочен заверять образцы подписей в анкетах зарегистрированных лиц, и заверен таким работником. В противном случае подлинность образца подписи в анкете должна быть засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.	4.2.21. Образец подписи лица, указанного в анкетных данных, в анкете должен быть совершен в присутствии работника держателя реестра (управляющей компании, агента), который уполномочен заверять образцы подписей в анкетах зарегистрированных лиц, и заверен таким работником, либо его верность должна быть засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1. Требования настоящего пункта не применяются в случаях, указанных в пунктах 4.2.22-4.2.23 Правил ведения реестра.
Внесение изменений в пункт 4.2.22 Правил	
4.2.22. Образец подписи единоличного исполнительного органа юридического лица должен быть совершен в присутствии работника держателя реестра (управляющей компании, агента), который уполномочен заверять образцы подписей в анкетах зарегистрированных лиц, и заверен таким работником. В противном случае подлинность образца подписи в анкете должна быть засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1. Либо Регистратору должна быть предоставлена карточка, содержащая образец подписи Единоличного исполнительного органа юридического лица, удостоверенная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ	4.2.22. Анкетные данные могут не содержать образец подписи лица, указанного в анкетных данных, в случае предоставления держателю реестра документа, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (или его копии, засвидетельствованной в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1).

законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.	
Внесение изменений в пункт 4.2.23 Правил	
4.2.23. Если документы органа государственной власти (органа местного самоуправления), являются официально опубликованными актами, Регистратору могут быть представлены тексты указанных документов с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования.	4.2.23. Анкетные данные могут не содержать образец подписи и (или) образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, в случае, если заявление и (или) анкета представлены держателю реестра в виде электронных документов и подписаны электронной подписью лица, указанного в анкетных данных, отвечающей требованиям, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Внесение изменений в нумерацию пунктов 4.2.23 и 4.2.24 Правил	
4.2.23, 4.2.24	4.2.24, 4.2.25
Внесение изменений в п. 4.3.4.	
4.3.4. Распоряжение о передаче прав на инвестиционные паи помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3.1 Правил ведения реестра, должно содержать следующие сведения: 1) номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о списании инвестиционных паев; 2) номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о зачислении инвестиционных паев; 3) количество инвестиционных паев, права на которые передаются, либо порядок его определения; 4) номер и дата депозитарного договора, по которому инвестиционные паи подлежат зачислению на счет депо депозитарием, которому открыт лицевой счет номинального держателя, если лицевым счетом, по которому вносится запись о зачислении указанных инвестиционных паев, является лицевой счет номинального держателя.	4.3.4. Распоряжение о передаче инвестиционных паев (прав на инвестиционные паи) (за исключением распоряжения, предусмотренного пунктом 4.3.16 Правил ведения реестра) помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3.1 Правил ведения реестра, должно содержать следующие сведения: 1) номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о списании инвестиционных паев; 2) номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о зачислении инвестиционных паев; 3) количество инвестиционных паев, в отношении которых дано Распоряжение, либо порядок его определения; 4) номер и дата депозитарного договора, по которому инвестиционные паи подлежат зачислению на счет депо депозитарием, которому открыт лицевой счет номинального держателя, если лицевым счетом, по которому вносится запись о зачислении указанных инвестиционных паев, является лицевой счет номинального держателя.
Внесение изменений в пункт 4.3.5 Правил	
4.3.5. Распоряжение о передаче прав на инвестиционные паи может содержать дополнительные сведения, предусмотренные пунктом 4.3.2 Правил ведения реестра.	4.3.5. Распоряжение о передаче инвестиционных паев (прав на инвестиционные паи) может содержать дополнительные сведения, предусмотренные пунктом 4.3.2 Правил ведения реестра.
Внесение изменений в пункт 4.3.6 Правил	
4.3.6. Распоряжение о передаче прав на инвестиционные паи должно быть подписано лицом, передающим инвестиционные паи, или его уполномоченным представителем.	4.3.6. Распоряжение о передаче инвестиционных паев (прав на инвестиционные паи) должно быть подписано лицом, передающим инвестиционные паи, или его уполномоченным представителем.

Внесение изменений в пункт 4.3.9 Правил	
4.3.9. Распоряжение, являющееся основанием для проведения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 (четырнадцать) лет, либо по счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его законным представителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица.	4.3.9. Распоряжение, являющееся основанием для проведения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 (четырнадцать) лет, либо по счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его законным представителем.
Внесение изменений в пункт 4.3.10 Правил	
4.3.10. Распоряжение, являющееся основанием для проведения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 (четырнадцать) до 18 (восемнадцать) лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), либо по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его законным представителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если держателю реестра представлено подписанное его законным представителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи инвестиционных паев.	4.3.10. Распоряжение, являющееся основанием для проведения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 (четырнадцать) до 18 (восемнадцать) лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), либо по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его законным представителем. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если держателю реестра представлено подписанное его законным представителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи инвестиционных паев
Внесение изменений в пункт 6.1 Правил	
<p>6.1. Права зарегистрированных лиц и залогодержателей</p> <p>1) предоставлять держателю реестра распоряжения на проведение операций по лицевому счету в соответствии с порядком и способами, установленными нормативными актами Банка России и Правилами ведения реестра;</p> <p>2) получать информацию из Реестра в объеме, предусмотренном действующим законодательством, нормативными актами Банка России и Правилами ведения реестра;</p> <p>3) передавать свои права в отношении принадлежащих им инвестиционных паев уполномоченным представителям, оформив должным образом заверенную доверенность, в которой определен состав переданных полномочий.</p>	<p>6.1. Права зарегистрированных лиц и залогодержателей</p> <p>1) предоставлять держателю реестра распоряжения на проведение операций по лицевому счету в соответствии с порядком и способами, установленными нормативными актами Банка России и Правилами ведения реестра;</p> <p>2) получать информацию из Реестра в объеме, предусмотренном действующим законодательством, нормативными актами Банка России и Правилами ведения реестра;</p> <p>3) передавать свои права в отношении принадлежащих им инвестиционных паев уполномоченным представителям, оформив удостоверенную в соответствии с действующим законодательством доверенность, в которой определен состав переданных полномочий.</p>
Внесение изменений в пункт 7.1.16 Правил	
7.1.16. Для открытия лицевого счета юридическому лицу, являющемуся	7.1.16. Для открытия лицевого счета юридическому лицу, являющемуся

резидентом Российской Федерации, держателю реестра представляются следующие документы:

- 1) копия устава, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица);
- 2) копия свидетельства (листа записи) о государственной регистрации юридического лица (о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002), заверенная нотариально или регистрирующим органом;
- 3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью органа, выдавшего документ (представляется для открытия юридическому лицу лицевого счета владельца инвестиционных паев, лицевого счета доверительного управляющего);¹;
- 4) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная электронной подписью органа, выдавшего документ (представляется для открытия лицевого счета инвестиционного товарищества);
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (заверенная юридическим лицом копия протокола или оригинал выписки из протокола заседания (собрания) уполномоченного органа зарегистрированного лица, содержащая решение о назначении действующего лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- 6) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, данные которого

резидентом Российской Федерации, держателю реестра представляются следующие документы:

- 1) копия устава, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица);
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002);
- 3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью органа, выдавшего документ (представляется для открытия юридическому лицу лицевого счета владельца инвестиционных паев, лицевого счета доверительного управляющего, лицевого счета инвестиционного товарищества);²
- 4) документ, подтверждающий назначение на должность единоличного исполнительного органа (заверенная юридическим лицом копия протокола или оригинал выписки из протокола заседания (собрания) уполномоченного органа зарегистрированного лица, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, указанного в анкете, действовать от имени юридического лица (заверенная юридическим лицом копия или оригинал документа);
- 6) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, данные которого внесены в анкету, заверенная уполномоченным лицом Регистратора, либо копия, заверенная нотариально, если документы не представляются лично лицом, которому открывается лицевой счет (в случае если анкета представлено лицом, которому открывается лицевой счет, в виде

<p>внесены в анкету, заверенная уполномоченным лицом Регистратора, либо копия, заверенная нотариально, если документы не представляются лично лицом, которому открывается лицевой счет (в случае если анкета представлено лицом, которому открывается лицевой счет, в виде электронного документа, подписанного его электронной подписью, предоставляется скан-образ указанного документа);</p> <p>7) оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, заверенная нотариально. Предоставляется в случае, если образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в анкете выполнен не в присутствии уполномоченного сотрудника держателя реестра (управляющей компании, агента), подпись в анкете удостоверена ненадлежащим образом, либо подлинность образца подписи в анкете не засвидетельствована нотариально;</p> <p>8) копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности (представляется для открытия лицевого счета номинального держателя);</p> <p>9) копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами (представляется для открытия лицевого счета доверительного управляющего, за исключением случая, когда в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» наличие такой лицензии не требуется);</p> <p>10) нотариально удостоверенная копия Договора инвестиционного товарищества, содержащего политику ведения общих дел (инвестиционную декларацию), в том числе подтверждение полномочий уполномоченного управляющего товарища (представляется для открытия российскому юридическому лицу лицевого счета инвестиционного товарищества) в случае, если Договором инвестиционного товарищества предусмотрена возможность раскрытия условия Договора инвестиционного товарищества.</p>	<p>электронного документа, подписанного его электронной подписью, предоставляется скан-образ указанного документа);</p> <p>7) оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, заверенная нотариально. Предоставляется в случае, если не соблюдены условия, предусмотренные пунктами 4.2.21 или 4.2.23 Правил ведения реестра;</p> <p>8) копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности (представляется для открытия лицевого счета номинального держателя);</p> <p>9) копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами (представляется для открытия лицевого счета доверительного управляющего, за исключением случая, когда в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» наличие такой лицензии не требуется);</p> <p>10) нотариально удостоверенная копия Договора инвестиционного товарищества, содержащего политику ведения общих дел (инвестиционную декларацию), в том числе подтверждение полномочий уполномоченного управляющего товарища (представляется для открытия российскому юридическому лицу лицевого счета инвестиционного товарищества) в случае, если Договором инвестиционного товарищества предусмотрена возможность раскрытия условия Договора инвестиционного товарищества.</p> <p>Сноска: (2) Регистратор вправе получить Выписку из ЕГРЮЛ с официального сайта регистрирующего органа самостоятельно. Данная оговорка не применяется в случае отсутствия в ЕГРЮЛ информации о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности (доступ к сведениям ограничен в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.1.17 Правил</p>	
<p>7.1.17. Для открытия лицевого счета органу государственной власти или органу местного самоуправления держателю реестра представляются следующие документы:</p> <p>1) заявление и анкета зарегистрированного лица;</p> <p>2) копия правового акта, на основании которого уполномоченный</p>	<p>7.1.17. Для открытия лицевого счета органу государственной власти, органу местного самоуправления, Банку России держателю реестра представляются следующие документы:</p> <p>1) копия правового акта, на основании которого орган государственной власти, орган местного самоуправления (далее – уполномоченный орган)</p>

<p>орган осуществляет полномочия собственника инвестиционных паев, верность, которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</p> <p>3) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя уполномоченного органа, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</p> <p>4) оригиналы документов, подтверждающих полномочия лиц действовать от имени уполномоченного органа, или их копии, верность которых засвидетельствована уполномоченным лицом;</p> <p>5) копия свидетельства о государственной регистрации уполномоченного органа в качестве юридического лица, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом.</p> <p>.</p>	<p>осуществляет полномочия собственника инвестиционных паев, верность, которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</p> <p>2) копия документа, подтверждающего право лица, указанного в анкете, действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), основание возникновения указанного права, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), данные которого указаны в анкете, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом; 3</p> <p>4) оригиналы документов, подтверждающих полномочия лиц действовать от имени уполномоченного органа, Банка России, или их копии, верность которых засвидетельствована уполномоченным лицом;</p> <p>5) копия свидетельства о государственной регистрации уполномоченного органа, Банка России в качестве юридического лица, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом.</p> <p>Сноска: (3) За исключением лица, занимающего (замещающего) одну из государственных должностей Российской Федерации, перечисленных в Сводном перечне государственных должностей Российской Федерации, утвержденном Указом Президента 14.11.2024 N 974 "О государственных должностях Российской Федерации"</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.1.18 Правил</p>	
<p>7.1.18. Если документы органа государственной власти (органа местного самоуправления) являются официально опубликованными актами органов государственной власти или органов местного самоуправления, для открытия лицевого счета могут быть представлены тексты указанных документов с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования</p>	<p>7.1.18. Если документы органа государственной власти (органа местного самоуправления) являются официально опубликованными актами, Регистратору могут быть представлены тексты указанных документов с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования.</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.1.19 Правил</p>	
<p>7.1.19. В случае передачи Управляющей организации полномочий единоличного исполнительного органа дополнительно должны быть предоставлены следующие документы:</p> <p>1) приложение к анкете зарегистрированного лица (для юридических лиц), передавшего функции единоличного исполнительного органа управляющей организации;</p> <p>2) копия решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей организации, заверенная юридическим лицом или удостоверенная нотариально;</p>	<p>7.1.19. В случае передачи Управляющей организации полномочий единоличного исполнительного органа дополнительно должны быть предоставлены следующие документы:</p> <p>1) приложение к анкете зарегистрированного лица (для юридических лиц), передавшего функции единоличного исполнительного органа управляющей организации;</p> <p>2) копия решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей организации, заверенная юридическим лицом или удостоверенная нотариально;</p> <p>3) копия договора о передаче полномочий, заключенного между</p>

<p>3) копия договора о передаче полномочий, заключенного между юридическим лицом и Управляющей организацией, заверенная юридическим лицом или удостоверенная нотариально;</p> <p>4) копия устава, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица);</p> <p>5) документ, подтверждающий назначение на должность единоличного исполнительного органа (заверенная юридическим лицом копия протокола или оригинал выписки из протокола заседания (собрания) уполномоченного органа зарегистрированного лица, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа);</p> <p>6) копия свидетельства (листа записи) о государственной регистрации юридического лица (о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002), удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;</p> <p>7) оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная электронной подписью органа, выдавшего документ¹ (представляется для открытия российскому юридическому лицу лицевого счета владельца или лицевого счета доверительного управляющего).</p>	<p>юридическим лицом и Управляющей организацией, заверенная юридическим лицом или удостоверенная нотариально;</p> <p>4) копия устава, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица);</p> <p>5) документ, подтверждающий назначение на должность единоличного исполнительного органа (заверенная юридическим лицом копия протокола или оригинал выписки из протокола заседания (собрания) уполномоченного органа зарегистрированного лица, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица, указанного в приложении к анкете юридического лица, передавшего функции единоличного исполнительного органа управляющей организации, действовать от имени управляющей организации (заверенная юридическим лицом копия или оригинал документа);</p> <p>7) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002);</p> <p>8) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени управляющей организации, данные которого указаны в приложении к анкете юридического лица, передавшего функции единоличного исполнительного органа управляющей организации, заверенная уполномоченным лицом Регистратора, либо копия, заверенная нотариально, если документы не представляются лично лицом, которому открывается лицевой счет (в случае если анкета представлено лицом, которому открывается лицевой счет, в виде электронного документа, подписанного его электронной подписью, предоставляется скан-образ указанного документа);</p> <p>9) оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ее копия, заверенная в установленном</p>
---	---

	<p>порядке, в том числе в электронном виде, подписанная электронной подписью органа, выдавшего документ (представляется для открытия российскому юридическому лицу лицевого счета владельца или лицевого счета доверительного управляющего).⁴</p> <p>Сноска: (4) Регистратор вправе получить Выписку из ЕГРЮЛ с официального сайта регистрирующего органа самостоятельно. Данная оговорка не применяется в случае отсутствия в ЕГРЮЛ информации о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности (доступ к сведениям ограничен в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.1.20 Правил</p>	
<p>7.1.20. Для открытия лицевого счета юридическому лицу - нерезиденту должны быть предоставлены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устав и (или) учредительный договор или иной документ, который по законодательству страны происхождения юридического лица является учредительным документом для данной организационно-правовой формы и содержит информацию о полномочиях должностных лиц юридического лица (копия, удостоверенная нотариально); 2) свидетельство о регистрации юридического лица или равнозначный документ (оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или ее копия, заверенная нотариально, содержащий сведения о регистрации юридического лица в соответствии с законодательством страны происхождения нерезидента); 3) документ, подтверждающий назначение на должность единоличного исполнительного органа (протокол/резолюция/решение о назначении директора), или копия выписки из такого документа, заверенные нотариально; 4) документы, подтверждающие место нахождения юридического лица, оригинал или ее копия, заверенная нотариально; 5) сертификат об акционерах (может быть представлен в качестве документа, содержащего сведения о персональном составе органов управления юридического лица) (копия, заверенная нотариально); 6) копия свидетельства (сертификата) о нахождении компании в реестре, либо выписка из торгового реестра, заверенная нотариально, созданная не более чем за год до предоставления документов Регистратору; 7) документ, содержащий образец подписи единоличного исполнительного органа, удостоверенный должным образом (если подпись в 	<p>7.1.20. Для открытия лицевого счета юридическому лицу - нерезиденту должны быть предоставлены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устав и (или) учредительный договор или иной документ, который по законодательству страны происхождения юридического лица является учредительным документом для данной организационно-правовой формы и содержит информацию о полномочиях должностных лиц юридического лица (копия, удостоверенная нотариально); 2) свидетельство о регистрации юридического лица или равнозначный документ (оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или ее копия, заверенная нотариально, содержащий сведения о регистрации юридического лица в соответствии с законодательством страны происхождения нерезидента); 3) документ, подтверждающий назначение на должность единоличного исполнительного органа (протокол/резолюция/решение о назначении директора), или копия выписки из такого документа, заверенные нотариально; 4) документ, подтверждающий полномочия лица, указанного в анкете, действовать от имени юридического лица (оригинал документа или его копия, заверенная нотариально); 5) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, данные которого указаны в анкете, заверенная уполномоченным лицом Регистратора, либо копия, заверенная нотариально; 6) документы, подтверждающие место нахождения юридического лица, оригинал или ее копия, заверенная нотариально; 7) сертификат об акционерах (может быть представлен в качестве документа,

<p>анкете зарегистрированного лица не удостоверена надлежащим образом).</p>	<p>содержащего сведения о персональном составе органов управления юридического лица) (копия, заверенная нотариально); 8) копия свидетельства (сертификата) о нахождении компании в реестре, либо выписка из торгового реестра, заверенная нотариально, созданная не более чем за год до предоставления документов Регистратору; 9) документ, содержащий образец подписи единоличного исполнительного органа, а также лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, данные которого указанного в анкете, удостоверенный должным образом (если подпись в анкете зарегистрированного лица не удостоверена надлежащим образом).</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.3.3 Правил</p>	
<p>7.3.3. Образцы подписей зарегистрированного лица при этом должны быть совершены в порядке, установленном Правилами ведения реестра для открытия лицевого счета. Для внесения изменений в информацию счета юридических лиц наряду с предоставлением образца подписи в составе новой анкеты допускается его предоставление в оригинале или нотариально удостоверенной копии карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи такого лица.</p>	<p>7.3.3. Образцы подписей зарегистрированного лица при этом должны быть совершены в порядке, установленном пунктами 4.2.21-4.2.23 Правил ведения реестра.</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.3.5 Правил</p>	
<p>7.3.5. Внесение изменений в информацию счета физическими лицами 7.3.5.1. При изменении фамилии, имени, отчества документами, подтверждающими изменения, являются: 1) документ из отделения ЗАГС, подтверждающий произведенные изменения. Физическое лицо предъявляет подлинник или предоставляет нотариально удостоверенную копию вышеуказанного документа. Копия такого документа может быть сделана в присутствии работника держателя реестра или иного лица, которому представлена анкета в соответствии с Правилами ведения реестра, и заверена подписью такого работника и печатью соответствующего лица. 7.3.5.2. При изменении данных документа, удостоверяющего личность документами, подтверждающими изменения, являются: 1) справка, выданная органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность, справка, полученная посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Наравне с оригиналами принимается справка, заверенная нотариусом на бумажном</p>	<p>7.3.5. Внесение изменений в информацию счета физическими лицами Для физических лиц предусмотренными пунктом 7.3.1 Правил ведения реестра документами, подтверждающими достоверность сведений, могут являться: 1) При изменении фамилии, имени, отчества: - свидетельство о перемене имени, фамилии, отчества; - свидетельство о заключении (расторжении) брака. Физическое лицо обязано предъявить подлинник или предоставить нотариально удостоверенную копию вышеуказанного документа. В случае предъявления подлинника документа сотрудник Регистратора вправе снять копию и заверить ее. 2) При изменении данных документа, удостоверяющего личность, – один из нижеперечисленных документов: - справка, выданная органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность, справка, полученная посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Наравне с оригиналами принимается справка,</p>

носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе; 2) копия нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе. При этом указанная копия должна быть заверена в присутствии уполномоченного лица Держателя реестра (Управляющей компании, Агента) либо удостоверена нотариально. В случае если анкета представлена в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, предоставляется скан-образ указанного документа, удостоверяющего личность.

7.3.5.3. В случае назначения опекуна или попечителя, замены опекуна или попечителя держателю реестра должна быть предоставлена копия документа о назначении опекуна (нового опекуна) или попечителя (нового попечителя), заверенная в установленном порядке.

7.3.5.4. При изменении данных анкеты зарегистрированного физического лица в связи с приобретением им дееспособности в полном объеме держателю реестра должны быть предоставлены копии подтверждающих это документов (документ, подтверждающий вступление в брак, решение суда и т.п.), заверенные в установленном порядке.

7.3.5.5. Держатель реестра вправе запросить иные документы или информацию, необходимые для идентификации зарегистрированного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.5.6. Допускается внесение изменений в информацию лицевых счетов зарегистрированного лица более чем в одном Реестре на основании одного комплекта документов, включая анкету зарегистрированного лица. В таком случае анкета зарегистрированного лица (либо заявление об изменении данных анкеты зарегистрированного лица – в случае его предоставления) должна содержать указание на реестры, в которых должны быть внесены изменения по лицевым счетам.

7.3.5.7. При передаче Реестра (Реестров) другому держателю реестра оригиналы анкет и иных документов лиц, на основании которых внесены изменения в информацию лицевых счетов на основании одного комплекта документов, не передаются новому держателю реестра в случае, если хотя бы один из Реестров, в котором на основании таких документов Регистратором были проведены операции, остается на обслуживании в Регистраторе.

заверенная нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе;

- копия нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе. При этом указанная копия должна быть заверена в присутствии уполномоченного лица Регистратора либо удостоверена нотариально (в случае, если документы для изменения сведений, содержащихся в анкете, представлены зарегистрированным лицом в виде электронных документов, подписанных его электронной подписью, предоставляется скан-образ указанного документа).

<p>Внесение изменений в пункт 7.3.6 Правил</p>	
<p>7.3.6. Внесение изменений в информацию счета юридическими лицами</p> <p>7.3.6.1. При изменении наименования помимо анкеты зарегистрированного лица предоставляются:</p> <p>1) устав (новая редакция) или изменения к уставу – нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом, или, в случае если государственная регистрация новой редакции устава (изменений в устав) осуществлена налоговыми органами – копия, заверенная налоговыми органами, либо ее нотариально заверенная копия; для кредитных организаций – нотариально заверенная копия устава (изменений в устав) или копия, заверенная Банком России или его территориальными органами. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица)</p> <p>2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, подтверждающее данные о государственной регистрации, указанные в анкете юридического лица: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (для изменений, зарегистрированных до 04.07.2013 – нотариальная копия или копия, заверенная регистрирующим органом).</p> <p>3) свидетельство о регистрации изменений, или Лист записи ЕГРЮЛ – нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом</p> <p>4) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью органа, выдавшего документ.</p> <p>7.3.6.2. При изменении местонахождения помимо анкеты зарегистрированного лица предоставляются:</p> <p>1) изменения к уставу – нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом, или, в случае если государственная</p>	<p>7.3.6. Внесение изменений в информацию счета юридическими лицами (в том числе Управляющей компанией)</p> <p>Для юридических лиц (в том числе для Управляющей компанией паевого инвестиционного фонда) предусмотренными пунктом 7.3.1 Правил ведения реестра документами, подтверждающими достоверность сведений, являются:</p> <p>1) документы, указанные в пункте 7.1.16 Правил ведения реестра, данные которых изменились, удостоверенные должным образом;</p> <p>2) оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная электронной подписью органа, выдавшего документ.⁵</p> <p>Сноска: (5) Регистратор вправе получить Выписку из ЕГРЮЛ с официального сайта регистрирующего органа самостоятельно. Данная оговорка не применяется в случае отсутствия в ЕГРЮЛ информации о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности (доступ к сведениям ограничен в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).</p>

регистрация новой редакции устава (изменений в устав) осуществлена налоговыми органами – копия, заверенная налоговыми органами, либо ее нотариально заверенная копия; для кредитных организаций – нотариально заверенная копия устава (изменений в устав) или копия, заверенная Банком России или его территориальными органами. Наравне с оригиналом принимается устав, изготовленный нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, при условии подтверждения нотариусом: тождественности содержания бумажного и электронного документа, соответствия квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего электронный документ и равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (за исключением, типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, на основании которых могут действовать юридические лица);

2) свидетельство о регистрации изменений или Лист записи ЕГРЮЛ – нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная нотариально.⁴

7.3.6.3. При смене должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, помимо анкеты держателю реестра предоставляются:

1) документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право в соответствии с уставом действовать от имени юридического лица без доверенности, в случае избрания или назначения лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности советом директоров, предоставляется копия протокола общего собрания акционеров или выписка из него, об избрании данного совета директоров, заверенная уполномоченным сотрудником юридического лица или нотариально;

2) копия документов, удостоверяющих личность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, данные о которых внесены в анкету, заверенные уполномоченным лицом Регистратора, либо копии, заверенные нотариально;

3) нотариально удостоверенная копия банковской карточки – в случае, если подлинность образца подписи указанных должностных лиц не удостоверена уполномоченным представителем держателя реестра;

<p>4) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная в установленном порядке, в том числе в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью органа, выдавшего документ.2</p> <p>Сноска: Регистратор вправе получить Выписку из ЕГРЮЛ с официального сайта регистрирующего органа самостоятельно.</p>	
<p>Внесение изменений в пункт 7.4. Правил</p>	
<p>7.4. Внесение в Реестр записей о передаче прав на инвестиционные паи</p>	<p>7.4. Внесение в Реестр записей о передаче инвестиционных паев (прав на инвестиционные паи)</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.4.21 Правил</p>	
<p>7.4.21. В период действия ограничений, установленных Указами Президента Российской Федерации об Обеспечении финансовой стабильности Российской Федерации и устанавливающих особый порядок совершения сделок (проведения операций) с инвестиционными паями, Регистратор вносит в реестр запись о передаче прав на инвестиционные паи на основании распоряжения, указанного в пункте 7.4.2 Правил ведения реестра и при условии предоставления следующих документов в случаях, установленных соответствующим Указом Президента Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Специальное решение Президента Российской Федерации; 2) Разрешение, выдаваемое Правительственной комиссией по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (может содержать условия осуществления сделок с ценными бумагами); 3) Сведения обо всех физических лицах, прямо или косвенно владеющих долями (акциями) уставного капитала зарегистрированного юридического лица, с указанием места их регистрации (при наличии), места пребывания и резидентства. В случае косвенного владения долями (акциями) уставного капитала юридического лица сведения предоставляются обо всех владельцах в цепочке собственников. Указанные сведения предоставляются с приложением надлежащим образом удостоверенных копий подтверждающих документов; 4) Сведения в отношении зарегистрированного физического лица: <ul style="list-style-type: none"> - О непринадлежности (неподконтрольности) зарегистрированного лица к иностранным лицам, связанным с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия; 	<p>7.4.21. В период действия ограничений, установленных Указами Президента Российской Федерации об обеспечении финансовой стабильности Российской Федерации и устанавливающих особый порядок совершения сделок (проведения операций) с инвестиционными паями, Регистратор вносит в реестр запись о передаче инвестиционных паев (прав на инвестиционные паи) при условии предоставления следующих документов в случаях, установленных соответствующим Указом Президента Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Специальное решение Президента Российской Федерации; 2) Разрешение, выдаваемое Правительственной комиссией по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации / Банком России (может содержать условия осуществления сделок с ценными бумагами); 3) Сведения обо всех физических лицах, прямо или косвенно владеющих долями (акциями) уставного капитала зарегистрированного юридического лица, с указанием места их регистрации (при наличии), места пребывания и резидентства. В случае косвенного владения долями (акциями) уставного капитала юридического лица сведения предоставляются обо всех владельцах в цепочке собственников. Указанные сведения предоставляются с приложением надлежащим образом удостоверенных копий подтверждающих документов; 4) Сведения в отношении зарегистрированного физического лица: <ul style="list-style-type: none"> - О непринадлежности (неподконтрольности) зарегистрированного лица к иностранным лицам, связанным с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия; - о наличии иностранного гражданства;

<p>лиц недружественные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии иностранного гражданства; - о наличии места регистрации на территории иностранного государства; <p>5) Документ(-ы), подтверждающий(-е) нахождение зарегистрированного лица под контролем российских юридических лиц и (или) физических лиц (конечным владельцем является Российская Федерация, российские юридические лица и (или) физические лица), в том числе, если этот контроль осуществляется через иностранные юридические лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, включая раскрытие информации о контроле над иностранным юридическим лицом российскими юридическими лицами и (или) физическими лицами, налоговым органам Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>	<p>- о наличии места регистрации на территории иностранного государства;</p> <p>5) Документ(-ы), подтверждающий(-е) нахождение зарегистрированного лица под контролем российских юридических лиц и (или) физических лиц (конечным владельцем является Российская Федерация, российские юридические лица и (или) физические лица), в том числе, если этот контроль осуществляется через иностранные юридические лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, включая раскрытие информации о контроле над иностранным юридическим лицом российскими юридическими лицами и (или) физическими лицами, налоговым органам Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.4.24 Правил</p>	
<p>7.4.24. Внесение в реестр записей о передаче прав на инвестиционные паи при реорганизации</p>	<p>7.4.24. Внесение в реестр записей о передаче инвестиционных паев (прав на инвестиционные паи) при реорганизации</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.4.24.1 Правил</p>	
<p>7.4.24.1. Держатель реестра вносит в реестр записи о передаче прав на инвестиционные паи при реорганизации зарегистрированного лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования на основании следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписка из передаточного акта о передаче инвестиционных паев вновь возникшему юридическому лицу (при слиянии) (в случае ее составления), копии договора или решения о реорганизации, заверенные в установленном порядке и документа, подтверждающего государственную регистрацию вновь созданного юридического лица (при реорганизации в форме слияния, разделения, выделения) 2) выписка из передаточного акта о передаче инвестиционных паев юридическому лицу, к которому присоединилось зарегистрированное лицо (при присоединении) (в случае ее составления), копии договора или решения о реорганизации, заверенные в установленном порядке 3) выписка из передаточного акта зарегистрированного юридического лица о передаче инвестиционных паев одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам (при разделении и выделении), 	<p>7.4.24.1. Держатель реестра вносит в реестр записи о передаче инвестиционных паев (прав на инвестиционные паи) при реорганизации зарегистрированного лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования на основании следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписка из передаточного акта о передаче инвестиционных паев вновь возникшему юридическому лицу (при слиянии) (в случае ее составления), копии договора или решения о реорганизации, заверенные в установленном порядке и документа, подтверждающего государственную регистрацию вновь созданного юридического лица (при реорганизации в форме слияния, разделения, выделения) 2) выписка из передаточного акта о передаче инвестиционных паев юридическому лицу, к которому присоединилось зарегистрированное лицо (при присоединении) (в случае ее составления), копии договора или решения о реорганизации, заверенные в установленном порядке 3) выписка из передаточного акта зарегистрированного юридического лица о передаче инвестиционных паев одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам (при разделении и выделении), копии

<p>копии договора или решения о реорганизации, заверенные в установленном порядке и документа, подтверждающего государственную регистрацию вновь созданного юридического лица</p> <p>4) документ, подтверждающий внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица (при присоединении, разделении, слиянии и преобразовании) (оригинал или нотариально заверенная копия)</p> <p>5) документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца, предусмотренные пунктами 4.2 и 7.1 Правил ведения реестра, в случае отсутствия такового.</p>	<p>договора или решения о реорганизации, заверенные в установленном порядке и документа, подтверждающего государственную регистрацию вновь созданного юридического лица</p> <p>4) документ, подтверждающий внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица (при присоединении, разделении, слиянии и преобразовании) (оригинал или нотариально заверенная копия)</p> <p>5) документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца, предусмотренные пунктами 4.2 и 7.1 Правил ведения реестра, в случае отсутствия такового.</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.24.5 Правил</p>	
<p>7.24.5. Внесение записей о передаче прав на инвестиционные паи при добровольной ликвидации юридического лица</p>	<p>7.4.25. Внесение записей о передаче инвестиционных паев (прав на инвестиционные паи) при добровольной ликвидации юридического лица</p>
<p>Внесение изменений в пункт 7.4.25.1 Правил</p>	
<p>7.4.25.1. Регистратор вносит запись о передаче прав на инвестиционные паи при добровольной ликвидации юридического лица на основании распоряжения, оформленного в соответствии с пунктом 4.2 Правил ведения реестра, и следующих документов:</p> <p>1) Выписка из решения уполномоченного органа зарегистрированного лица о назначении ликвидационной комиссии, согласованного с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (либо справка из органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица, содержащая сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации).</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия председателя ликвидационной комиссии, оформленный в соответствии с Правилами ведения реестра.</p> <p>3) Документы, необходимые для открытия лицевого счета владельца (если счет не был открыт ранее), на который будут зачислены инвестиционные паи в результате перехода прав собственности.</p> <p>4) Распоряжение, необходимое для внесения записи о переходе прав собственности на инвестиционные паи в случае добровольной ликвидации зарегистрированного лица, подписанное председателем ликвидационной комиссии.</p> <p>5) Выписка из решения о назначении ликвидационной комиссии, подписанная председателем и секретарем уполномоченного органа</p>	<p>7.4.25.1. Регистратор вносит запись о передаче инвестиционных паев (прав на инвестиционные паи) при добровольной ликвидации юридического лица на основании распоряжения, оформленного в соответствии с пунктом 4.2 Правил ведения реестра, и следующих документов:</p> <p>1) Выписка из решения уполномоченного органа зарегистрированного лица о назначении ликвидационной комиссии, согласованного с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (либо справка из органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица, содержащая сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации).</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия председателя ликвидационной комиссии, оформленный в соответствии с Правилами ведения реестра.</p> <p>3) Документы, необходимые для открытия лицевого счета владельца (если счет не был открыт ранее), на который будут зачислены инвестиционные паи в результате перехода прав собственности.</p> <p>4) Распоряжение, необходимое для внесения записи о переходе прав собственности на инвестиционные паи в случае добровольной ликвидации зарегистрированного лица, подписанное председателем ликвидационной комиссии.</p> <p>5) Выписка из решения о назначении ликвидационной комиссии, подписанная председателем и секретарем уполномоченного органа</p>

зарегистрированного лица, принявшего решение о добровольной ликвидации.	зарегистрированного лица, принявшего решение о добровольной ликвидации.
Внесение изменений в подпункт 1) пункта 7.16.2 Правил в части сноски	
7.16.2. Регистратор вправе внести запись о закрытии лицевого счета зарегистрированного лица в следующих случаях: 1) в случае ликвидации (исключения из ЕГРЮЛ) юридического лица на основании предоставленной Регистратору или полученной Регистратором выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации (исключении из ЕГРЮЛ) юридического лица ¹ и (или) Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица;	7.16.2. Регистратор вправе внести запись о закрытии лицевого счета зарегистрированного лица в следующих случаях: 1) в случае ликвидации (исключения из ЕГРЮЛ) юридического лица на основании предоставленной Регистратору или полученной Регистратором выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации (исключении из ЕГРЮЛ) юридического лица ⁷ и (или) Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица; Сноска (7) Регистратор вправе получить Выписку из ЕГРЮЛ с официального сайта регистрирующего органа самостоятельно. Данная оговорка не применяется в случае отсутствия в ЕГРЮЛ информации о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности (доступ к сведениям ограничен в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).
Внесение изменений в подпункт 7.19.3 Правил	
7.19.3. Обращение и погашение дробной части инвестиционного пая допускаются одновременно с целым инвестиционным паев. Погашение дробной части инвестиционного пая без целого инвестиционного пая допускается только при отсутствии у ее владельца целого инвестиционного пая.	7.19.3. Обращение и погашение дробной части инвестиционного пая допускаются одновременно с целым инвестиционным паем. Погашение дробной части инвестиционного пая без целого инвестиционного пая допускается только при отсутствии у ее владельца целого инвестиционного пая. Данное ограничение не применяется для операций, проводимых по счетам номинального держателя, номинального держателя центрального депозитария и счету неустановленных лиц.
Внесение изменений в подпункт 7.19.5 Правил	
7.19.5. Списание дробной части инвестиционных паев по лицевому счету владельца инвестиционных паев, лицевого счета доверительного управляющего, депозитного лицевого счета или казначейского лицевого счета управляющей компании на основании распоряжения лица которому открыт такой счет, или на основании распоряжения управляющей компании, заявки на обмен инвестиционных паев или заявки на погашение инвестиционных паев, допускается только при условии полного списания дробной части инвестиционного пая.	7.19.5. Списание дробной части инвестиционного пая по лицевому счету или счету, не предназначенному для учета прав на инвестиционные паи, допускается только при условии полного списания дробной части инвестиционного пая. Данное ограничение не применяется для операций, проводимых по счетам номинального держателя, номинального держателя центрального депозитария и счету неустановленных лиц.
Внесение изменений в подпункт 7.19.6 Правил	
7.19.6. Требования настоящего пункта не применяются в случае: 1) погашением неоплаченной части инвестиционного пая в случае неисполнения владельцем инвестиционных паев обязанности оплатить неоплаченные части инвестиционных паев в срок;	7.19.6. Требования настоящего пункта не применяются в случаях, связанных с: 1) погашением неоплаченной части инвестиционного пая в случае неисполнения владельцем инвестиционных паев обязанности оплатить

<p>2) погашением инвестиционного пая, если, общее количество инвестиционных паев, на которые поданы заявки на погашение, превышает количество инвестиционных паев, которое может быть погашено в соответствии с Правилами фонда;</p> <p>3) частичным погашением инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении в случаях и порядке, которые установлены нормативными актами в сфере финансовых рынков;</p> <p>4) погашением инвестиционных паев, ограниченных в обороте, принадлежащих неквалифицированному инвестору, после обнаружения факта выдачи инвестиционных паев неквалифицированному инвестору;</p> <p>5) в случае погашения инвестиционных паев, принадлежащих владельцу инвестиционных паев, голосовавшему против принятия решения, предусмотренного Федеральным законом «Об инвестиционных фондах», и имеющие право требовать погашения всех или части инвестиционных паев, принадлежащих им на дату составления списка лиц, имеющих право участвовать в общем собрании.</p>	<p>неоплаченные части инвестиционных паев в срок;</p> <p>2) погашением инвестиционного пая, если, общее количество инвестиционных паев, на которые поданы заявки на погашение, превышает количество инвестиционных паев, которое может быть погашено в соответствии с Правилами фонда;</p> <p>3) частичным погашением инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении в случаях и порядке, которые установлены нормативными актами в сфере финансовых рынков;</p> <p>4) погашением инвестиционных паев, ограниченных в обороте, принадлежащих неквалифицированному инвестору, после обнаружения факта выдачи инвестиционных паев неквалифицированному инвестору;</p> <p>5) погашением инвестиционных паев, принадлежащих владельцу инвестиционных паев, голосовавшему против принятия решения, предусмотренного Федеральным законом «Об инвестиционных фондах», и имеющие право требовать погашения всех или части инвестиционных паев, принадлежащих им на дату составления списка лиц, имеющих право участвовать в общем собрании;</p> <p>6) суммированием дробных частей инвестиционных паев;</p> <p>7) дроблением инвестиционных паев;</p> <p>8) погашением инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда по требованию их владельцев, которые на общем собрании владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда голосовали против принятия решения об утверждении изменений и дополнений в Правила фонда, или решения о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления этим паевым инвестиционным фондом другой управляющей компании, или решения о продлении срока действия договора доверительного управления этим паевым инвестиционным фондом.</p>
<p>Дополнение Раздела 7 Правил пунктом 7.20</p>	
	<p>7.20. Операции, требующие разрешения (специального разрешения) В случае если для осуществления операций с ценными бумагами по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, в соответствии с мерами, предусмотренными статьями 3, 3.1 и 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 281 - ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах», пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» и статьями 2, 3 и 4.2 Федерального закона от 04.06.2018 № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на</p>

	<p>недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», требуется разрешение (специальное решение), то такие операции в реестре осуществляются на основании указанного разрешения (специального решения) и в соответствии с содержащимися в нем условиями (при наличии).</p>
<p>Дополнение пункта 8.7 Правил подпунктами 8.7.14-8.7.15</p>	<p>8.7.14. Регистратор в случае прекращения им учета прав на обособленные инвестиционные паи в связи с зачислением указанных инвестиционных паев на лицевой счет номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария) направляет депозитарию (центральному депозитарию), которому передаются для учета прав указанные инвестиционные паи, уведомление о том, что в отношении таких инвестиционных паев должен быть обеспечен обособленный учет при проведении следующих операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операций, совершаемых помимо воли владельца инвестиционных паев (лица, осуществляющего права по инвестиционным паям) в рамках исполнения судебных решений; - операций, совершаемых между открытыми в реестре владельцем инвестиционных паев лицевыми счетами и открытыми в депозитарии (центральном депозитарии) счетами депо владельца инвестиционных паев (лица, осуществляющего права по инвестиционным паям) без перехода прав на обособленные инвестиционные паи; - операций, совершаемых с переходом прав на обособленные инвестиционные паи в порядке универсального правопреемства; - операций, совершаемых в соответствии с разрешениями, выданными на основании указов Президента Российской Федерации. <p>8.7.15. Депозитарий, которому передаются для учета прав инвестиционные паи, подлежащие обособленному учету, вправе запросить у Регистратора, который передает депозитарию для учета прав указанные инвестиционные паи, дополнительную информацию и документы в отношении передаваемых инвестиционных паев.</p> <p>Регистратор после получения такого запроса в срок, не превышающий пяти рабочих дней, направляет депозитарию, которому передаются для учета прав инвестиционные паи, подлежащие обособленному учету, запрошенную информацию и документы, либо сообщает об отсутствии у него запрошенных документов и информации.</p>
<p>Внесение изменений в пункт 8.9.6 Правил</p>	

<p>8.9.6. Документы органов государственной власти и нотариусов, подписанные квалифицированной электронной подписью, могут быть предоставлены по электронной почте Регистратора info@kubrc.ru.</p>	<p>8.9.6. Документы органов государственной власти (органов местного самоуправления) и запросы нотариусов на предоставление информации из реестра, подписанные квалифицированной электронной подписью, могут быть предоставлены по электронной почте Регистратора info@kubrc.ru.</p>
<p>Внесение изменений в подпункт 4 пункта 8.11.1 Правил</p>	
<p>4) полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления);</p>	<p>4) полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления, Банку России);</p>
<p>Внесение изменений в пункт 8.11.3 Правил</p>	
<p>8.11.3. Отчет о проведенных операциях должен содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вид и номер (код) лицевого счета; 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, которому открыт лицевой счет (в отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому физическому лицу; 3) полное наименование юридического лица, которому открыт лицевой счет, ОГРН данного юридического лица (в отношении российского юридического лица) или номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии) (в отношении иностранного юридического лица), если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому юридическому лицу; 4) полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления, Банку России); 5) полное наименование иностранной структуры без образования юридического лица, которой открыт лицевой счет, регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) данной иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), если 	<p>8.11.3. Отчет о проведенных операциях должен содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вид и номер (код) лицевого счета; 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, которому открыт лицевой счет (в отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии), если отчет предоставляется по лицевому счету, открытому физическому лицу; 3) полное наименование юридического лица, которому открыт лицевой счет, ОГРН данного юридического лица (в отношении российского юридического лица) или номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии) (в отношении иностранного юридического лица), если отчет предоставляется по лицевому счету, открытому юридическому лицу; 4) полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), которому открыт лицевой счет, если отчет предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления, Банку России); 5) полное наименование иностранной структуры без образования юридического лица, которой открыт лицевой счет, регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) данной иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), если отчет

<p>выписка предоставляется по лицевому счету, открытому иностранной структуре без образования юридического лица;</p> <p>б) полное наименование Управляющей компании паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого учитываются на лицевом счете;</p> <p>7) вид (наименование) ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете – инвестиционные паи;</p> <p>8) регистрационный номер правил доверительного управления паевого инвестиционного фонда;</p> <p>9) тип записи, осуществленной по лицевому счету при совершении операции, в отношении которой представляется отчет;</p> <p>10) количество инвестиционных паев, в отношении которых внесена запись;</p> <p>11) дата внесения записи;</p> <p>12) основание внесения записи;</p> <p>13) вид и номер (код) лицевого счета, по которому внесена запись о зачислении инвестиционных паев, если Регистратор внес запись о списании инвестиционных паев по лицевому счету, по которому представлен отчет, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет;</p> <p>14) вид и номер (код) лицевого счета, по которому осуществлена запись о списании инвестиционных паев, если Регистратор внес запись о зачислении инвестиционных паев по лицевому счету, по которому представлен отчет, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет;</p> <p>15) референс, если он был указан в Распоряжении.</p>	<p>предоставляется по лицевому счету, открытому иностранной структуре без образования юридического лица;</p> <p>б) полное наименование Управляющей компании паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого учитываются на лицевом счете;</p> <p>7) вид (наименование) ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете – инвестиционные паи;</p> <p>8) регистрационный номер правил доверительного управления паевого инвестиционного фонда;</p> <p>9) тип записи, осуществленной по лицевому счету при совершении операции, в отношении которой представляется отчет;</p> <p>10) количество инвестиционных паев, в отношении которых внесена запись;</p> <p>11) дата внесения записи;</p> <p>12) основание внесения записи;</p> <p>13) вид и номер (код) лицевого счета, по которому внесена запись о зачислении инвестиционных паев, если Регистратор внес запись о списании инвестиционных паев по лицевому счету, по которому представлен отчет</p> <p>14) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет;</p> <p>15) вид и номер (код) лицевого счета, по которому осуществлена запись о списании инвестиционных паев, если Регистратор внес запись о зачислении инвестиционных паев по лицевому счету, по которому представлен отчет</p> <p>16) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет;</p> <p>17) референс, если он был указан в Распоряжении.</p>
<p>Внесение изменений в подпункты 1-3 пункта 9.1 Правил</p>	
<p>1) Достоверность сведений, указанных в анкете или заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении), за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера телефона, не подтверждена</p>	<p>1) Достоверность сведений, указанных в анкете или заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении), за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, не подтверждена.</p>

<p>2) Образец подписи лица, подавшего заявление, в представленной анкете или заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении отсутствует или не соответствует требованиям, предусмотренным Правилами ведения реестра.</p> <p>3) Держателем реестра установлено, что документы, представленные для открытия лицевого счета, содержат недостоверные или неполные сведения.</p>	<p>2) Образец подписи лица, подавшего заявление, в представленной анкете или заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении) отсутствует (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.22-4.2.23 Правил ведения реестра) или не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4.2.21 Правил ведения реестра.</p> <p>3) Держателем реестра установлено, что документы, представленные для открытия лицевого счета, содержат недостоверные или неполные сведения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2.22-4.2.23 Правил ведения реестра).</p>
<p>Внесение изменений пункт 11.2.17 Правил</p>	
<p>11.2.17. В случае если распоряжение для совершения операции или требование о получении информации из реестра подписано уполномоченным представителем зарегистрированного лица или Управляющей компании, действующим на основании доверенности, Регистратору должна быть передана доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (оригинал доверенности или ее копия, заверенная в установленном порядке). Верность копии доверенности может быть засвидетельствована уполномоченным лицом Регистратора, Управляющей компании, либо Агента.</p>	<p>11.2.17. В случае если распоряжение для совершения операции или требование о получении информации из реестра подписано уполномоченным представителем зарегистрированного лица или Управляющей компании, действующим на основании доверенности, Регистратору должна быть передана доверенность, оформленная и удостоверенная в соответствии с действующим законодательством. Верность копии доверенности может быть засвидетельствована уполномоченным лицом Регистратора, Управляющей компании либо Агента.</p>
<p>Дополнение раздела 11 Правил пунктом 11.2.21</p>	
	<p>11.2.21. Доверенность от имени физического лица должна быть удостоверена нотариально. Доверенность от имени физического лица, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена и не может содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности, а также не может превышать срока действия основной доверенности. Право на передоверие должно быть установлено основной доверенностью.</p>
<p>Дополнение пункта 12.2.1 Правил подпунктом 12)</p>	
	<p>12) документы, связанные с обеспечением (прекращением) обособленного учета инвестиционных паев, включая предоставленные зарегистрированными лицами, депозитариями и держателями реестра.</p>
<p>Внесение изменений пункт 12.2.2 Правил</p>	
<p>12.2.2. Документы, указанные в пункте 12.2.1 Правил ведения реестра, передаются в том виде, в котором они имеются у держателя реестра, передающего реестр, если иное не предусмотрено Правилами ведения реестра. Оригиналы анкет и иных документов лиц, которым открыты лицевые счета на основании одного комплекта документов, не передаются новому</p>	<p>12.2.2. Документы, указанные в пункте 12.2.1 Правил ведения реестра, передаются в том виде, в котором они имеются у держателя реестра, передающего реестр, и (или) в виде копий, удостоверенных уполномоченным лицом держателя реестра. Оригиналы анкет и иных документов лиц, которым открыты лицевые счета на основании одного комплекта документов, не</p>

держателю реестра. Лицо, которому открыт лицевой счет, обязано представить новому держателю реестра комплект документов, необходимых для открытия лицевого счета, включая анкету зарегистрированного лица, если указанные документы ранее не были представлены этому держателю реестра.

передаются новому держателю реестра.

Лицо, которому открыт лицевой счет, обязано представить новому держателю реестра комплект документов, необходимых для открытия лицевого счета, включая анкету зарегистрированного лица, если указанные документы ранее не были представлены этому держателю реестра.